

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Хабаровский государственный институт искусств и культуры»

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» с участием ФГБОУ ВПО «Хабаровский государственный институт искусств и культуры» в рамках организации корпоративной библиотечной системы проводят обучающие семинары по теме «Каталогизация документов в формате RUSMARC в АБИС Орас-Global» для специалистов библиотек, которые состоятся 18-27 мая 2015 г. (базовое обучение) и в октябре 2015 г. (дата уточняется) (продвинутое обучение) в ДВГНБ (программы обучений прилагаются).

Целью семинаров является формирование и совершенствование знаний, умений и навыков работы в формате RUSMARC в АБИС Орас-Global у библиотекарей, работающих в системе электронной корпоративной каталогизации.

Стоимость взноса за обучение 1 человека – 5 000 (пять) тысяч рублей. В сумму взноса входит пакет информационно-методических материалов. По окончании занятий слушателям выдается свидетельство государственного образца.

Участники «Корпоративной библиотечной системы», согласно договору, могут принять участие в обучающем семинаре по теме «Каталогизация документов в формате RUSMARC в АБИС Орас-Global» без внесения взноса в размере 5 000 (пять) тысяч рублей. По окончании занятий слушателям не выдается свидетельство государственного образца.

Проезд и оплата гостиницы производится за счет участника семинара.

Просим Вас в заявке на участие в обучающем семинаре указать Ф.И.О. участника(-ов), необходимость размещения участника семинара в гостинице, даты размещения в гостинице (день заезда и день отъезда) с целью проведения организационных мероприятий.

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.

Заявку на участие в семинаре просим прислать до 15 мая 2015 г.

по e-mail: nmo@fessl.ru; nmo_kis@mail.ru (отдел научно-методической работы).

Регистрация слушателей 18.05.15 г. с 9.00 до 10.00, начало занятий в 10.00 в здании ДВГНБ (ул. Муравьева-Амурского, 1/72).

Проезд автобусами № 1,91,4, 55,14,29,56, троллейбусом № 1 и № 3 (остановка «Краевая библиотека»).

Контактные телефоны: (4212) 32-96-34, Киселёва Людмила Борисовна;
(4212) 32-74-69, Коваленко Юлия Викторовна
Факс: (4212) 32-77-06

Программы обучающих семинаров:

Базовое обучение:

1. Формирование системы корпоративной каталогизации и Сводного каталога библиотек России.
2. Формат RUSMARC. Основные термины и определения. Структура формата. Маркер записи и поля данных – описание полей.
3. Блоки формата RUSMARC.
4. Проверка на дублетность. Работа с полями в формате RUSMARC для формирования опознавательной библиографической записи.
5. Простановка сигл хранения.
6. Формирование и ведение авторитетных файлов.
7. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации документов.
8. Правила каталогизации отдельных видов документов (Российские правила каталогизации).
9. Каталогизация однотомного.
10. Каталогизация многотомного изданий
11. Каталогизация отдельных видов документов (электронных ресурсов, изобразительных изданий, картографических изданий, атласов, нотных изданий).
12. Аналитическое библиографическое описание документа.
13. Заимствование библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР Либнет);
14. Импорт библиографических записей в АБИС Орас-Global;
15. Поиск в АБИС Орас-Global.

Также в программе семинара предусмотрено проведение различных экскурсий.

Продвинутое обучение:

1. Формирование системы корпоративной каталогизации и Сводного каталога библиотек России.
2. Формат RUSMARC. Основные термины и определения. Структура формата. Маркер записи и поля данных – описание полей.
3. Блоки формата RUSMARC (особенности занесения и ошибки).

4. Работа с полями в формате RUSMARC для формирования опознавательной библиографической записи (особенности занесения и ошибки).
5. Правила каталогизации отдельных видов документов (Российские правила каталогизации) (особенности каталогизации).
6. Каталогизация однотомного и многотомного изданий (особенности, сложности каталогизации и ошибки)
7. Простановка сигл хранения (особенности и ошибки)
8. Формирование и ведение авторитетных файлов (особенности, сложности формирования)
9. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации документов.
10. Поиск в АБИС Орас-Global (особенности, сложности поиска)