



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦСДБ г. Ха-  
баровска»

О. М. Потапенко

10 декабря 2016 г.

***ПЛАН работы  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Централизованная система дет-  
ских библиотек г. Хабаровска» на 2017 год***

Хабаровск  
2016 год.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Задачи и приоритетные направления деятельности ЦСДБ на 2017 г.
- II. Основные объемные показатели на 2017 год.
- III. Организация библиотечного обслуживания.
  - 3.1. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями.
  - 3.2. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.
- IV. Содержание и организация работы с читателями.
  - 4.1. Индивидуальная работа.
  - 4.2. Массовая работа.
  - 4.3. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги.
  - 4.4. Проектно-целевая деятельность, работа по программам.
  - 4.5. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений.
- V. Справочно-информационное обслуживание читателей.
- VI. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.
  - 6.1. Формирование библиотечных фондов.
  - 6.2. Использование и сохранность библиотечных фондов.
  - 6.3. Ведение справочно-библиографического аппарата.
- VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.
- VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.
  - 8.1. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам города, работающим с детьми.
  - 8.2 Система повышения квалификации библиотечных работников.
  - 8.3. Организация смотров-конкурсов, праздников.
  - 8.4. Издательская деятельность.
- IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.

## **I. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2017 год.**

Цель деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» – организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, предоставление муниципальных услуг с учётом интересов различных социально-возрастных групп.

Задачи:

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии с Муниципальным заданием МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и утвержденными показателями, характеризующими качество и объем муниципальных библиотечных услуг.
2. Формирование библиотечных фондов с учетом изменения потребностей пользователей.
3. Нарращивание объемов электронных ресурсов библиотек системы путем формирования собственных библиографических и полнотекстовых баз данных и за счет ресурсов Интернет
4. Реализация библиотечных мероприятий в рамках государственной программы Хабаровского края «Культуры Хабаровского края» на 2012-2020 годы»;
5. Реализация Указа Президента «О проведении в 2017 году в Российской Федерации Года экологии».

## **II. Основные объемные показатели на 2016 г.**

<b>Библиотеки</b>	<b>Штат</b>	<b>Читатели</b>	<b>Книговыдача</b>	<b>Посещения</b>
ЦГДБ	9	5435	90450	39400
Детская библиотека № 1	9	5435	90450	39400
Детская библиотека № 2	4,5	2715	45250	19700
Детская библиотека № 4	4,5	2715	45250	19700
Детская библиотека № 5	5	3020	50220	21800
Детская библиотека № 6	3,5	2115	35170	15300
Библиотека семейного чтения № 7	10	6495	101860	45050
Детская библиотека № 9	4,5	2715	45250	19700
Детская библиотека № 10	4	2415	40200	17500
Библиотека семейного чтения № 11	6	3925	61100	27450
Детская библиотека № 14	4	2415	40200	17500
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>39400</b>	<b>645400</b>	<b>282500</b>

## **III. Организация библиотечного обслуживания населения.**

**3.1. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями.**

<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Школы, гимназии, лицеи.</i>	
МОУ СОШ № 1, 12, 15, 32, 36, 43, 46, 55, 62, 63, 68,77	ЦГДБ

МОУ СОШ № 8 «Успех», 44, 58.	ДБ № 1
КДШ (кадетская школа № 1 им. Ушакова)	ДБ № 1
МОУ СОШ № 29, 56, 52, 46.	ДБ № 2
МОУ СОШ № 44	ДБ № 10
МОУ СОШ № 11, 19, частная школа «Монтессори»	ДБ № 4
МОУ НОШ «Первые шаги» (1-4 кл.), № 62	ДБ № 5
МОУ СОШ № 1, 77.	ДБ № 6
МОУ СОШ № 27, 37, 66.	БСЧ № 7
МОУ СОШ № 9, 40.	ДБ № 9
МОУ СОШ № 67, 83.	БСЧ № 11
МОУ СОШ № 26, 76.	ДБ № 14
Частная школа «Азимут»	ДБ № 1
Гимн. № 3, 4, 5, 6.	ЦГДБ
Гимн. № 7, 8.	ДБ № 1
Гимназия № 1 (5-11 кл.)	ДБ № 5
Экономическая гимназия (школа № 22)	ДБ № 10
ВМЛ (военно-морской лицей им. Сергеева)	ДБ № 1
Лицей «Ритм» (МОУ СОШ № 20)	ДБ № 2
Лицей «Вектор» (5-11 кл.)	ДБ № 5
Политехнический лицей (школа № 15)	ДБ № 10
Многопрофильный лицей (школа № 50)	ДБ № 14
<b><i>Дошкольные учреждения.</i></b>	
ДОУ № 262, 263, частный д\с «Солнышко»	ЦГДБ
ДОУ № 14, 122, 133, 137, 165, «Лучик»	ДБ № 1
ДОУ № 4, 163, 186	ДБ № 2
ДОУ «Новый мир»,	ДБ № 4
ДОУ № 23, 150, 159, 187	ДБ № 5
ДОУ № 143, 34	ДБ № 6
ДОУ № 140, 185	БСЧ № 7
ДОУ № 264, 265	ДБ № 9
ДОУ № 192, 202	ДБ № 10
ДОУ «Сказка», «Счастливое детство»	БСЧ № 11
ДОУ № 83, 196	ДБ № 14
<b><i>Детские дома, школы-интернаты.</i></b>	
КГКОУ СКШИ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья 8 вида»	ЦГДБ
КГОУ Детский дом № 6	ЦГДБ, ДБ 14
Школа-интернат № 3	ДБ № 1
Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальный (коррекционный) детский дом № 2	ДБ № 1, 10
Краевое государственное бюджетное учреждение специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухонемые и слабослышащие дети)	ДБ № 2
Школа-интернат № 4 (гр. детдома 8 вида)	БСЧ № 7
Дом инвалидов и престарелых № 2	БСЧ № 11
<b><i>Органы местного самоуправления</i></b>	
Отдел по социальным вопросам комитета по управлению Железно-	ЦГДБ, ДБ № 6, 9,

