

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное научное
учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА»

Библиотечная орбита

Вып. 23

*Сборник научно-методических
материалов*

Хабаровск
ДВГНБ
2014

ББК 78.3
Б 595

Редакционная коллегия: Р. В. Наумова (гл. ред.),
Л. Б. Киселёва (зам. гл. ред.), С. А. Андык (отв. за вып.)

Составитель и редактор Л. Б. Киселёва

Библиотечная орбита : сб. науч.-метод. материалов. Вып. 23 / Дальневост. гос. науч. б-ка, отд. науч.-метод. работы ; [сост. и ред. Л. Б. Киселёва ; редкол.: Р. В. Наумова и др.]. — Хабаровск : ДВГНБ, 2014. — 218 с.

Очередной выпуск сборника знакомит с передовым опытом общедоступных библиотек в области программно-проектной деятельности, проведения библиотечных акций.

Значимое место занимают консультативные материалы по вопросам учёта библиотечного фонда, организации работы с молодёжью; регламентирующие документы в области стандартизации методической работы. Традиционно публикуются сценарии массовых мероприятий, поступившие в ДВГНБ в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание; рассматриваются произведения, удостоенные ведущих литературных премий последних лет.

Сборник может быть полезным для широкого круга библиотечных работников, преподавателей и студентов специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

ББК 78.3
ДВ 64

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕДОВОЙ ОПЫТ

Н. А. Кузнецова. «МИР БЕСКОНЕЧНО ИНТЕРЕСНЫЙ,
ВОЛШЕБНЫЙ МИР БИБЛИОТЕК!» (библиошествование,
посвящённое общероссийскому Дню библиотек)5

Н. В. Роща. БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
(на примере работы общедоступных библиотек Москвы)8

А. А. Рыбакова. БИБЛИОТЕКА ВЫХОДИТ НА УЛИЦУ
(акции «Библиобульвар») 11

Библиотека-филиал № 10 МБУК ЦСМБ г. Хабаровска.
АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА «СВЯЩЕННЫЙ ХРАМ ЖИВЫХ
ПЕЧАТНЫХ СЛОВ» 14

Е. В. Самойлова. «ПРИАМУРЬЕ МОЁ» 19

Н. П. Сарайкина. ОПЫТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА № 4
МБУК ЦСМБ ПО АВТОРСКИМ ПРОГРАММАМ В 2013 ГОДУ 21

Л. Н. Соловьёва. «МЫ – ЗА ЧИТАЮЩИЙ ХАБАРОВСК!»
(библиотечные акции) 37

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

С. А. Горячев. КАК ПРИВЛЕЧЬ МОЛОДЁЖЬ В БИБЛИОТЕКУ 42

И. В. Портянко. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ 89

ПРОГРАММЫ. ПРОЕКТЫ

Л. В. Гурикова. «С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА» 115

**Библиотека села Киинск администрации Черняевского
сельского поселения муниципального района им. Лазо.**
«БЫТЬ ЗДОРОВЫМ – ЭТО МОДНО!» 118

Я. К. Летова. «КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ОРБИТА»	129
---	------------

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТАНДАРТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА»	141
---	------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК Г. ХАБАРОВСКА»	159
---	------------

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР С ДОСТУПОМ К РЕСУРСАМ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕНИ Б. Н. ЕЛЬЦИНА»	166
--	------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ СОТРУДНИКОВ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК Г. ХАБАРОВСКА»	178
--	------------

СЦЕНАРИИ

Л. В. Гурикова. СКАЗКИ АМУРСКОЙ ТАЙГИ (краеведческие чтения)	180
---	------------

Е. В. Смирнова. ПО ЩУЧЬЕМУ ВЕЛЕНИЮ (сценарий летней игровой программы на природе, посвящённый Всемирному дню рыболовства для инвалидов)	198
--	------------

ЛИТЕРАТУРНЫЙ КЛУБ

Т. С. Лазарева. ЛИТЕРАТУРНЫЕ РЕЦЕНЦИИ НА ИЗДАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ АВТОРОВ	203
---	------------

Н. А. Кузнецова, главный библиотекарь Детской библиотеки
им. М. Горького МУК ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре

«МИР БЕСКОНЕЧНО ИНТЕРЕСНЫЙ, ВОЛШЕБНЫЙ МИР БИБЛИОТЕК!»

