

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
и.о. генерального директора  
краевого государственного  
научного учреждения культуры  
«Дальневосточная  
государственная  
научная библиотека  
от 31.05.2017 № 36а/01-24

ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методической деятельности  
краевого государственного научного учреждения культуры  
«Дальневосточная государственная научная библиотека»

Настоящее Положение направлено на укрепление правового статуса ДВГНБ как регионального научно-методического центра в области библиотечного дела в условиях нового этапа социально-экономического развития страны и модернизации основных направлений библиотечной деятельности.

Правовая база Положения определена действующим федеральным и региональным законодательством по библиотечному делу и иными правовыми актами, устанавливающими полномочия и зоны ответственности государственных и муниципальных органов в области организации библиотечного обслуживания, а также документами, регламентирующими выполнение государственных и муниципальных методических услуг/работ в сфере библиотечной деятельности.

Положение служит основой для формирования региональной системы методического сопровождения библиотечного обслуживания населения и стимулирования инновационной деятельности ЦБ муниципальных образований края, призвано укреплять взаимодействие ДВГНБ с органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления в процессе формирования и реализации библиотечной политики, способствовать повышению эффективности и качества библиотечного обслуживания населения.

Положение составлено на основе Примерного положения «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации», принятого XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации (Самара, 21 мая 2015 г.).

1. Общие положения
- 1.1. Основные термины и определения

*Государственная методическая услуга (работа) — услуга (работа), оказываемая (выполняемая) государственной библиотекой в рамках государственного задания по направлению «методическая деятельность».*

*Методический мониторинг — система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.*

*Научно-методическая деятельность (НМД) — деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции.*

*Общедоступные библиотечные услуги — услуги, предоставляемые населению по территориальному принципу различными организациями: общедоступными библиотеками, структурными подразделениями учреждений культуры и образования, культурно-досуговыми учреждениями, органами местного самоуправления.*

*Объекты научно-методической деятельности — люди и технологии, на кого (на что) направлена методическая деятельность субъектов НМД: ЦБ Хабаровского края; муниципальные библиотеки и иные организации, предоставляющие общедоступные библиотечные услуги населению; органы государственной власти и местного самоуправления.*

*Система научно-методической деятельности в Хабаровском крае — совокупность осуществляющих методическую деятельность и взаимодействующих между собой государственных и муниципальных библиотек края, во главе с ДВГНБ.*

*Субъекты научно-методической деятельности — структурные подразделения и специалисты ДВГНБ, осуществляющие методические функции.*

*Центральная государственная библиотека Хабаровского края — ведущая государственная универсальная библиотека, наделённая органом государственной власти края статусом «центральной», предоставляющая населению библиотечные услуги и выполняющая функции координационного и методического центра по отношению к организациям, оказывающим библиотечные услуги населению (общедоступные библиотеки, структурные подразделения учреждений культуры и образования, культурно-досуговые учреждения, органы местного самоуправления).*

*Центральная библиотека муниципального образования — ведущая универсальная библиотека муниципального района, городского округа и иных муниципальных образований, наделённая соответствующим органом местного самоуправления статусом «центральной», организующая взаимое использование библиотечных ресурсов на территории муниципального образования и оказывающая методическую помощь всем*

организациям, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги населению муниципального образования.

### 1.2. Цели и задачи научно-методической деятельности

#### *Цели:*

- содействие органам государственной власти края и органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания;
- формирование единой региональной системы организации библиотечного обслуживания населения;
- поддержка научно-технического и социального развития библиотечной деятельности края на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации кадров.

#### *Задачи:*

- методическое сопровождение деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
- расширение спектра методических услуг, в том числе в электронной среде, повышение качества методического сопровождения;
- развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги на территории края;
- партнёрское взаимодействие с библиотеками — методическими центрами федерального, регионального, муниципального и ведомственно-отраслевого уровней;
- формирование профессиональных коммуникаций, в том числе в электронной среде.