дорожным районом администрации г. Хабаровска	14, БСЧ № 7
Отдел по социальным вопросам комитета по управлению Индустриальным районом администрации г. Хабаровска	ДБ № 2, 4, 5, БСЧ № 11
Отдел по работе с детьми и молодежью комитета Краснофлотского района администрации г. Хабаровска	ДБ № 1, 10
Центры по социальной поддержке населения во всех районах города.	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, БСЧ № 7, 11.
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД Индустриального района	БСЧ № 11, ДБ № 2, 4, 5,
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД Железнодорожного района	БСЧ № 7, 9.
Отдел по опеке и попечительству при администрации г. Хабаровска	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, БСЧ № 7, 11.
Отдел по опеке и попечительству комитета по управлению Железнодорожным районом	БСЧ № 7
<b>Общества, советы, дома ветеранов</b>	
Хабаровская Краевая организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 11
Советы ветеранов войны, труда и правоохранительных органов по Кировскому, Железнодорожному, Центральному районам.	ЦГДБ
Хабаровское краевое отделение Союза чернобыльцев	ДБ № 1
Краевое общество инвалидов «Интеграция»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация «Даманцы»	ДБ № 1, БСЧ № 7
Краевое историко-просветительское общественное движение «Мемориал»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация ветеранов Краснознаменной Амурской флотилии и ВМФ	ДБ № 1
Хабаровская краевая общественная организация «Ассамблея народов Хабаровского края» и «Детская ассамблея народов Хабаровского края»	ДБ № 1
Дом ветеранов Южного округа	ЦГДБ, ДБ № 5
Военно-исторический клуб «Амурский рубеж»	ЦГДБ, ДБ № 1
Клуб исторической реконструкции «Рось»	ДБ № 1
МБУ «Дом ветеранов Центрального района»	ЦГДБ
МБУ «Дом ветеранов Железнодорожного района»	ЦГДБ
Совет Ветеранов Войны и Труда Индустриального района г. Хабаровска	ДБ № 2
Общество инвалидов Южного округа «Солнечные дети»	ДБ № 2
Координационный совет микрорайона	ДБ № 6
Совет ветеранов поселка им. А. Горького	БСЧ № 7
Дом ветеранов, Дом инвалидов.	БСЧ № 7
МБУ «Центр работы с населением «Единство»	БСЧ № 11
Совет ветеранов войны и труда микрорайона Красная речка	БСЧ № 11
<b>Центры по работе с детьми и подростками</b>	
Краевой центр социального воспитания и здоровья («Контакт»)	ЦГДБ, ДБ № 1, 2, 4, 9, БСЧ № 7, 11
МБУ «Центр социальной работы с населением «Содружество»	ЦГДБ
Хабаровская краевая детская библиотека им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Детский экологический центр «Косатка»	ЦГДБ, ДБ № 9
Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	ДБ № 1
Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции под-	ЦГДБ, ДБ № 1, ДБ

ростков (Петрынина)	№ 10
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»	ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮЦ «Восхождение»	ЦГДБ, ДБ № 1
АНО «Культурно-творческое объединение» выездной театр «Улыбка»	ДБ № 1
МАУ ДО «ЦЭВД» (центр Никитина)	ДБ № 1
МБУ «Центр социальной работы с населением «Диалог» отделение ранней коррекции (дошкольники), отделение сопровождения (школьники)	ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮЦ «Импульс»	ЦГДБ
Центр развития творчества детей и юношества (ЦРТДиЮ) Индустриального района	ДБ № 2
Центр внешкольной работы (ЦВР) «Планета взросления»	ДБ № 2
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 7 г. Хабаровска»	ДБ № 2
Общество инвалидов «Солнечные дети»	ДБ № 2
МАОУ ДОД ЦЭВД «Отрада»	ДБ № 5
Социальная гостиная при МАОУ НОШ «Первые шаги»	ДБ № 5
Эстетический центр внешкольной работы ДЮЭЦ «Сказка»	ДБ № 6
МАУ ДОД «Техноспектр»	БСЧ № 7
Центр по работе с населением ж\д района «Исток»	ДБ № 9
Подростково-молодежный клуб «100%»	ДБ № 9
ДК железнодорожников. Сектор по работе с детьми	ДБ № 9
Муниципальное казенное учреждение «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» Подростковый и молодежный клуб «Юбилейный»	ДБ № 10
Эстетический центр внешкольной работы ЦРТД «Этюд»	БСЧ № 11
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УВД по Хабаровскому краю.	ЦГДБ
<i><b>Другие учреждения</b></i>	
Хабаровская краевая детская библиотека им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Хабаровская краевая писательская организация	ЦСДБ, все б-ки
Дальневосточная межрегиональная писательская организация Союза российских писателей	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел межведомственного взаимодействия и профилактики регионального Управления по контролю за оборотом наркотиков по Хабаровскому краю	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 11
КГБОУ ДПО «ХКИРО» (ин-т повышения квалификации пед. кадров)	ЦГДБ, ДБ № 1
КГАУК «КНОТОК»	ЦГДБ, ДБ № 1
Хабаровский Дальневосточный художественный музей	ЦГДБ, ДБ № 1
Хабаровский краевой музей им. Н. Гродекова	ДБ № 1
КГБУК «Зоосад «Приамурский» им. В. Сыроева»	ДБ № 1
Филиал ФБГУ «Рослесозащита» Центра защиты леса Хабаровского края	ДБ № 1, ДБ № 5
Отдел по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте	ЦГДБ
УГИБДД УМВД России по Хабаровскому краю	ЦГДБ
ФГКУ «ДВРПСО МЧС России»	ДБ № 1
МАУК «Музей истории города Хабаровска»	ДБ № 1
Русское географическое общество	ДБ № 1
Дальневосточный филиал ВНИИ охотничьего хозяйства и звероводства	ДБ № 1

Амурский филиал всемирного фонда дикой природы	ДБ № 1
Краевой Дворец Дружбы «Русь»	ДБ № 2
Детская школа искусств № 7	ДБ № 2
Экологическая организация «Озеро Рица»	ДБ № 2
ООО «Лига знаний»	ДБ № 2
Хабаровское отделение Союза художников России	ДБ № 4
ДК поселка им. А. Горького, массовый отдел	БСЧ № 7
Музыкальная школа № 6	БСЧ № 7
<b>Коммерческие организации, деловые партнеры, спонсоры.</b>	
ООО «Амурсантехмонтаж»	ДБ № 4
ООО «Колос-пром»	ДБ № 4
ООО Издательский дом «Приамурские ведомости»	ДБ № 1
Торговый рынок «Али»	ДБ № 2
Книжный магазин «Пиши-читай»	ДБ № 2
Торговый центр «ЭВР»	ДБ № 2
Автостоянка «Теплый бокс»	ДБ № 2
ООО «Максимум» ресторан «Черный жемчуг»	ДБ № 9