*(библиошествоие, посвящённое общероссийскому
Дню библиотек)*

Под таким названием прошло в городе библиошествоие детских библиотек, посвящённое общероссийскому Дню библиотек.

«Книга – бриллиант в короне знаний, а библиотека – дом успешных начинаний!» – таков был девиз шествия библиотечных работников и читателей к памяtnому месту комсомольчан – Камню первостроителей на берегу Амура.

В современной библиотеке можно увидеть всё: рыцарские турниры, балы и парады литературных героев, принять участие в конкурсах, бенефисах, получить необходимые знания на компьютерных занятиях, стать участниками всех праздников. И это мероприятие стало лейтмотивом работы детских библиотек города.

Сколько гордости, задора, любви к чтению и книге звучало в словах участников шествия и подтверждением этому были кричалки, слоганы:

- **Книга – это чудо, книга – это дар,
книга – эликсир, книга – целый мир!**
- **Учёба надолго – книга навсегда!**
- **Библиотека – Вселенная растущего человека!**
- **Мне живётся веселей с библиотекою моей!**

Радостным шагом с песнями о библиотеке и кричалками читатели и библиотекари двинулись от Детской библиотеки им. М. Горького, по пути к ним присоединялись жители города. Участники подошли к Камню первостроителей, и это символично. Именно здесь высадились 10 мая 1932 г. первые комсомольцы – строители города. Именно к этому месту стали подходить учащиеся 2–3 классов школ № 45 и № 53.

Здесь детей встречали Баба-Яга, Василиса Премудрая и Кикимора. И как в русских народных сказках возле Камня дети прошли настоящее испытание. Налево пойдёшь – к Бабе-Яге по-



падёшь, направо пойдёшь – к Кикиморе попадёшь. Прямо пойдёшь – к Василисе Премудрой придёшь и попадёшь в библиотеку.

Трудно далось юным комсомольчанам первое испытание, а это действительно пока было первое испытание. Но как Баба-Яга вместе с Кикиморой ни запутывали каверзными во-

просами, хитроумными загадками, викторинами, ребята всё-таки сумели выбрать правильный путь и с Василисой Премудрой пошли в библиотеку.

Но на пути ждало их следующее испытание – второе, которым оказался ТЮЗ, где ребят встретила весёлая Смехотулька из сказки «Приключения Машки-Ромашки в Смешляндии». Сколько забавных, весёлых историй услышали от неё дети, приняли участие в смешных викторинах, шутках, прибаутках. Здорово подняла всем настроение Смехотулька!

И снова продолжили шествие юные читатели с песнями и кричалками. И опять их ждало испытание, уже третье – Музей изобразительных искусств. И задание было не из лёгких: нарисовать любимого литературного героя. Дружно ребята взялись за дело и цветными мелками на асфальте изображали своих любимцев. Это смешной Чебурашка, добрый Винни-Пух, забавный Пятачок и другие. А в это время болельщики вместе со взрослыми поддерживали юных художников кричалками, а некоторые под задорную музыку танцевали.

Все рисунки были просто замечательные, но компетентное жюри музея выделило работу учащихся 3 «А» класса школы № 53 с рисунком весёлого Чиполлино. Класс-победитель получил грамоту и сертификат на бесплатное посещение музея в течение месяца.

И вот уже совсем немного оставалось пройти, и была бы Детская библиотека им. М. Горького. В это же время со всех сторон спешили юные читатели из других детских библиотек. Наконец-то юные жители города собрались вместе, но ребят ждало ещё одно

испытание – четвёртое. Чтобы ребята могли попасть на праздник в главную библиотеку, у входа их встречала Королева Книга и её помощница Марья-Искусница. И опять ребята должны были доказать, что они любят книги, много читают, ходят в библиотеку.



Но вот все помощницы, загадки, скороговорки о книге, чтении, библиотеке рассказаны, и ребята дружно вместе с Королевой Книгой входят в Книжное царство, в красочно оформленный яркими шарами и разноцветными флажками зал.

