|  |
| --- |
| ***О. А. Степанова О. А.,*** *заведующий отделом «Абонемент» ДВГНБ* |

**Внестационарное обслуживание как направление проектной деятельности библиотеки**

*(рекомендации по созданию проекта)*

Современная библиотека находится в процессе посто­янного изменения-развития, пытается занять и сохранить ведущее значение в жизни общества, вывести на более качественный уровень оказание библиотечных услуг. Одним из качественных критериев постепенно становится проектный подход к библиотечной деятельности.

Обращение к понятию «проект» в России сегодня – не только мода: именно конкретные, укладывающиеся в определённый срок, результативные действия наиболее эффективны.

Традиционно под проектом подразумевается замысел, план, нацеленный на некое преобразование. В современном мире это понятие включает в себя и процесс реализации идеи. Проект, таким образом, – это разработка и осуществление ряда мероприятий, ограниченных во времени и направленных на достижение определённого результата, изменение существующей ситуации.

В основе любого проекта должна быть идея. Чтобы на эту идею получить деньги, нужно доказать, что можно сделать с помощью этих средств в определённые рамки времени и при каких условиях. Из этой идеи должен возникнуть проект – деловой, чёткий документ, в котором идея должна привести к постановке целей, конкретных задач, стоящих перед учреждением, а также к демонстрации результата.

Проект отличается от плана работы тем, что уводит деятельность библиотеки за обычные рамки. Он основан на опыте работы библиотеки, на знании и анализе конкретной ситуации в регионе (то есть учитывает местную специфику), имеет чётко ограниченные сроки (чаще всего год). Кроме того, в проекте должно участвовать ограниченное количество людей с определенными функциями. Необходимо оценить все имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые и т. д.).

**Одним из направлений развития проектной деятельности в библиотеке является внестационарное библиотечное обслуживание.**

Внестационарное библиотечное обслуживание – это обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др. [[1]](#footnote-1)

 В России внестационарное библиотечное обслуживание возникло в начале ХХ века. В резолюции *Первого Всероссийского съезда по библиотечному делу в 1911 г*. признавалась необходимость общественных передвижных библиотек или отдельных библиотек для обслуживания мелких посёлков, например, в виде специальных фургонов с возчиками-библиотекарями, которые должны были совершать еженедельные объезды своего района.

Целью внестационарного библиотечного обслуживания является

дифференцированное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учёбы или отдыха населения, обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки для граждан, проживающих на удалённых от стационарных библиотек участках обслуживания; или не имеющим возможности посещать библиотеку (инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, престарелых и др.), популяризация чтения, как формы досуга.

**К видам внестационарного библиотечного обслуживания можно отнести:**

* библиотечные пункты выдачи и обмена литературы;
* передвижные библиотеки;
* библиотеки-вагоны, библиотеки-автомобили;
* индивидуальное библиотечное обслуживание на дому;
* выездные читальные залы, в том числе летние читальные залы и др.;

В последнее время такая форма внестационарного обслуживания как летний читальный зал, или как его ещё называют «летняя читальня», используется многими библиотеками России и представляет одно из направлений для проектной деятельности библиотеки.

Основными целями работы летнего читального зала являются:

* расширение доступности библиотечных услуг;
* продвижение чтения;
* привлечение читателей в библиотеку;
* организация культурного досуга;
* возвращение традиций семейного интеллектуального отдыха;

Если Вы решили, что эффективная работа летнего читального зала возможна лишь с помощью благотворительного гранта, то можно приступить к поиску и выбору источников финансирования. В роли доноров могут выступать государственные учреждения разных стран, международные организации, частные благотворительные фонды, коммерческие структуры, религиозные, научные и другие общественные некоммерческие организации, а также частные лица. Как показывает практика, наиболее часто приходится иметь дело с фондами разных типов и целевыми государственными программами. Выбрав благотворительный фонд, нужно написать и отправить заявку.