### 3.2. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Где, когда
Наружная реклама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление окон (баннеры, плакаты, календари) к праздникам: День города, края, 9 мая, 2 сентября, Новый год и т.д....</li> <li>- Афиши, приглашения, объявления в школах, лицеях, гимназиях, ДОУ, на жилмассиве: программы летних чтений, планы работы на месяц, ко Дню здоровья, об акциях, конкурсах и т. д.</li> <li>- Создание информационного баннера «Детская библиотека оказывает...»</li> </ul>	<p>ЦСДБ, в течение года</p> <p style="text-align: center;">- // -</p> <p>Февраль ДБ № 2</p>
Внутренняя реклама	<p>Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в библиотеках системы с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Листаем календарь», «Приглашаем посмотреть», «Уголок потребителя», «Чат на заборе», «Уголок Гайдара», «Знаете ли вы, что..», «Для вас, почемучки..» и др.</li> <li>- «Библиотека солнечного настроения», «Наше информдосье», «Родителям на заметку», «Поздравляем и благодарим», «Хобби и ты» и т.д.</li> <li>- «Это моя библиотека», «Библиотечный лабиринт», «Ты читаешь – ты лучший!», -выставка-инсталляция «Заходи к нам почитать!»</li> <li>- «Уголок читателя», «Книги-юбиляры», «Календарь знаменательных дат»</li> <li>- стенгазета «Библиотечные хроники»</li> <li>- «Библиотечные новинки»</li> </ul>	<p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p> <p>ЦГДБ, ежемесячно</p> <p>ДБ № 1, -//-</p> <p>ДБ № 2</p> <p>ДБ № 2, февраль-май ДБ № 4, БСЧ № 11, № 7 ДБ № 5 ДБ № 6 ДБ № 14</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Друзьям книги»</li> <li>- «Библиотечные вести», «Книги-юбиляры»</li> </ul>	<p>ДБ № 9 ДБ № 10</p>
Электронная реклама	<p>Вести активную работу по содержательному наполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Бегущая строка» на здании ЦГДБ – информация к памятным датам, юбилеям писателей, приглашения на мероприятия и т.д.</li> <li>- сайта csdb-khv.ru</li> <li>- Группы в соц. сетях:  <a href="http://vk.com/habgaidarovka">http://vk.com/habgaidarovka</a>  <a href="http://ok.ru/group/53306267336947">http://ok.ru/group/53306267336947</a>  <a href="http://bibgaidarovka.blogspot.ru/">http://bibgaidarovka.blogspot.ru/</a>  <a href="http://ok.ru/group/54769619959839">http://ok.ru/group/54769619959839</a>  <a href="http://ok./group52744753250472">http://ok./group52744753250472</a>  <a href="https://ok.ru/profile/582202212367">https://ok.ru/profile/582202212367</a>  <a href="http://vk.com/club95289059">http://vk.com/club95289059</a>, <a href="http://ok.ru/group/53545702260978">http://ok.ru/group/53545702260978</a>  <a href="https://ok.ru/chitayka.khv">https://ok.ru/chitayka.khv</a>  <a href="ok.ru/group/53879557587192">ok.ru/group/53879557587192</a>  <a href="http://ok.ru/group/53560290836733">http://ok.ru/group/53560290836733</a>  <a href="http://ok.ru/profile/565054113478">http://ok.ru/profile/565054113478</a>  <a href="http://ok.ru/group/57412777148463">http://ok.ru/group/57412777148463</a> </li> <li>- размещать информацию о работе ЦСДБ на сайтах в разделе «Культура» РусРегионИнформ, администрации г. Хабаровска и др.</li> </ul>	<p>ЦГДБ, 1-4 кв. ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ ЦГДБ ЦГДБ ДБ № 1 БСЧ № 7 ДБ № 2 ДБ № 4 ДБ № 5 ДБ № 6 ДБ № 9 БСЧ № 11 ДБ № 14 ЦГДБ, м/о, ежемесячно</p>
Медиа-реклама (телевидение, пресса)	<p>Активнее использовать прессу, радио, телевидение: приглашать сотрудников СМИ на массовые мероприятия, давать свою информацию в прессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видеорепортажи о работе библиотеки, книге и чтении (телепрограммы «Губерния», «Мой город»)</li> <li>- Информация в СМИ о деятельности библиотеки, проводимых мероприятиях: «Тихоокеанская звезда», «Комсомольская правда»)</li> <li>«Я – молодой!»</li> <li>Школьный курьер»</li> <li>- Информация о совместных мероприятиях с отделом по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте.</li> <li>- Создание медиапрезентаций «Проведи лето с нами!», «Это моя библиотека»</li> <li>- Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о библиотеках ЦСДБ с СМИ)</li> </ul>	<p>ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, ДБ № 1 ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, ДБ №№ 6,7 ДБ № 2, БСЧ № 11, 1-4 кв. ЦГДБ, 1-4 кв. ДБ № 2, май, февраль В течение года ЦГДБ МО.</p>
Специализированные мероприятия рекламного характера	<p><u>Акции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дед Мороз читает книжку!»</li> <li>- «Записался сам – приведи друга»</li> <li>- «Читающий Индустриальный!», «Читать – это модно!»</li> <li>- «Есть по соседству библиотека!...»</li> <li>«В новый учебный год-с новым читателем!»</li> <li>- Книжный фримаркет «Отдам книгу в хорошие руки!»</li> </ul>	<p>ЦГДБ, 1 кв. ЦГДБ, ДБ № 9. 1 кв. ДБ № 2, апрель-июль ДБ № 10, сентябрь ДБ № 5, сентябрь ЦГДБ, 2 кв.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Либмоб «Отроки в Книжной Вселенной»</li> <li>- Открытый микрофон «Тотальное чтение: от былого к сегодняшнему»</li> <li>- «День самоуправления»</li> <li>- PR-акция «Юбилей как повод заявить о себе» (к 65-летию библиотеки)</li> <li>- Дни возвращенной книги</li> </ul> <p><u>Экскурсии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Давайте познакомимся!», «Здравствуй, книжкин дом!»</li> </ul> <p>Дни открытых дверей, Дни краеведения, «День военной книги»</p>	<p>ДБ №1, апрель ДБ № 1, май</p> <p>ЦГДБ, май ДБ № 1, декабрь ДБ № 4</p> <p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p>
---	---