В стенах библиотеки праздник продолжился концертом юных артистов Дворца творчества детей и молодёжи, звучали песни, стихи, особый восторг у детей вызвал показ мод театра «Мармелад», выступление коллектива любительского театр-студии «Бенефис» и Образцового молодёжного театра под руководством Л. Пахомовой с инсценировками по книге Л. Кузьмина «Каравай» и «В яркой солнечной стране».

И ещё один подарок ждал гостей библиотеки: состоялось награждение читателей, принявших участие в конкурсе «Лидер чтения учебного года», который проходил с сентября по май в детских библиотеках города. Каждый читатель, приходивший в библиотеку, за каждую прочитанную книгу получал «читайку» – жетончик. Именно по этим жетончикам и определились лидеры чтения детских библиотек. Лидерами чтения стали 17 человек, учащиеся 1–5 классов.

Завершился городской праздник запуском воздушных шаров с пожеланиями и поздравлениями библиотеке.

Мероприятие получило огромный резонанс в городе и было освещено в средствах массовой информации: на телевидении, в печати и на сайте детских библиотек. Это замечательно, что существуют библиотеки, которые приносят много радости, прекрасного настроения, организуют досуг юных читателей и помогают в развитии и становлении подрастающего поколения.

Н. В. Роща, заведующий сектором библиотеки-филиала № 13
МБУК ЦСМБ г. Хабаровска

БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

(на примере работы общедоступных библиотек Москвы)

В условиях быстро меняющегося современного мира библиотека также должна измениться, оставляя за собой традиционные классические функции, такие как: мемориальная (хранение), информационная, просветительская.

Важнейшая задача библиотеки – продвижение процесса чтения, вовлечение в этот процесс людей различных читательских групп, формирование культуры чтения, отношения к чтению, как к удовольствию, создание привлекательного облика библиотеки, как места, где всегда можно найти понимание и помощь.

Основными составляющими понятия «библиотека» были и остаются три принципа: «Накапливать», «Сохранять», «Предоставлять доступ». Что же будут накапливать и сохранять библиотеки в XXI веке, кому и как предоставлять возможность доступа?

Именно об этом шла речь в Москве, в Межрегиональном центре библиотечного сотрудничества «Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма» («АПРИКТ») в сентябре 2013 г. на семинаре «Организация и технологии продвижения чтения», участником которого мне посчастливилось стать. И это не случайно. В 2012 году я приняла участие в конкурсе «Профессия наша – дерзание и поиск, горение и творчество – всё для людей», заняла I место в номинации «Лучший массовый библиотекарь» и была награждена поездкой в Москву с целью ознакомления с теорией и практикой работы московских библиотек.

Я прослушала программу семинара в объёме 72 часов. Вместе с курсом посетила три лучшие библиотеки Москвы: Центральную библиотеку им. А. Ахматовой ЦБС «Кунцево»; Центральную универсальную научную библиотеку им. Н. А. Некрасова; Центральную городскую детскую библиотеку им. А. П. Гайдара. Эти библиотеки поразили меня своей современностью, технической оснащённостью и нестандартным подходом в организации работы. Все формы работы библиотеки, как новые, так и традиционные, должны быть направлены на продвижение книги и чтения.

Во многих библиотеках Москвы проведена оцифровка книг, созданы «Электронные библиотеки», но книга в её традиционном виде остаётся величайшим изобретением человечества. Потому что книга может храниться до ста лет, а оцифрованная – всего лишь около двадцати.

Главное направление в работе библиотек Москвы – стать максимально открытой площадкой для социальных коммуникаций. В своей работе библиотеки делают акцент на социальное партнёрство с общественными организациями.

Библиотека им. А. Ахматовой поразила нетрадиционностью структуры. Здесь есть абонемент, интернет-сервис, отделы библиографии, краеведения, библиомобиль, отдел «Дамский мир», графотека, Центр международной книги, медиа-центр «Подросток», «Монтессори-класс», кафе с вкусными булочками, но нет читального зала.

Эта библиотека одной из первых перешла на автоматизированную систему обслуживания читателей. Привлекает сюда читателей также высокий профессионализм сотрудников и внимательное отношение к посетителям. Если читатель забыл очки, ему их предоставят, если на улице начался дождь, ему дадут во временное пользование зонтик. Все традиционные услуги библиотеки – бесплатные.