Заявка может быть изложена всего лишь на одной странице (если таковы требования фонда) или занимать много страниц. Она может быть написана в виде письма или более формального документа. Если интересующий Вас фонд не выслал никаких пояснений на этот счёт (так часто бывает в случае частных фондов), то можно использовать универсальную форму. Она позволяет включить в заявку практически все возможные пункты, встречающиеся в заявках в государственные или частные фонды. Используя эту форму, можно выработать логический подход к планированию и написанию любых проектов.

*Схематично проект можно разделить на 3 части:*

* титульный лист
* форма 1;
* форма 2.

Титульный лист

Титульный лист должен запоминаться. Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен на одной странице содержать всю необходимую для спонсора (грантодателя) информацию. Часто фонды сами задают форму титульного листа. В этом случае следует просто аккуратно заполнить бланк. Эта форма может содержать, например, следующие пункты:

**Название проекта: «В летнем парке шелестят страницы», «Солнышко на страницах» и т. д.**

**Раздел конкурса (жанр): библиотечное дело**

**Ф.И.О. руководителя проекта:**

**Почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номером сотового телефона) руководителя проекта:**

**Наименование организации, где выполняется проект:**

**Ф.И.О. руководителя организации, телефон и адрес организации:**

**Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту):**

**Ф.И.О. основных исполнителей проекта:**

**Подпись руководителя проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата подачи заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Форма 1

1. Название проекта;
2. Цель проекта;
3. Содержание проекта;
4. Основные этапы и полная программа работ на летний период в рамках реализации проекта;
5. Обоснование значимости проекта;
6. Методы осуществления проекта, или ресурсное обеспечение;
7. Ожидаемые результаты;
8. Исполнители проекта и партнеры;
9. Общая стоимость проекта;
10. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту с комментариями и обоснованием расходов;
11. (Кто еще принимает участие в финансировании проекта);

 *Рассмотрим подробнее содержание каждого пункта.*

1. ***Название проекта***

Как пример можно привести следующие названия: «В летнем парке шелестят страницы», «Гоголь-моголь», «Лето книжное», «Солнышко на страницах» и т. д.

1. ***Цели проекта***

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится библиотека в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной,  соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами библиотеки. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т. е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. Фактически, цель – это уникальное решение проблемы, действия по устранению негативного явления или его причин. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

*Цели летнего читального зала могут быть следующими:*

* Расширение территории обслуживания населения, охват новой целевой аудитории;
* Продвижение новых видов информационных услуг;
* Организация досуга населения, проживающего на отдаленных территориях;
* Пропаганда чтения;
* Привлечение детей к посещению библиотеки;
* Организация досуга детей, отдыхающих на летних площадках;
* Стимулирование чтения детей, расширение их кругозора;
* Развитие творческих способностей, спортивных интересов, интеллекта ребенка через книгу и игру;
* Привлечение внимания детей к истории родного поселка, города, республики;
* Популяризация здорового образа жизни.
1. ***Содержание проекта***

 Подразумевает краткое описание основной сути и результатов проекта:

* Место организации летнего читального зала (парк, площадка у здания библиотеки, или школы; набережная; прогулочный теплоход и др. излюбленные места отдыха)
* Содержание работы с пользователями (в общих чертах).

*Например*: В неформальной обстановке отдыхающие смогут прочесть новые журналы, свежие газеты, В течение летнего периода предполагается провести для отдыхающих ряд презентаций книжных выставок, проведение мастер-классов, бесплатных экскурсий и т. д.

* Результаты проекта

*Например*: Организация летнего читального зала приблизит библиотеку к потенциальным читателям, приобщит к чтению малочитающую часть населения, познакомит с отечественными культурными ценностями, позволит провести мониторинг состояния чтения, запросов населения для развития библиотечного сервиса.

1. ***Основные этапы и полная программа работ на летний период в рамках реализации проекта***

 Этот пункт обычно представляет собой полную программу работ на календарный год в рамках реализации проекта в виде таблицы.