## IV. Содержание и организация работы с читателями

### 4.1. Индивидуальная работа.

4.1.1.	Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, по рекомендации книг.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.2.	Привлекать читателей всех возрастных групп к участию проведению игр, массовых мероприятий, библиотечных и иных творческих конкурсах.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.3.	Систематически организовывать выставки детского творчества читателей всех библиотек ЦСДБ (фойе ЦГДБ)	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.4.	С целью выявления читательских интересов проводить:	
	<p><b>Мониторинги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оценке качества оказания услуг учреждениями культуры</li> <li>- по изучению свободного времени населения края, и определения доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры.</li> <li>- изучение информационных потребностей читателей</li> <li>- «Книга и чтение в библиотеке»</li> <li>- «Библиотечный хит»</li> </ul> <p><b>Индивидуальные планы чтений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Природы нашей красота» (2-4 кл.), «Бережь природы дар бесценный» (5-7 кл.)</li> </ul>	<p>ЦСДБ, ежеквартально ЦСДБ, июль, декабрь</p> <p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p> <p>ДБ № 9, БСЧ № 7, 2,4 кв. ДБ № 6, июнь-август</p> <p>ДБ № 1, 1 кв.</p>
	<p><b>Анкетирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что я знаю об экологии своего города?» (7-9 кл.)</li> <li>- «Экология района: проблемы, пути решения»</li> <li>- «Ваши читательские предпочтения» (взр. читатели)</li> <li>- «Читаем по школьной программе или для досуга?»</li> <li>- «Что ты знаешь о природе родного края?» (5-6 кл.)</li> <li>- «Современный литературный герой» (7-9 кл.)</li> <li>- «Книга в жизни моей семьи»</li> <li>- «Чтение в моей жизни»</li> </ul>	<p>ЦГДБ, апрель ДБ № 1, 2 кв., БСЧ № 11, 2 кв. ДБ № 10, июль ДБ № 6, март БСЧ № 7, июнь ДБ № 9, 1 кв. ДБ № 14, 2 кв.</p>

	<b>Блиц-опросы:</b> - «Библиотека – это...» (мнение читателей о библиотеке) - «Какую книгу ты сейчас читаешь?»  - Анализ «Читатель и Интернет» - сравнительный анализ «Как читают учащиеся 5 классов гимназий № 6 и № 3».	ЦГДБ, май ДБ № 5, сентябрь, ДБ № 4, май, ДБ № 9, 3 кв. ДБ № 5, 2 кв. ЦГДБ, апрель
4.1.5.	Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, 6, 14, БСЧ № 7, 11, 1-4 кв.
4.1.6.	Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с <b>картотекой</b> (тетрадью) <b>отказов</b> читателям.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.7.	Проводить индивидуальные <b>консультации для родителей</b> , воспитателей, учителей по вопросам детского чтения: «Как увлечь малыша книгой?», «Книга для чтения всей семьей», «Летнее чтение вашего ребенка»...	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.8	Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней	ЦСДБ, 1-4 кв.

## 4.2. Массовая работа.

### Приоритетные направления в организации массовой работы

- Историко-патриотическое воспитание.
- Краеведение
- Экологическое просвещение.
- Формирование здорового образа жизни.
- Нравственно-эстетическое воспитание. Продвижение книги и чтения.

### Крупные массовые мероприятия

ЧТО	ГДЕ	КОГДА
Акции: - <u>Международная</u> «Читаем детям о войне» - <u>Всероссийская</u> «Библиосумерки – 2017» - <u>Межрегиональная</u> «Читаем Пушкина вместе» - <u>Городские</u> : - «Мы за читающий Хабаровск» - «Очистим русский язык от мусора и грязи» - «Передай добро по кругу» - «День отказа от военной игрушки» - Социальная акция «Помоги собраться в школу»; - Неделя детской и юношеской книги - Конкурс чтецов «Я живу на границе»	ЦГДБ, БСЧ № 7, 11, ДБ № 4, 5 ЦГДБ, ДБ № 5, БСЧ № 7 ЦГДБ  ЦСДБ ЦГДБ ЦСДБ ЦГДБ ЦСДБ  ЦСДБ ЦГДБ	Апрель Апрель Июнь  Май Май Ноябрь Сентябрь Август  Март Февраль

### 4.3. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

4.3.1.	В рамках Национальной программы поддержки развития чтения на 2016-2020 гг. и долговременного социально-культурного проекта по реализации Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018 гг.», приобщать пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создавать условия для чтения и различных литературных занятий.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.3.2	Работа по <b>программам</b> : - «Лукошко», «Возвращение к поэзии», «Книга. Игра. Праздник», проект «Дружит с книгой детский сад». - «Летние путешествия с Читайкой по сказочной азбуке» - «Радуга чтения»	ЦГДБ, 1-4 кв.  ДБ № 5, 10, 4 кв. ДБ № 10, 1-4 кв.
4.3.3.	Организация и участие в <b>акциях</b> по популяризации книги и чтения: - «Мы за читающий Хабаровск» - «Букррессинг»  - «Читательская ленточка» - «Читать престижно», «Читающий Индустриальный» - «Читатель дарит читателю» - «Книге – вторую жизнь», «Прочитал – сам расскажи другу» - «Подари книгу библиотеке», «Будем читать» - «Записался сам – приведи друга»	ЦСДБ, май ЦСДБ, в течение года ЦГДБ, апрель ДБ № 2, ДБ № 4, 9 ДБ № 9, ДБ № 10, БСЧ № 11
4.3.4.	Организация и проведение игр, конкурсов, массовых мероприятий, громких чтений.	ЦСДБ, 1-4 кв.

### 4.4. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

4.4.1. Продолжить работу по авторским программам:				
Название	Тема	Читательский адрес	Сроки работы по программе	Ответственные
«Сохраним победу в сердце»	Патриотическое воспитание	1-4, 5-7, 7-11 кл.	2016-2017 г.г.	ЦГДБ Богданова Г.П.
«Библиотечная про-дленка»	Организация досугового чтения. Развитие творческой личности	1 кл.	2017 г.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
«Возвращение к поэзии»	Литературное развитие	4-6 кл.	2016 – 2017 гг.	ЦГДБ, Музыка Т.Г., Тарасова М.А.
«Мы вместе»	Нравственное воспитание	Подростки 10-14 лет	2011-2017 гг.	ЦГДБ, Бушкова Л.Ф.
«Дружит с книгой детский сад»	Приобщение дошкольников к книге, развитие интереса к познанию окружающего мира	Дошкольники	2014 – 2016 гг.	ЦГДБ, Лебедева Н.Ю.
Пилотный краеведче-	Воспитание патриотиче-	4 кл.	2017 г.	Музыка Т.Г.