В детском отделе библиотеки необязательно соблюдать тишину, а можно промчаться на самокате по библиотечной улице, забраться отдохнуть в большой домик или посидеть на подиуме. Смелое дизайнерское решение – улица в библиотеке: с одной стороны видим новостройки, дома, а с другой – проезжая часть для велосипедистов.

Центральная универсальная научная библиотека им. Н. А. Некрасова предоставляет своим читателям возможность удалённо заказывать в библиотеке и загружать на свои мобильные устройства электронные книги из каталога «ЛитРес», можно продлить сроки пользования литературой по электронной почте и оставить заказы на издания. Одним словом, посещаем библиотеку, не выходя из дома.

В этой библиотеке наряду с традиционными отделами существует отдел нестационарного дифференцированного обслуживания читателей, который при помощи молодых курьеров доставляет литературу пенсионерам, инвалидам.

В библиотеке давно и широко используется практика обслуживания читателей на открытых площадках – «Книга на воздухе».

Сотрудники отдела Информатека «Некрасовки» принимают участие в акциях, проводимых департаментом культуры города Москвы. Это молодёжные и семейные фестивали, увлекательные квесты (игры), творческие марафоны современных поэтов и музыкантов, флэшмобы, библионочи.

Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара представляет собой модель современной детской библиотеки. В такую библиотеку дети идут с удовольствием. Здесь много занимательного, зрелищного и увлекательного. У порога детей приветствует самый настоящий библиоробот, есть электронный каталог для детей, интерактивная панель, где можно увидеть и прочесть книги, дополненные 3D картинкой. **Настоящая инновация в библиотечном мире.** Формы и методы работы московских библиотек интересны для хабаровчан.

Так какой же в целом должна стать библиотека XXI века? Прежде всего технически оснащённой, активно использующей передовые библиотечные технологии, современной по внешнему виду и максимально функциональной внутри.

Благодаря информационным технологиям мир становится маленьким, а культурное наследие – огромным, необозримым. И часто человек теряется в огромном потоке информации. Именно библиотека призвана помочь ему в этом сориентироваться. Ведь в целом библиотекари – люди интеллигентные, умные, с системным, логическим мышлением, обладающие творческими способностями. В библиотеках собраны большие массивы структурированной информации. У библиотечарей есть логика, и только библиотечарь может помочь читателю не заблудиться в информационном потоке. Кроме этого библиотечарь является стержнем культуры, которая в современном мире всё больше становится виртуальной.

Современная библиотека должна стать храмом культуры и просвещения, центром духовности, местом, где осуществляется принцип непрерывности образования.

Применение новых информационных технологий в библиотечном деле – это прежде всего обеспечение возможности для пользователя как можно быстрее и полнее получить интересующую его информацию. Поэтому каналы, по которым эта информация доставляется, должны отвечать всем международным стандартам, используя новейшие средства связи.

А. А. Рыбакова, методист МБУК «Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска»

БИБЛИОТЕКА ВЫХОДИТ НА УЛИЦУ

(акции «Библиобульвар»)

2013 год стал этапом в подготовке к Году культуры в Российской Федерации, утверждённому указом президента, а из различных направлений деятельности наиболее эффективными признаны «неординарные» проекты.

В 2013 г. Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска реализовала ряд проектов, направленных на популяризацию библиотечной деятельности и презентацию услуг библиотеки. В удобный для уличных акций летний период был проведён ряд мероприятий, получивший массу положительных отзывов. Цикл основных мероприятий в тёплое время года – акции «Библиобульвар», прошедшие под девизом «Библиотека выходит на улицу». Центральная городская библиотека им. Петра Комарова активно заработала в летний период в максимально неформальном режиме – читателям можно было, гуляя по Амурскому бульвару, полежать на траве с книгой в руках, принять участие в творческих мастерских, поиграть и получить призы, забрать понравившуюся книгу с собой и записаться в библиотеку. Во время таких летних акций библиотекари провели несколько мониторингов: оценили количество «уличных посетителей», выявили спрос на наиболее интересные книги, которые тут же разбирались, провели анкетирование по различным вопросам работы библиотеки и пр. В условиях творческого мероприятия гораздо легче организовать работу по сбору статистики. Периодически проводить анкетирование и в соответствии с результатами корректировать работу очень важно для ЦСМБ.