*Например*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сроки проведения |
| ***1.*** | ***Подготовительный этап:***  | ***Март-май*** |
|  | 1.1. Приобретение сборно-разборной конструкции | март |
|  | 1.2. Покупка оборудования | апрель |
|  | 1.3. Покупка расходных материалов | апрель |
|  | 1.4. Подготовка программы летнего читального зала | апрель |
|  | 1.5. Сборка конструкции, подготовка помещения | май |
|  | 1.6. PR-компания | май |
|  | и т. д. |  |
| ***2.*** | ***Работа летнего читального зала:*** | ***Июнь-август*** |
|  | 2..1 Открытие летнего читального зала | 1 июня |
|  | 2.2. Презентация книжного проекта «Что в имени тебе моём…» | 6 июня |
|  | 2.3. Мастер-класс по изготовлению оригинальных открыток | 7 июня |
|  | 2.4. Встреча с писателем | 8 июня |
|  | и т. д. |  |
| ***3.*** | ***Подведение итогов*** | ***Сентябрь-декабрь*** |
|  | 3.1. Обработка статистических данных | сентябрь |
|  | 3.2. Составление итогового отчёта | октябрь |
|  | 3.3. Составление отчёта по программе | ноябрь |
|  | 3.4. Презентация результатов проекта, освещение в СМИ | декабрь |
|  | и т. д. |  |

1. ***Обоснование значимости проекта***

Самый важный раздел проекта. В нём должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблема – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Следует указать причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом её причин. Анализ факторов должен быть подтверждён количественными показателями, основанными на ранее проведённых исследованиях, необходимо использовать достоверные источники информации. В проекте обязательно должны присутствовать исходные данные – индикаторы, т. е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

В проекте нужно указать, предпринимались ли библиотекой попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались, как проект соотносится с деятельностью библиотеки, её миссией и задачами.

Проблема, над которой собирается работать библиотека, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно, так как именно от этого в конечном итоге может зависеть: будет ли профинансирован проект.

***6. Методы осуществления проекта, или ресурсное обеспечение***

Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект. Метод – это инструмент, с помощью которого достигается цель проекта. В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов. При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

* Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
	+ Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
	+ Соответствие деятельности заявленным результатам;
	+ Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
	+ Инновационность / возможный риск;
	+ Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
	+ Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.
1. ***Ожидаемые результаты***

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьёзно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

*Основные характеристики результатов:*

* Соответствие результатов цели, задачам проекта;
* Измеряемость (количественные и качественные показатели);
* Реалистичность;
* Выполнимость / достижимость.

*Например*:

* В результате выполнения проекта появится ещё одна площадка для проведения досуга населения, в том числе для инвалидов и незащищённых слоев.
* Будет обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки.
* Организована занятость школьников в период летних каникул.
* Организован семейный досуг населения.
* И т. д.
1. ***Исполнители проекта и партнёры***

Указывают Ф.И.О. исполнителей проекта и должности.

1. ***Общая стоимость проекта***

Указывается общая стоимость проекта

***10. Запрашиваемый объём финансирования проекта по гранту***

***с комментариями и обоснованием расходов***

Каждый этап реализации проекта требует определённой затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно просчитать, сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг проекта. Для того чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету (смете расходов) с обоснованием расходов по статьям.

*Например:* Запрашиваемый объём финансирования – 500 000 руб.

**Статья 340.** Сумма расходов составляет 209 200 руб.

Средства в сумме 45 000 руб. предполагается использовать на подписку периодических изданий.

Средства в сумме 35 000 руб. предполагается использовать на приобретение настольных игр.

Средства в сумме 37 200 руб. предполагается использовать на изготовление печатной продукции малых форм: афиш, закладок, открыток.

Средства в сумме 50 000 руб. предполагается использовать на оформление площадки летнего читального зала.

Средства в сумме 42 000 руб. предполагается использовать на приобретение реквизитов для проведения презентаций книжных выставок.

 По этому примеру описывают расходы по другим статьям. Описание бюджета может быть в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие по проекту | Требуется  | Имеется у организации | Всего  |

 ***11. Кто еще принимает участие в финансировании проекта***

Указывают за чей счет, и в каком объёме планируется софинансирование проекта. Также как и в предыдущем пункте прилагается обоснование расходов по статьям.

Форма 1 заверяется подписями:

Подпись руководителя проекта:

Подпись руководителя организации-заявителя:

М.П.

Форма 2. Данные о руководителе проекта: «……………..»