ский проект «О крае своем мы все узнаем».	ских чувств, любви к природе родного края			
Эколого-познавательный проект «Приоткроем дверь в природу»	Формирование экологической культуры	1-3 кл.	2016-2017 г.г.	Легоньких Е.П.
Детская литературно-творческая мастерская «Вообразия»	Литературное развитие	5-9 кл.	2017 г.	Тарасова М.А.
«Книга. Игра. Праздник»	Нравственное и эстетическое воспитание	1-7 кл.	2002-2017 г.	ЦГДБ, Козина Е. Ф.
«Компьютерный ликбез»	Обучение компьютерной грамотности	2016 -2017 г.г.		ЦГДБ, Поротова А.А.
«Библиотека и музей – мир культуры» (совместно с ДВХМ и муз. школой № 4)	Эстетическое воспитание	2-4 кл. 7-9 кл.	2009-2017г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
Интеграционный проект «Мой край родной – частица Родины большой». (Совместно с Хабаровским Краевым музеем им. Н. Гродекова)	Эколого-эстетическое направление	1-4 кл. 5-7 кл.	2012-2017г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
Интеграционный проект «Хабаровск в зеркале истории» (Совместно с музеем истории г. Хабаровска)	Историческое краеведение	1-5 кл.	2013-2017 г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
«Единство разных» (совместно с Ассамблей народов Хабаровского края, Центром межнационального сотрудничества женщин «Дружба без границ»)	Формирование толерантного сознания и поведения у подрастающего поколения	7-9 кл.	2016-2018 гг.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
«С компьютером на «Ты»	Компьютерная грамотность	5-7 кл.	2014-2017 гг.	ДБ № 1, Андриенко С.К.
«Летние путешествия с Читайкой по сказочной азбуке»	Литературное развитие, приобщение к чтению	1-4 кл.	01.06-31.08. 2017	ДБ № 5 Мироненко Г. В.
Проект «Знай, люби, береги!»	Формирование экологической культуры, расширение знаний о родном крае	, 3- 6 кл.	2017 г.	ДБ № 6, Минорская Н.В.
«Люби и знай свой край». («Лесная школа»)	Краеведение	Д/с № 140, 185 ст., подг. гр.	2016 -2017 г.	БСЧ № 7 Ларина Г.Н.
Проект «Чтобы с тобой не случилась беда, осторожным будь всегда!»	Систематизация и обобщение знаний о ЗОЖ	Дошкольники, мл., ср. возраст	2016-2017 гг.	БСЧ № 7, Душанина В.В.
«Радуга чтения»	Привлечение к чтению и	5-7 кл.	2014 – 2017	ДБ № 10,

	популяризация фонда библиотеки		гг.	Медведева Е. А.
Проект «Я люблю тебя, Россия!»	История России, Дальнего Востока	Мл., ср. шк. возраст	2014 – 2017 гг.	ДБ № 10, Егорова Е.Б.
Проект «Думающему поколению»	В помощь школьным программам	1-9 кл.	2017 г.	ДБ № 10. Медведева Е.А., Терешкина Е. Н.
«Быть здоровым – это модно!»	Пропаганда здорового образа жизни	1-9 кл.	2015-2018 гг.	ДБ № 10, Медведева Е. А., Егорова Е.Б.
4.4.2. Выезды по библиотекам системы, работающим по программам, с целью оказания практической помощи на местах и обобщения опыта работы.				ЦГДБ, МО I-IV кв.

#### 4.5. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений.

В библиотеках МБУК ЦСДБ работает 21 клуб. Встречи в клубах проводятся 1-2 раза в месяц, в социальные клубы ребята приходят ежедневно.

Название	Тематика	Год создания	Категория читателей	Ответственные
«Лукошко»	Литературное краеведение	1998г.	3-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
«ЗОЖик»	Воспитание и пропаганда здорового образа жизни	2012г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
«Гид в стране Паутиныча»	Обучение компьютерной грамотности.	2014г.	1-3 кл.	ЦГДБ, ИКО Черничкова Т.Ф., Поротова А.А.
«Лисенок «Гимп»	Обучение компьютерной графике	2017 г.	6-9 кл.	ЦГДБ, ИКО Поротова А.А.
«Почитайкин и компания»	Приобщение к чтению, повышение статуса семьи	2006 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Козина Е.Ф.
Кружок «Чудеса в ладошках»	Развитие творческих способностей	2011 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
«Сверстники»	Здоровый образ жизни, нравственно-эстетическое воспитание	2003г.	7-9 кл.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
«Знаменитые капитаны»	Патриотическое воспитание	2001г.	5-7 кл.	ДБ № 1, Степанова Г.М.
«Теремок»	Нравственно-эстетическое воспитание	1992г.	Дошкольники	ДБ № 1, Ефименко Т.А.
«Муравейник»	Экологическое воспитание	2001г.	4 кл.	ДБ № 2, Раковская И.А.
«Оптимист»	Пропаганда здорового образа жизни.	2010г.	7-8 кл.	ДБ № 2 Щербина С.Н.
«Теремок» (кукольный театр)	Художественно-эстетическое воспитание	2013 г.	2-4 кл.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
«Светлячок»	Реабилитационный досуг	2007г.	Дети групп	ДБ № 4,

			пы риска	Красковская О.В.
«Каравелла»	Реабилитационный досуг	2012г.	Дети группы риска	ДБ № 5, Башмакова Е.М.
«Тигренок»	Литературное краеведение	2002г.	4 кл.	ДБ № 6, Севрюк Т.М.
Клуб любителей книги «Читайка»	Развитие культуры чтения	2015 г.	1-6 кл.	БСЧ № 7, Кочеткова Т.А.
«Росток»	Реабилитационный досуг	2004г.	Дети группы риска	БСЧ № 7, Ларина Г. Г.
При клубе работает кружок умелых рук «Домовенок»				
Кружок «Руко-творная красота»	Развитие литературного вкуса через творчество	2013 г.	Дошколь-ники	ДБ № 10 Климова В.П.
«Подсолнушек»	Реабилитационный досуг детей группы риска	2007г.	Дети группы риска	БСЧ № 11, Тайнова А.М.
«Филиппок»	Развитие творческого воображения, повышение престижа чтения	2015 г.	Дошк., 1-4 кл.	БСЧ № 11, Кочергина Т.Н., Тычинская А.А.
«Кинокритик»	Формирование навыков ориентирования в современной кинематографии, развитие интереса к литературным произведениям и фильмам, снятым на их основе.	2016 г.	5-7 кл.	ДБ № 14, Московских И.А.
«Краевые хроники»	Историческое краеведение	2016 г.	3-7 кл.	ДБ № 14, Горина В.М.
«Будь здоров!»	Воспитание здорового образа жизни	2017 г.	1-5 кл.	ДБ № 14, Горина В.М.