Акции «Библиобульвар» делились по тематической направленности. Первое, пилотное, мероприятие называлось «Летним». Для него сотрудники филиалов и библиотеки им. Петра Комарова пригласили волонтеров общественной организации «Добрый Дом» и работников журнала «Дальний Восток». Совместными усилиями была проведена трёхчасовая встреча, во время которой мимо «уличной библиотеки» прошли более сотни человек,

несколько десятков из них взяли книги и записались в библиотеку. На акции побывали активисты других «книжных объединений» Хабаровска. Лидер движения «Книга против деградации» – Станислав Сливко. Он тепло отозвался о работе хабаровских библиотекарей, особенно непростой в нынешнее «компьютерное» время. Кроме чтения и игр, в качестве развлекательного элемента для детей и взрослых были организованы занятия и игры – рисование на асфальте, пятнашки, мини-кегли, литературные загадки, музыкальное выступление – игра на гитаре, а также презентация проекта организации «Добрый Дом». Волонтёры рассказали о правильном уходе за домашними животными, действующих законах о животных и дали советы о том, как любой из присутствующих может помочь исправить ситуацию с бездомными животными в городе. Все тематические «станции», которые работали на первом «Библиобульваре», были подкреплены книжными выставками.

Вторая акция состоялась через две недели и была посвящена искусству и культуре коренных народов Приамурья. Это нанайцы, удэгейцы, ульчи, орочи и другие народы со своей оригинальной и самобытной культурой. Участники второго «библиобульвара» смогли услышать старинный инструмент варган (хамус) и поучаствовать в мастер-классах по рукоделию. Как и на первой встрече, население активно записывалось в библиотеку.

Третий «библиобульвар» прошёл в июле. Тема встречи – русские народные ремёсла. Организаторы познакомили гостей с традиционными художественными промыслами, такими, как гжель, хохлома, палех и т. д. В библиотеке им. Петра Комарова и филиалах хранится большая подборка книг об этих видах искусства. Чтобы привлечь внимание хабаровчан к книгам, библиотекари подготовили книжную выставку «Русские ремёсла» прямо на бульваре, что вызвало огромный интерес у хабаровчан и гостей города.

Заключительный, самый масштабный, «библиобульвар» – акция против вредных привычек – разделится на два мероприятия, и только потому, что на улице шёл дождь. И тогда, прямо в помещении библиотеки развернулся целый спортивный зал. Рядом со стеллажами книг были установлены тренажёры, гантели и прочие спортивные снаряды. В мероприятии участвовали спортсмены Хабаровской федерации син син тойцу айкидо и хабаровского клуба «Сатори», что с японского переводится как «просветление». Участниками стали также гости из хабаровской секции танго, которые рассказали о таком направлении, как спортивные танцы и

оздоровительная гимнастика. Во время проведения «библиобульвара» подошёл к концу конкурс, который проводила библиотека совместно с хабаровским интернет-порталом ВХабаре. Согласно условиям конкурса необходимо было собрать как можно больше книг спортивной тематики, которые впоследствии раздают на уличном заключительном мероприятии.

Сам «Спортивный библиобульвар» прошёл через несколько дней на традиционном месте – Амурском бульваре, напротив здания библиотеки им. П. Комарова. Погода порадовала теплом, а участники акции – своей активностью. Для участников специально приглашённые чтецы провели три лекции – рассказали о реальном влиянии алкоголя и табака на организм человека, поделились секретами идеальной диеты и рассказали о правильных тренировках по молодой популярной системе «кроссфит». Чтецами выступили Никита Кантышев, лидер движения «Хабаровск за здоровый образ жизни», Александр Горбачёв, специалист в области здорового и спортивного питания, Василий Тивоненко, тренер направления кроссфит в Хабаровске. Информационный партнёр библиотеки – портал ВХабаре, радовал гуляющих мимо людей конкурсами с хула-хупами и щедро раздавал призы с символикой мероприятия. Активист ЗОЖ Алексей Гордеев рассказал, как правильно качать пресс и отжиматься, а показательное выступление команды дворовой гимнастики «Воркаут» поразило всех участников. Парни отжимались на одной руке, делали сальто и в буквальном смысле ходили на руках. Библиотекари провели обзоры литературы, представленной на выставке, записывали желающих в библиотеку. Хабаровчане, гуляющие на бульваре с детьми, с удовольствием брали детские книги, тут же библиотекари проводили с детьми игры, викторины