### 1.3. Функции научно-методической деятельности

К основным функциям научно-методической деятельности относятся:

- *аналитико-диагностическая* — анализ статистических и других показателей деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению; мониторинг показателей по основным направлениям библиотечной деятельности, изучение и обобщение опыта работы для выявления инноваций в библиотечной сфере с целью улучшения современного состояния библиотечного обслуживания и обоснования перспектив развития библиотечного дела;
- *экспертная* — изучение состояния и оценка качества библиотечной деятельности;
- *информационно-консультационная* — оказание информационно-

консультационных услуг специалистам библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению, а также государственным и муниципальным служащим, осуществляющим управление сферой культуры;

- *педагогическая* — организация системы повышения квалификации библиотечных работников региона;
- *организационно-управленческая* — содействие в реализации основных принципов и направлений государственной, региональной и общественно-профессиональной библиотечной политики; планирование и организация библиотечной деятельности; управление инновациями в библиотечной сфере края.

## 2. Организация научно-методической деятельности ДВГНБ

### 2.1. Нормативная и правовая база

#### 2.1.1. На федеральном уровне:

- Федеральный Закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» от 26 февраля 2014 г. № 151;
- Приказ МК РФ «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными МК РФ, применяемого для формирования государственного заказа» от 9 июля 2010 г. № 391;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг и работ «Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесённые к иным видам деятельности (Утверждено Минфином России 17.10.2014). [Наличие консультационных и методических услуг в указанном перечне служит правовым основанием для их включения в государственные (муниципальные) задания центральным библиотекам субъектов Российской Федерации. Опубликован на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <http://bus.gov.ru/public/analytics/bpgmu/summary.html>];

– Приказ Министерства культуры РФ от 30 мая 2016 г. № 1197 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм», [предписывающего включение услуги (работы) «методическое обеспечение в области библиотечного дела» в государственные (муниципальные) задания центральных библиотек];

– Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение (Утверждено решением XX Ежегодной конференции Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г.).

2.1.2. *На региональном уровне:*

– Закон Хабаровского края от 26.07.2005 г. № 287 «О реализации полномочий органов государственной власти в области культуры»;

– распоряжение Губернатора Хабаровского края от 10.12.2010 г. № 680-р «О подготовке мероприятий Правительства Хабаровского края по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года»;

– Стратегия развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года (Утверждена постановлением Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 г. № 59-пр);

– Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в ведении органов исполнительной власти края (государственных органов) краевыми государственными учреждениями (Утверждён постановлением Правительства Хабаровского края от 01 августа 2014 года № 257-пр.);

– Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

– Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства культуры Хабаровского края краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (Утверждён приказом Министерства культуры Хабаровского края от 24.02.2015 № 99).

2.1.3. *На уровне ДВГНБ:*

– Устав КГБНУК ДВГНБ (Утверждён генеральным директором ДВГНБ 16.12.2015 г.);

– КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» до 2020 года (разработчики: И.В. Филаткина, Р.В. Наумова. – 2011 г.)

- «Положение о порядке проведения аттестации работников КГБНУК ДВГНБ» (Утверждено приказом генерального директора от 26.12.2012 г. № 88/01-12);
- «Положение об обучении персонала КГБНУК ДВГНБ по программам дополнительного профессионального образования» (Утверждено приказом генерального директора от 11.09.2015 г. № 76/01-24);
- Положение о Центре дополнительного профессионального образования» краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (Утверждено приказом генерального директора 23.09.2016 г. № 64/-24);
- Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Современные тенденции в библиотечно-информационной деятельности». (Утверждена приказом генерального директора от 08.02.2016 г. № 7а/01-24).

## 2.2. Делегирование полномочий и договорные отношения

2.2.1. Органы государственной власти Хабаровского края могут делегировать ДВГНБ отдельные полномочия и соответствующие ресурсы, связанные с реализацией библиотечной политики и научно-методической деятельности ДВГНБ.

2.2.2. ДВГНБ вправе вступать в договорные отношения с исполнительными органами государственной власти, с органами местного самоуправления, с научно-методическими центрами федерального, регионального и муниципального уровней, муниципальными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и другими ассоциациями в целях осуществления совместных проектов и программ по оказанию методических услуг как на безвозмездной, так и возмездной основе.

## 2.3. Научно-методическая деятельность в структуре государственного задания

2.3.1. В государственном задании научно-методические работы/услуги могут включаться в общую (комплексную) государственную услугу на осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей библиотеки или выделяться в отдельную государственную услугу – на научно-методическую работу в установленной сфере деятельности, на научно-методическое обслуживание библиотек, методическое обеспечение в области библиотечного дела и т. п.