## У. Справочно-информационное обслуживание читателей

5.1.1.	<b>Уроки информационной грамотности</b> (игры, библиоуроки, консультации): «Многоликий мир прессы для молодежи», «Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке», «Сокровищница мудрости», «Все в журналах интересно!», «Книги бывают разные», «Что такое периодика?», «С книгой через века и страны», «Звенит, звенит звонок веселый», «К тайнам мысли и слова», «Элементы книги. Как работать с книгой», «Эти книги знают все», «Справочная литература», «СБА библиотеки» и др.	ЦСДБ, в течение года
5.1.2.	<b>Дни информации, библиографии:</b> - «Край родной навек любимый, в заповедниках хранимый»; - «Учись, узнавай, удивляйся», «Мир цифровой вселенной»;  - «Библиотека приглашает», - «Читай и знай родной свой край», - «Первая библиотека Древней Руси», «Заповедники Хабаровского края».	ДБ №1, ДБ № 2 (март, октябрь). ДБ № 4, ДБ № 5 (июнь), БСЧ № 7 (май, октябрь)
5.1.3.	<b>Выставки новых книг:</b> «Открой свою книгу», «Галерея книжных новинок», «Периодика – 2017», «Год без скучных книг»,	ЦСДБ, в течение года

	«Из книжного моря на библиотечную полку», «На журнальной волне», «Книжки – юбиляры 2017», «Компас в море новинок», «Новинки на книжной полке» и т.д.	
5.1.4.	<b>Экскурсии в библиотеку:</b> «Приятно познакомиться», «Здравствуй, будущий читатель!», «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где всем интересно», «Добро пожаловать в библиотеку», «Сюда приходят дети – узнать про все на свете»...	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.5.	<b>Библиографические обзоры:</b> «Скажем здоровью «Да», «Книги писателей хабаровчан», «У книг не бывает каникул», «О чем умолчали учебники», «Священный флаг моей державы», «Военная проза фронтового поколения», «Молодежная проза: новинки», «Самые интересные журналы», «Литературная палитра», «Мы выписываем!» и т. д.	ЦСДБ, в течение года
5.1.6.	Составление рекомендательных списков в виде игрушек для дошкольников и младших школьников к юбилеям писателей.	ЦГДБ, ИКО, в течение года
5.1.7.	Выполнение библиографических и тематических справок, в т. ч. используя электронный каталог, Интернет.	ЦСДБ, ИКО, в течение года
5.1.8.	Продолжить работу по информированию индивидуальных и групповых абонентов информацией, необходимой им для учебы, профессиональной деятельности.	ЦСДБ, в течение года
5.1.9.	Размещать на сайте МБУК ЦСДБ информацию для различных категорий пользователей о новых поступлениях в библиотеки системы, анонсы мероприятий.	ЦГДБ, в течение года
5.1.10.	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам через Интернет, выполнение справок повышенной сложности	ЦГДБ, ИКО, в течение года
5.1.11.	Изготовление рекламных листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов и другой печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО, филиалы, в течение года
5.1.12.	Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях книг, периодических изданий, к юбилейным датам писателей и книг. (Смотри «Издательская деятельность»)	ЦГДБ, ИКО, в течение года

## VI. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- ведущие темы года: Год Российского кино, Год путешествий, Международные десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения и «Вода для жизни»
- актуальные направления работы библиотек ЦСДБ: патриотическое воспитание, краеведение, экологическое просвещение, здоровый образ жизни;
- социально-психологическую направленность работы библиотек;
- в помощь учебному процессу;
- знаменательные даты года;
- экономический и культурный профиль микрорайонов обслуживания;
- изменение и совершенствование образовательных программ;
- запросы пользователей по картотеке отказов и др.

## 6.1. Формирование библиотечных фондов.

6.1.1.	Формирование заказов с учетом запросов читателей в соответствии с картотекой отказов, календарем знаменательных дат и актуальными темами года.	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.2.	Изучение информационных источников (каталогов, тематических планов издательств, прайс-листов, ассортимента книжных Интернет-магазинов)	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.3.	Выявление альтернативных источников комплектования	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.4.	Сотрудничество с издательствами, выпускающими дальневосточную литературу, с ООО «Магазин «Книжный мир»	ЦГДБ, ОКиО, I-IV кв.
6.1.5.	Сотрудничество с книготорговыми организациями западных регионов страны: «Папирус», «ГРАНД», «ОПТкнига», «Эксмо», «АСТ» и др.	ЦГДБ, ОКиО, В течение года
6.1.6.	Комплектование за счет средств, полученных от оказания платных услуг и добровольных пожертвований	ЦСДБ, ежеквартально
6.1.7.	Организация и проведение благотворительных акций «Лучшие книги дарю библиотеке».	ЦСДБ, ОКиО, июнь-август
6.1.8.	Оформление подписки на периодические издания на 2018 г. с учетом потребностей пользователей и в соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред...»	ЦГДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь

## 6.2. Использование и сохранность библиотечных фондов.

6.2.1.	Своевременное списание ветхой литературы, литературы, переданной в другие организации.	ЦСДБ, ОКиО, филиалы, до 1 декабря
6.2.2.	Своевременная замена книг, утерянных читателями.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.2.3.	Анализ отказов за 2016 год с целью подготовки заказа на комплектование на 2018 год.	ЦСДБ, ОКиО, ноябрь
6.2.4.	Проверка библиотечного фонда: - ДБ-филиал № 9; - подготовка к проверке бибфонда ЦГДБ им А. Гайдара	ОКиО, в течение года
6.2.5.	Своевременный учет, обработка и отправка новых поступлений в библиотеки системы.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.2.6.	Работа с Федеральным списком экстремальных материалов и предоставление его в структурные подразделения системы	ЦГДБ, ОКиО, ежеквартально
6.2.7.	Проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими.	ЦСДБ, ежеквартально
6.2.8.	Выезды в библиотеки-филиалы с целью проверки сохранности библиотечных фондов, ведения каталогов, редакции каталогов, работы с ценными и редкими книгами.	ЦГДБ, ОКиО, МО, в течение года
6.2.9.	Проверка ведения топокаталога во всех библиотеках-филиалах ЦСДБ	ЦСДБ, ОКиО, май
6.2.10.	Проведение акций, декад: «Дни возвращенной книги», «Верните книгу в библиотеку», «День рассеянного читателя», «Вместо штрафа – чтение»	ЦСДБ, ОКиО, в течение года

### 6.3 Ведение справочно-библиографического аппарата.

6.3.1	Пополнение баз данных электронного каталога, доступных для чтения пользователей сайта МБУК ЦСДБ	ЦГДБ, ОкиО, в течение года
6.3.2.	Пополнение базы данных «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС OPAC-global.	ЦГДБ, ОкиО, в течение года
6.3.3.	Редакция записей, конвертированных из программы Marc-SQL в программу OPAC-global, при обработке новых поступлений, совпадающих по автору и названию.	ЦГДБ, ОкиО, в течение года
6.3.4.	Редакция записей, выбывших из библиотечного фонда документов и перенос этих записей в «Базу данных выбывших книг»	ЦГДБ, ОкиО, в течение года
6.3.5.	Редакция и пополнение архива выполненных справок (тетрадь, картотека)	ЦГДБ, филиалы, в течение года

## VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.

7.1.	Замена устаревшего компьютерного оборудования и приобретение нового в библиотеки-филиалы системы	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.2.	Обновление программного обеспечения (ПО) на существующих автоматизированных рабочих станциях и приобретение нового ПО.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.3.	Поддержка автоматизированных рабочих мест и серверов в надлежащем техническом состоянии в библиотеках-филиалах системы.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.4.	Организация доступа электронного каталога для пользователей в системе OPAC-GLOBAL.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.5.	Обеспечение доступа сотрудников и посетителей библиотеки к информационным ресурсам сети Интернет.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.6.	Приобретение сканирующего оборудования и программного обеспечения для создания и хранения электронных информационных ресурсов.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.7.	Наполнение сайтов (ЦСДБ, администрации г. Хабаровска, РУСРегионИнформ и др.) информацией и контентом.	ЦГДБ, ОИТ, МО, в теч. года
7.8.	Разработка и внедрение новых разделов для сайта ЦСДБ	ЦГДБ, ОИТ, МО, в теч. года
7.9	Техническая поддержка и настройка сервера сети ЕМТС ЦСДБ	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.10.	Техническая поддержка пользователей в программе OPAC-Global	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.11.	Техническая поддержка и настройка тонких клиентов, работающих в сети ЕМТС. Поддержка и обучение пользователей при работе на тонких клиентах.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.12.	Проведение курсов обучения компьютерной грамотности сотрудников.	ЦГДБ, ИКО, филиалы №№ 1, 4, 5, 11
7.13.	Отработка технологии учетных документов (КСУ, регистрация новых поступлений, печать сопроводительных документов) в модуле «Комплектование» (при внедрении специалистами ДВГНБ)	ЦСДБ, ОкиО,
7.14.	Проработка возможностей подготовки акта списания в программе Opal-Global при помощи 899 \$w.	ЦСДБ, ОкиО, в течение года

7.15.	Использование Интернет в технологических процессах комплектования.	ЦГДБ, ОКиО, В течение года
7.16.	Подписка на периодические издания: - освоение методики заполнения полей в базе данных «Каталог периодических изданий» и ее совместное ведение с ИКО. - издание «Каталога периодических изданий» в библиотеках системы».	ЦГДБ, ОКиО, IV кв.
7.17.	Выполнение библиографических и тематических справок при помощи Интернет и компьютерных программ.	ЦГДБ, ИКО, в течение года.
7.18.	Изучение методики комплектования библиотечного фонда электронными документами локального и удаленного доступа.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года

## **VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности**

### **8.1 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам города, работающим с детьми.**

8.1.1.	Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.2.	Проведение консультативной и методической работы с библиотеками города (детскими ЦСДБ, школьными). Проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.3.	Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах.	ЦГДБ, МО, ОКиО, в течение года
8.1.4.	Разработка методических пособий по направлениям работы библиотек.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.5.	Оказание практической помощи библиотекам системы по проверке библиотечных фондов, правильности ведения электронного каталога.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
8.1.6.	Проведение мониторингов по оценке качества оказания муниципальных слуг, предоставляемых населению детскими библиотеками города.	ЦГДБ, МО, Ежеквартально
8.1.7.	Участие в проведении социологических опросов, проводимых Министерством культуры края, по изучению свободного времени населения края, определению доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры, удовлетворенности их качеством и доступностью, а также трудом работников учреждений культуры	ЦГДБ, МО, ежеквартально
8.1.8.	Составление статистических и информационных квартальных и годовых отчетов	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.9.	Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информации по требованию вышестоящих органов (администрации районов города, управления культуры)	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.10.	Отбор, редакция и издание методических материалов из опыта работы библиотек ЦСДБ	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.11.	Фронтальные проверки ДБ № 5, БСЧ № 7	ЦГДБ, МО, 1, 3 кв.

## 8.2 Система повышения квалификации библиотечных работников.

Форма работы		Категория слушателей	Время проведения	Место проведения, ответственные
8.2.1.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проводимых работниками ДВГНБ, КХДБ, УМЦ КНОТОК	Работники ЦСДБ	I- IV кв.	ЦСДБ, ЦГДБ, все зав. отделами
8.2.2.	Выступления на краевых курсах повышения квалификации (УМЦ КНОТОК, школьные библиотекари)	Специалисты ЦСДБ, руководители дет. чтения.	I- IV кв.	ЦГДБ, МО,
8.2.3.	Работа школы непрерывного профессионального образования для библиотечных специалистов ЦСДБ «Библиотекарь-профессионал». В рамках «Школы» в 2017 году провести:	ЦСДБ, зав. филиалами, зав. отд. ЦГДБ, ведущие специалисты	В течение года	ЦГДБ, МО
8.2.3.1.	Круглый стол «Итоги – 2016!».	Работники ЦСДБ	январь	ЦГДБ, МО
8.2.3.2.	Семинар-практикум «Традиции и опыт работы по экологическому воспитанию в детской библиотеке»	Работники ЦСДБ	март	ЦГДБ, МО
	- Практикум «Методика оформления библиотечных документов»	Работники ЦСДБ	Апрель-май	ЦГДБ, МО
8.2.3.3.	Семинар «Планирование – 2018 год».	Работники ЦСДБ	октябрь	ЦГДБ, МО
8.2.4.	Работа по образовательной программе «Первые шаги в профессию» в помощь начинающим библиотекарям.	Работники ЦСДБ	1 2 р. в квартал	ЦГДБ, МО
8.2.5.	Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов ЦСДБ (см. Раздел 8.3.)	Работники ЦСДБ	В течение года	ЦГДБ, МО

## 8.3 Организация смотров-конкурсов

8.3.1.	Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе на лучшее муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Хабаровска, номинация «Лучшая муниципальная библиотека».	ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2017
8.3.2.	Организация участия сотрудников ЦСДБ ежегодного городского конкурса «Лучший работник муниципального учреждения культуры города Хабаровска», номинация «Лучший работник муниципальной библиотеки», «Лучший молодой специалист».	ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2016
8.3.4.	Участие библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах	ЦСДБ, МО, в течение года
8.3.5.	Организация конкурс «Лучшая летняя программа чтения» для детей и подростков среди библиотек ЦСДБ (общесистемный)	ЦГДБ, МО Документы до 20.08.2017г.
8.3.6.	<b>Участие в ежегодном городском конкурсе среди предприятий и организаций всех форм собственности «Премия здоровья»</b>	<b>ЦСДБ, администрация, МО,</b>