Цикл летних мероприятий на улице включал также различные лекции и мастер-классы на базе всех филиалов системы. За время летних каникул сотрудники библиотеки организовали и провели более 30 выставок, 13 внутрибиблиотечных конкурсов, 9 акций и флеш-мобов. По результатам всех прошедших встреч выпущено несколько номеров в библиотечных газетах. Информация была отражена в СМИ и интернет-порталах, деятельность библиотеки отмечена в министерстве культуры Хабаровского края. За проведение акции «Спортивный библиобульвар» Централизованная система массовых библиотек города Хабаровска была отмечена дипломом мэра города.

Библиотека-филиал № 10 МБУК ЦСМБ г. Хабаровска

**АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА «СВЯЩЕННЫЙ ХРАМ
ЖИВЫХ ПЕЧАТНЫХ СЛОВ»**

Основным направлением инновационного обновления деятельности нашей библиотеки в последние годы выступает разработка и реализация различных авторских программ, ориентированных на повышение уровня читательской культуры и информационной компетентности детей, подростков и юношества. Это весьма актуальная задача, которая обусловлена необходимостью преодоления так называемого кризиса чтения («критического предела пренебрежения чтением»), определяемого сегодня в качестве одной из тревожных общемировых тенденций.

Крупнейшим событием 2013 г. стала знаменательная дата, связанная с культурным и историческим наследием, – 1150-летие славянской письменности и культуры. Для славянских народов это был такой же качественный скачок, как овладение письменностью безграмотным человеком. Именно с возникновением письменности начинается цивилизация. После приобретения письменности славяне окончательно вошли в один ряд с другими цивилизованными европейскими народами.

На наш взгляд, необходимо постоянно возвращаться к истокам и культурному наследию славянских народов, воссоздавать атмосферу зарождения славянской письменности, акцентировать внимание на преемственности традиций и новаторстве в русской литературе, говорить об отечественной культуре. На реализацию этой задачи и направлена наша авторская программа по духовно-нравственному воспитанию подростков и молодёжи «Священный храм живых печатных слов».

Мы не только разработали комплексную программу, но и приняли участие во внутрисистемном конкурсе «Лучший авторский проект», который проводился с 1 февраля по 20 мая, заняв в нём III место.

Авторская программа «Священный храм живых печатных слов» была построена на основе модульной системы. Каждый модуль включал в себя теоретические занятия, литературно-исследовательскую деятельность, экскурсионную программу, интеллектуальные игры и конкурсы. Мы хорошо понимали, что без координации своей деятельности и установления партнёрских отношений за пределами библиотечного сообщества невозможно

осуществить любые мероприятия по поддержке и развитию чтения. Поэтому нашими социальными партнёрами в реализации авторской программы стали учащиеся и педагоги образовательных учреждений Краснофлотского района – МБОУ СОШ № 16, МБОУ СОШ «Успех», МБОУ «Кадетская школа № 1 им. адмирала Ф. Ф. Ушакова», МБОУ «Военно-морской лицей им. адмирала флота Н. Д. Сергеева», а также родительская общественность.

Для более полного раскрытия фонда литературы по этой теме нами были разработаны и развёрнуты книжно-иллюстративные выставки «Книги и книжники Великой Руси», «Русский язык – духовное достояние народа», Календарь знаменательных дат «24 мая – День славянской письменности и культуры» и «Священный храм живых печатных слов». Благодаря этим экспозициям мы смогли не только показать имеющееся в фондах библиотеки книжное богатство, но и привлечь современных детей и подростков к чтению серьёзной литературы по конкретной тематике.