* + - 1. Ф.И.О.:
			2. Дата рождения:
			3. Почётное звание, ученая степень или звание:
			4. Организация – основное место работы:
			5. Должность:
			6. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта:
			7. Почтовый адрес:
			8. Телефон служебный и домашний, факс, адрес эл. почты:

Форма 2. Заверяется подписями:

 Подпись руководителя проекта:

 Подпись исполнителя проекта:

 М.П.

 В заключение хочется отметить, что проектная деятельность для библиотеки – это:

* альтернативный источник финансирования;
* положительный имидж библиотеки, поскольку проект сопровождается форсированной рекламой, а реклама – это одно из условий осуществления проекта;
* инновационная деятельность в библиотеке, одно из условий её существования в современном изменяющемся мире.

Приложение 1

**Мероприятия летнего читального зала**

*Рекомендуется использовать:*

* поэтические трибуны;
* поэтические вечера;
* встречи с писателями;
* концерты бардов;

*Мастер-классы*:

* роспись игрушек из глины;
* арт-терапия;
* керамическая флористика;
* оригами;
* изготовление оригинальных открыток;
* роспись пряников;
* рисование цветным песком;
* изготовление веселых книжных закладок;
* мастер-класс по лепке и росписи игрушек из глины;

 *Мастер-классы для слепых и слабовидящих*:

* рисунок пластилином;
* рельефные закладки для всей семьи;
* настольные игры вслепую;
* мастер-класс по созданию вязаных картин;
* тактильные книги своими руками;
* пишем и читаем по Брайлю;

Приложение 2

**Календарные даты, к которым можно провести молодёжные акции с помощью волонтёрских групп**

* День защиты детей (1 июня);
* День молодёжи России (26 июня) и Международный день молодёжи (12 августа);
* Патриотические дни (12 июня – День России; 22 июня – День памяти и скорби);
* День Государственного флага Российской Федерации (22 августа);
* День семьи, любви и верности (8 июля);
* Международный Олимпийский день (23 июня);
* Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);
* Всемирный день рыболовства (27 июня);
* Международный день шахмат (20 июля);
* День физкультурника (13 августа);

*А также по темам:*

* Экологические дни (в течение всего лета);
* Популяризации здорового образа жизни и др.

Приложение 3

**Примерные вопросы анкеты для пользователей**

**летнего читального зала**

(выбранный ответ отметить галочкой)

1. Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Род занятия:

⁯ Учащийся школы ⁯ Предприниматель

⁯ Студент ⁯ Безработный

⁯ Служащий ⁯ Пенсионер

⁯ Рабочий ⁯ Другие варианты

1. Являетесь ли Вы постоянным пользователем какой либо библиотеки?

⁯ Да ⁯ Нет

1. Как часто Вы посещаете летний читальный зал?

⁯ Постоянно ⁯ От случая к случаю

⁯ Один раз в месяц ⁯ Впервые

⁯ Один раз в неделю ⁯ Другие варианты

1. Устраивает ли Вас расписание работы летнего читального зала?

⁯ Да ⁯ Нет

1. Устраивает ли Вас качество предлагаемых изданий?

⁯ Да ⁯ Нет

1. Устраивает ли Вас количество предлагаемых изданий?

⁯ Да ⁯ Нет

1. На Ваш взгляд, удобно ли место расположения летнего читального зала?

⁯ Да ⁯ Нет

1. Считаете ли Вы условия пребывания в летнем читальном зале комфортными?

⁯ Да ⁯ Нет

1. Откуда Вы получили информацию о летнем читальном зале?

 ⁯ Из СМИ

 ⁯ Прочитал(а) на сайте библиотеки

 ⁯ От знакомых

 ⁯ Другие варианты

1. Как бы вы оценили качество работы летнего читального зала?

 ⁯ Удовлетворительно

 ⁯ Неудовлетворительно

 ⁯ Затрудняюсь ответить

1. Стандарты по библиотечному делу : сборник / сост. : Т. В. Захарчук, Л. И. Петрова, Т. А. Завадовская, О. М. Зусьман. СПб: Профессия, 2000. С. 21. [↑](#footnote-ref-1)