		II кв.
--	--	--------

#### 8.4. Издательская деятельность.

8.4.1.	Изготовление листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов и др. печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО в течение года
8.4.2.	Выпуск списков информационных, тематических и новых поступлений, бюллетеней и т.д. для различных категории читателей.	ЦСДБ, все филиалы
	<b>Рекламные закладки, буклеты</b> к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Будем читать!», «Войди в лес другом!», «Научите ребенка любить книгу», «Книги-юбиляры», «Приглашаем в библиотеку», «Любимые книги далекого детства», «Как читать книжку», «Я с книгой открываю мир природы», «Советы заботливым родителям: сказки на ночь», «Наша библиотека: ее прошлое и настоящее» и др.	ЦГДБ, ИКО в течение года
	<b>Рекомендательные списки и указатели</b> к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Места заповедные» (путешествия по краю) (ф. 11), «Программное чтение» (ф.10), «Библиотечная переменка» (ф.10), «Подружке на ушко» (ф.9), «Юному Шерлок Холмсу» (ф.9), «Юным любителям природы» (ф.7), «Твой любимый писатель - Э. Успенский», (ф.7), «Читаем детям о войне» (ф.5), «Как стать Неболейкой» (ф.2), «Зимние сказки» (ф.2), «По следам любимых героев С.М. Маршака» (ф.1), «Прикоснись сердцем к подвигу» (ф.1), «Наша планета – Земля: что читать любознательным» (ЦГДБ), «Что читаем летом» (ЦГДБ) и др.	ЦГДБ, ИКО, филиалы, в течение года
	<b>Бюллетени, газеты:</b> - Информационный бюллетень «Каталог периодических изданий в детских библиотеках ЦСДБ» - газета «Моя библиотека»	ЦГДБ, ОКИО, апрель, сентябрь  ДБ № 2, 2 р. в год
	<b>Методические материалы:</b> - Лучшие сценарии года - «Я расскажу вам о войне»: лучшие методические разработки Победы в Великой Отечественной войне. (Из опыта работы МБУК ЦСДБ); - «Семь чудес Хабаровского края», «Мой город – лучший на земле» - ДБ № 5	ЦГДБ, МО, в течение года

#### IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.

9.1.	Контроль за выполнением распоряжения управления культуры администрации города Хабаровска от 30.12.2014 г. «Об утверждении Муниципального задания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и Приказа управления культуры от 30.03.2015г. № 02-04/28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) и перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.	Администрация. МБУК ЦСДБ, МО
9.2.	Утверждение планов работы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2017 год, библиотек-филиалов.	Директор, IV кв.
9.3.	Проведение координационных производственных совеща-	ЦГДБ, администра-

	ний с заведующими отделами ЦГДБ им. А. Гайдара.	ция, еженедельно
9.4.	Проведение координационных производственных совещаний с заведующими библиотеками ЦСДБ г. Хабаровска.	ЦСДБ администрация, ежемесячно
9.5.	Подготовка информационного отчета финансово-хозяйственной деятельности учреждения МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» за 2015 год на балансовую комиссию учреждения культуры.	Администрация, МО, I кв. IV кв.
9.6.	Разработка и утверждение нового коллективного договора. Совместная работа с профсоюзной организацией.	ЦСДБ, администрация, профком, II кв.
9.7.	Организация и проведение ежегодных городских и внутрисистемных конкурсов на лучшее библиотечное обслуживание населения города Хабаровска (см. раздел 8.3)	ЦСДБ, администрация, МО, в течение года
9.8.	Подготовка документов в управления культуры с ходатайством о награждении библиотечных работников Награждение юбиляров: - сотрудников-юбиляров (11 чел.) - ДБ № 4 – 50 лет	ЦСДБ, администрация, в течение года
9.9.	Участие в ежегодном отраслевом конкурсе на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры.	ЦСДБ, администрация, II кв.
9.10.	Участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление	ЦСДБ, администрация, IV кв.
9.11.	Провести собрание коллектива: - январь – «Итоги года 2015!»; - февраль – «День защитника Отечества»; - март – «Международный женский день»; - март – «День работника культуры»; - май – «Общероссийский День библиотек»; - октябрь – День пожилого человека.	ЦСДБ, администрация, В течение года
9.12.	Редакция штатного расписания ЦСДБ (дополнения, изменения).	ЦГДБ, администрация, IV кв.
9.13.	Выезды по библиотекам ЦСДБ с целью контроля и методической помощи.	ЦСДБ, администрация, I-IV кв.
9.14.	Редакция должностных инструкций.	ЦГДБ, администрация, МО, I-III кв.
9.15.	Расчеты надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении. Сверка данных о выплате надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении.	ЦСДБ, администрация, ежемесячно,
9.16.	Расчеты и утверждение стимулирующих выплат работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, ежемесячно,
9.17.	Подготовка отчета экспертной комиссии за 2015 год.	январь
9.18.	Доработать и утвердить инструкцию по делопроизводству.	I-III кв.
9.19.	Разработать целевую программу стратегического развития кадровой работы в МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».	Администрация, IV кв.
9.20.	Разработать Положение об архиве.	I кв.
9.21.	Архивирование документного фонда: - составление описей дел по личному составу за 2012, 2013годы, - подготовка документов временного срока хранения к списанию.	ЦСДБ, администрация, в течение года

9.22.	Обеспечение структурных подразделений бумагой, канцелярскими принадлежностями, улучшение материально-технической базы учреждений системы: - Прием заявок и формирование свода потребностей структурных подразделений; - Подготовка и направление задания в Управление культуры для размещения муниципального заказа на сайте; - Учет и выдача бумаги и канцелярских принадлежностей.	Администрация, в течение года
9.23.	Обеспечение санитарных условий в служебных кабинетах и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд: - Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств; - Учет поступивших товарно-материальных ценностей; - Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования.	Администрация, в течение года
9.24	Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны: - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, по текущему и аварийному обслуживанию коммуникаций зданий и помещений системы, услуг связи, охраны и т.д. - Контроль над исполнением договоров. - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.) - Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям.	Администрация, в течение года
9.25.	Подготовка к работе в осенне-зимний период: - Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период. - Контроль над выполнением мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду.	Администрация, филиалы, в течение года
9.26.	Проведение инструктажей с сотрудниками: - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка - по пожарной безопасности - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности	Администрация, два раза в год
9.27.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий: - распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем.	Администрация, в течение года
9.28.	Проведение инвентаризации: - Участие в проведении инвентаризации основных средств.	Администрация, филиалы, декабрь
9.29.	Составление смет по оказанию платных услуг, добровольных взносов.	ЦСДБ, администрация, I квартал
9.30.	Противопожарные мероприятия, в т. ч. перезарядка огнетушителей	ЦГДБ, филиалы, I квартал
9.31.	Размещение документов на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> , <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>	ЦСДБ, администрация, в течение года
9.32.	Выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения и вышестоящих организаций.	В течение года
9.33.	Организация текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы;	Отдел АХР при наличии бюджетного финансирования

	- обустройство крыльца по программе «Доступная среда» в детской библиотеке-филиале №1. □	
--	--	--

Зав. метод. отделом

Нистратова А.В.