В рамках реализации авторской программы проводились мероприятия в различных форматах с опорой на читательский опыт детей и подростков, что позволило сделать этот опыт востребованным и продемонстрировать его значимость. Наиболее интересными и привлекательными для ребят младшего школьного возраста стали циклы познавательных литературных часов с игровыми элементами под общим названием «Чудо чудное, диво дивное», посвящённых годовому кругу праздников и традиций славянских народов.

Познавательными были также и часы интересных сообщений из цикла «Свет разума книжного». Кроме того, ребята были приглашены на экскурсии по библиотеке «Путешествие в Читайгород», принимали участие в тематических историко-литературных играх («Ручей хрустальный языка родного»), активно отвечали на вопросы викторин и кроссвордов. Вместе с организаторами гости отправлялись в мультимедийные литературно-исторические путешествия («Тайна старинной рукописи», «Путешествие в страну славянского языка и культуры», «Буквы путешествуют во времени»), становились активными участниками библиотечных уроков («Книга в граните, мраморе и бронзе») и экспресс-курсов («Пишем имя кириллицей»).

Большой отклик у участников программы вызвали и проводимые в библиотеке творческие конкурсы и рукодельные мастер-классы, объединённые общей темой – «Славянский дом». Оказалось, что

всё, что связано с любыми видами творчества, особенно народного, очень притягательно для детей и подростков, которым было к чему приложить свои старания. В результате в библиотеке часто проводились экспозиции рукодельных работ участников программы, причём не только детских, но и взрослых, которые оказывали ребятам помощь в изготовлении различных поделок.

Для участников авторской программы были подобраны и показаны документальные аналитические программы и фильмы, которые после просмотра с интересом обсуждались ребятами. Наиболее запоминающимися стали тематические дискуссионные площадки для школьников с интересными названиями «Власть книги», «Апостолы слова», «Знаки времён. История письма». Для учащихся начальной школы практически все проводимые мероприятия завершались просмотром мультфильмов, сюжетная линия которых тематически была связана со славянской культурой или историей языка («История о том, как люди придумали письменность», «Письмо», «Сказочная Русь» и др.).

Все вышеназванные мероприятия позволили их участникам глубже проникнуть и понять тайный смысл нашей культуры. Благодаря этим мероприятиям и экскурсиям учащиеся образовательных учреждений не только познакомились с историей славянской письменности и культуры, но и получили уникальную возможность стать непосредственными участниками различных конкурсных программ и творческих мастерских.

Интересными находками в работе по программе стали информационные буклеты, закладки и листовки, которые были посвящены тематике авторской программы: «Под знаком Кирилла и Мефодия», «Словеса книжные суть реки, наполняющие Вселенную», анонсы предстоящих мероприятий и проч.

В самом начале работы по нашей авторской программе мы попросили наших участников заполнить «Листы ожидания», целью которых было узнать их мнение о том, чего они ждут от реализации программы, что хотели бы узнать или с чем (а может, даже и с кем) познакомиться. Общее мнение юных читателей свелось к тому, что они хотели бы более подробно познакомиться с историей славянской письменности, особенностями культуры и традициями славянских народов, прикоснуться к истокам русского языка и увидеть всю его глубину и многообразие. Похвально, что у наших детей и подростков, пусть и не у всех, ещё сохранилась такая тяга к культуре и языку своего народа.

Но более интересные сведения были нами получены из «Листков подтверждения ожиданий», которые ребята заполняли уже по окончании реализации программы. Вот, например, что писали участники программы:

* «Мои ожидания оправдались, потому что мне понравились мероприятия, которые проводились в библиотеке и на которых обсуждались прочитанные мною книги» (Саша Б., МБОУ Кадетская школа № 1, 6-й класс);

* «Благодаря сотрудникам библиотеки я узнала о книгах, которые сама бы никогда не прочитала» (Лена М., МБОУ СОШ «Успех», 7-й класс);

* «...Я прочитала много интересных книг, узнала, как зародилась славянская азбука, узнала много интересного о её основателях – солунских братьях Кирилле и Мефодии. А ещё я участвовала в разных мероприятиях и смогла высказывать свою точку зрения» (Катя К., МБОУ ВМЛ, 7-й класс);

* «Было интересно узнавать что-то новое и осознавать, что знаешь больше, чем, например, ученики параллельного класса, которые не принимали участия в мероприятиях программы» (Андрей Ш., МБОУ СОШ № 16, 8-й класс).