2.3.2. Научно-методическая деятельность как составная часть может включаться в иные комплексные услуги/работы, например: организация и проведение методических, информационных и общекультурных мероприятий; подготовка проектов, в т. ч. корпоративных и другие.

2.3.3. В структуре государственного задания выделяются следующие виды методических работ/услуг:

- анализ деятельности библиотек и состояния библиотечного дела

на основе мониторинга состояния библиотечного обслуживания и профессионального документного потока;

- консультирование, в т. ч. дистанционное;
- подготовка и издание различных видов информационно-методических (аналитических) материалов в печатном и электронном виде;
- проведение совещаний, конференций, круглых столов и других профессиональных мероприятий, в т. ч. в сетевом режиме;
- проведение обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционных;
- осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта работы;
- осуществление экспертной и прогностической деятельности.

2.3.4. Содержание деятельности и наименование показателей, включаемых в государственное задание по научно-методической деятельности ДВГНБ:

- анализ деятельности на основе мониторинга состояния библиотечного обслуживания.

*Показатели: количество отчётов, составленных по результатам работы;*

- подготовка ежегодных докладов (аналитических обзоров) о состоянии библиотечного дела в крае, прогнозов развития на основе социологических и иных исследований.

*Показатели: количество разработанных документов;*

- формирование и поддержка профессиональных баз данных («Общедоступные библиотеки Хабаровского края», «Библиотечные кадры» и др.).

*Показатели: количество записей в базе данных и их динамика;*

- подготовка и проведение методических консультаций (в т. ч. в электронном формате) для специалистов муниципальных и государственных библиотек, иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению.

*Показатели: количество проведённых консультаций и их динамика;*

- подготовка и выпуск методических изданий, программ, методик, проектов нормативных документов и др.

*Показатели: количество разработанных документов (изданий, документов, методик, программ) и их динамика;*

- организация и проведение научно-методических мероприятий (ежегодные совещания руководителей муниципальных общедоступных библиотек и библиотечных систем региона, научно-практические конференции, конгрессы, профессиональные чтения и т. д.).

*Показатели: количество проведённых мероприятий, количество участников и их динамика;*

- проведение обучающих мероприятий для работников библиотек

и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению (курсы повышения квалификации, в т. ч. дистанционные, библиотечные школы, школы качества, школы инноватики, семинары, стажировки на базе ДВГНБ, профессиональные конкурсы, профессиональные экскурсии и посещения и др.).

*Показатели: количество проведённых мероприятий, количество участников и их динамика;*

- выезды в муниципальные библиотеки (при наличии финансирования), иные организации, предоставляющие общедоступные библиотечные услуги населению, для оказания методической и практической помощи.

*Показатели: количество выездов и их динамика;*

- подготовка рецензий, отзывов, экспертных оценок.

*Показатели: количество разработанных документов и их динамика.*

### 3. Основные направления научно-методической деятельности ДВГНБ

#### 3.1. Участие ДВГНБ в разработке и реализации региональной библиотечной политики

3.1.1. Участие в разработке библиотечной политики ДВГНБ осуществляется по заданию и в партнёрстве с органами государственной власти края.

3.1.2. В соответствии с государственным заданием ДВГНБ:

- участвует в разработке нормативных и правовых актов, регламентирующих организацию библиотечного обслуживания в крае, а также иных документов, определяющих стратегию развития библиотечного дела края;
- осуществляет методическое сопровождение реализации целевых программ разного уровня в области культуры, библиотечного дела и иных сферах;
- оценивает ресурсное обеспечение общедоступных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению, выявляет тенденции их развития;
- осуществляет подготовку аналитических материалов, инициирующих принятие управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления.

#### 3.2. Методический мониторинг деятельности библиотек Хабаровского края

3.2.1. Мониторинг состояния библиотечного дела в крае осуществляется с целью оценки качества библиотечного обслуживания, изучения состояния ресурсов муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению.

3.2.2. В качестве источников информации для мониторинга используются формы государственной статистической отчетности, справки о состоянии библиотечного обслуживания населения в муниципальных образованиях, материалы исследований и комплексных обследований библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению и др.

3.2.3. Мониторинг осуществляется на современной технологической основе путём внедрения автоматизированных информационно-аналитических систем.

3.2.4. Информационный массив мониторинга используется для создания адресных, статистических и информационно-аналитических баз данных по актуальным вопросам библиотечного дела в регионе («Общедоступные библиотеки Хабаровского края», «Библиотечные кадры» и др.)

3.2.5. Основные направления методического мониторинга:

- состояние сети муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
- динамика основных показателей их деятельности;
- состояние информационно-библиотечного обслуживания читателей;
- формирование и использование библиотечных фондов;
- формирование и использование контента электронных ресурсов;
- состояние научно-методической деятельности; кадровый потенциал библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению, повышение квалификации;
- состояние связей с общественностью; состояние информатизации;
- состояние материально-технической базы библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
- финансирование библиотечной деятельности.

3.2.6. На основе результатов мониторинга готовится ежегодный доклад (аналитический обзор) о состоянии библиотечного дела края, вырабатываются концепции развития библиотечного дела края, предложения и рекомендации по улучшению качества и эффективности библиотечного обслуживания населения в крае.

3.2.7. Данные методического мониторинга доводятся до органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление культурой, для принятия управленческих решений с целью устранения выявленных недостатков и повышения качества библиотечно-информационного обслуживания населения.

3.2.8. ДВГНБ принимает участие в методических мониторингах и корпоративных проектах федеральных библиотек - методических центров,

направленных на изучение состояния библиотечного дела в каждом субъекте РФ и стране в целом.

### 3.3. Методическая поддержка деятельности структурных подразделений ДВГНБ.

Администрация библиотеки совместно с отделом научно-исследовательской и научно-методической работы оказывают методико-консультативную помощь структурным подразделениям библиотеки и их руководителям в осуществлении профессиональной деятельности, в разработке организационно-регламентирующей документации отделов, в повышении квалификации. Отделы ДВГНБ являются экспериментальной площадкой по внедрению инновационных методик и технологий с последующим тиражированием их для библиотек края, установлению партнёрских связей и договорных отношений с учреждениями культуры, образования и бизнеса.

### 3.4. Оказание консультативной и практической помощи муниципальным библиотекам и иным организациям, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги населению

3.4.1. Консультативная и практическая помощь оказывается всеми отделами ДВГНБ по актуальным для края вопросам библиотечной деятельности, в том числе по внедрению информационных технологий, каталогизации, оцифровке документов, организации библиотечного пространства и др.

3.4.2. Актуальной информационно-методической площадкой для специалистов библиотечной сферы края выступает корпоративный информационный портал библиотек края / раздел на сайте ДВГНБ.

3.4.3. Методическая помощь оказывается в форме индивидуальных и групповых консультаций (справки, информационные письма); в процессе проведения обучающих мероприятий (лекций, семинаров, тренингов, практикумов и др.); при подготовке методических изданий и рекомендаций.

3.4.4. Методическое консультирование может осуществляться в удалённом режиме, в том числе на сайте ДВГНБ, в блогах и т. п.

3.4.5. ДВГНБ осуществляет информационное обслуживание специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению, по приоритетным направлениям развития библиотечной сферы, об инновационных практиках, о профессиональных мероприятиях по повышению квалификации.

3.4.6. Библиотечным специалистам оказывается содействие в разработке нормативных документов, при подготовке заявок на финансирование проектов (гранты), проведении акций, кампаний и др.

### 3.5. Выявление, обобщение и продвижение инноваций в практику работы муниципальных библиотек края

3.5.1. Выявление инноваций осуществляется путём участия в командировках, изучения опубликованных и неопубликованных профессиональных источников информации (отчёты и информационные справки, статьи), в том числе в электронной среде (библиотечные сайты, порталы, профессиональные блоги).

3.5.2. Создание баз данных инновационных идей и практик является частью работы по продвижению инноваций в практику библиотечной работы.

3.5.3. Подготовка методических рекомендаций о содержании инноваций и порядке их применения в практической деятельности, а также внедрение новаторского опыта в муниципальных библиотеках осуществляется с учётом местной и региональной специфики.

3.5.4. Продвижение инновационного библиотечного опыта осуществляется путём создания на базе муниципальных библиотек школ инноватики, организации стажировок с целью освоения инноваций, публикации материалов в профессиональной прессе, размещения информации в открытых источниках сети Интернет.

3.5.5. Организация регулярного оповещения библиотек региона о конкурсах, проектах, акциях и т. п. осуществляется путём рассылки по электронной почте информации из федеральных методических центров, размещения в открытых источниках сети Интернет.

### 3.6. Повышение квалификации библиотечных кадров

3.6.1. Система непрерывного образования включает различные мероприятия по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров и направлена на повышение качества библиотечного обслуживания.

3.6.2. ДВГНБ может осуществлять обучающие мероприятия самостоятельно и в сотрудничестве с федеральными библиотеками, образовательными учреждениями региона путём создания учебно-методических подразделений (центров повышения квалификации). С этой целью в ДВГНБ создан Центр дополнительного профессионального образования.

3.6.3. ДВГНБ использует дифференцированный подход при организации системы повышения квалификации, ориентируясь на потребности руководителей, различные категории специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению (руководителей и методистов районных и городских центров досуга, дворцов и домов культуры и др.).

3.6.4. В целях системного подхода к повышению квалификации кадров, изучения изменений в кадровой ситуации ведутся служебные базы данных (например, «Кадры муниципальных библиотек»).

3.6.5. ДВГНБ использует различные формы повышения квалификации: курсы, семинары, тренинги, практикумы, творческие лаборатории, мастер-классы, школы молодого библиотекаря и т. д.

Мероприятия могут проводиться в электронной среде: вебинары, видеоконференции и др.

3.6.6. ДВГНБ организует и проводит профессиональные конкурсы с целью повышения компетентности и развития творческой инициативы библиотечных специалистов, поиска и внедрения новых технологий в деятельность библиотек, повышения их значимости в местном сообществе.

### 3.7. Подготовка методических изданий

3.7.1. Подготовка методических изданий является частью методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек Хабаровского края.

3.7.2. Методические издания являются инструментом оказания консультативной и практической помощи, продвижения инноваций, повышения квалификации. С их помощью транслируются результаты мониторингов.

3.7.3. ДВГНБ разрабатывает систему методических рекомендаций; осуществляет издание и распространение научных, методических, информационных материалов, среди них: методические пособия (практические пособия, методические письма, методические разработки); инструктивно-методические пособия (регламентирующая документация, инструктивно-методические материалы, методические рекомендации); учебно-методические пособия (учебные планы, учебно-методические материалы); информационные пособия (информационные листки, информационные бюллетени, тезисы докладов и сообщений, сводные планы научно-методической работы); описания инноваций в библиотечной деятельности; библиографические пособия (информационные и рекомендательные указатели, обзоры методических изданий, рецензии на методические издания); издания комплексного характера (методико-библиографические материалы).

## 4. Управление и координация научно-методической деятельности ДВГНБ

4.1. Общее руководство и контроль выполнения планов научно-методической деятельности осуществляет заместитель генерального директора ДВГНБ, в обязанностях которого закреплено данное направление, который определяет принципы взаимодействия ДВГНБ с библиотеками — научно-методическими центрами федерального уровня.

4.2. Организатором и координатором методической деятельности ДВГНБ является отдел научно-исследовательской и научно-методической работы (ОНИиНМР), в компетенцию которого входит методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению.

4.3. ОНИиНМР организует научно-методическую деятельность отделов ДВГНБ и готовит предложения по её развитию; координирует

методическую деятельность структурных подразделений на основе сводных планов методической работы; отвечает за координацию с библиотеками других типов и ведомств, с органами государственной (муниципальной) власти; руководит организацией выездов специалистов библиотеки с целью повышения квалификации, изучения и обмена опытом работы, оказания методической помощи; отвечает за научно-исследовательскую деятельность, разработку научных основ методической работы, единых требований к её содержанию и формам; участвует в программах и проектах национальных и федеральных библиотек РФ, осуществляет просмотр документов (в том числе на электронных носителях) по библиотечному делу, формирует библиографические ЭБД по своему профилю.

4.4. Руководитель ОНИиНМР определяет содержание и основные задачи научно-методической деятельности библиотеки и в целом отвечает за состояние методического сопровождения деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению.

4.5. Отделы ДВГНБ ведут методическую работу в соответствии с профилем своей деятельности, оказывают методическую помощь, дают консультации специалистам своей библиотеки, муниципальным библиотекам и иным организациям, предоставляющим библиотечные услуги населению, а также специалистам органов государственной власти и местного самоуправления.

4.6. С целью повышения качества научно-методической работы при ДВГНБ создаются коллегиальные совещательные органы (Научно-методический совет и др.).

4.7. Планы и результаты научно-методической деятельности представляются на сайте ДВГНБ.