В результате реализации нашей авторской программы мы приобрели творческих читателей, умеющих не только свободно говорить о прочитанных книгах, но и грамотно излагать свои мысли письменно. Работа над программой полезна и нам, библиотекарям, поскольку мы особенно заинтересованы в приобщении сегодняшних детей и подростков к чтению добротной литературы, воспитанию в них любви к родному языку и культуре, гармоничном духовном развитии их личности.

Одним из главных направлений нашей программы стала организация проектной и исследовательской работы учащихся образовательных школ района. Для нас это было весьма важно, поскольку наша авторская программа изначально была нацелена на развитие познавательного интереса школьников, создание стимулов к работе с дополнительными источниками разных типов, популяризацию чтения по различным проблемам, формированию навыков устной монологической речи учащихся. Последняя цель, на наш взгляд, в сегодняшних условиях стала весьма актуальной. К сожалению, нынешнее подрастающее поколение плохо владеет родным языком и ещё хуже выражает свои мысли и чувства. Кроме того, одной из главных задач программы было также

развитие навыков литературно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Руководителями детских работ являлись педагоги образовательных учреждений района, а существенную помощь в написании рефератов и различных докладов оказали сотрудники нашей библиотеки. Важным условием успешности конечного продукта, на наш взгляд, выступает длительная подготовка: поиск и отбор информации, написание текста самой работы, подготовка мультимедийной презентации и, наконец, представление готовых результатов – публичное выступление. Всё это требует работы со справочниками, хрестоматиями, словарями, путеводителями, каталогами и книгами репродукций, произведениями художественной литературы. Обмен полученной информацией, несомненно, способствует развитию аналитических и критических навыков, культуры устной речи.

Презентация детских исследовательских работ и проектов состоялась после литературно-исторического путешествия «Тайна старинной рукописи». По общему мнению, лучшими были признаны работы, имеющие практико-ориентированный и аналитический характер, в значительной степени раскрывающие изначальный замысел авторов и поставленные ими исследовательские задачи.

Вызвали огромный интерес дискуссии и коллективные работы, объединённые в общей форме устного журнала и представленные в виде интеллектуально-творческого выступления на заданную тему. Хотелось бы отметить два крупных проекта, подготовленных учащимися МБОУ СОШ № 16 (проект «Времена года») и МБОУ «Военно-морской лицей им. адмирала флота Н. Д. Сергеева» (проект «Путешествие по старой Европе»), которые представляли собой фактически виртуальные историко-литературные экскурсии с привлечением различных по своему характеру и направленности источников и использованием мультимедийного оборудования.

Исследовательская работа под руководством педагогов и библиотекарей помогла участникам программы не только глубже изучить славянскую историю и культуру, но и научила ребят самостоятельной работе с текстами, обработке полученной информации, работе над композицией научного исследования, культуре речи. И мы надеемся, что наше сотрудничество с нашими социальными партнёрами в лице образовательных учреждений будет продолжаться и после завершения данной программы.

Е. В. Самойлова, заведующий библиотекой-филиалом
№ 5 МБУК «Централизованная система массовых библиотек
г. Хабаровска»

«ПРИАМУРЬЕ МОЁ»

*Работа библиотеки-филиала № 5 ЦСМБ г. Хабаровска
по экологической программе (2012–2014 гг.)*

*Не здесь ли мой прадед ходил,
Тропу пробивая к Амуру?
Не здесь ли костры разводил
На злую догадку маньчжуру?*

П. Комаров

Нам посчастливилось жить в одном из красивейших мест России. Дальневосточная природа уникальна и неповторима. Да и есть ли сегодня что-то важнее среды обитания, когда на карту поставлена жизнь людей.

В Приамурье много экологических проблем: загрязнение водоёмов, воздушной среды, нарушение водного режима рек, лесные пожары. Люди привыкли жить в мире, который как будто создали сами, но это далеко не так, и природа всё чаще напоминает об этом. Ураганные ветры, наводнения, землетрясения заставляют нас почувствовать силу стихии. В дополнение к этому люди сами создают себе множество проблем непродуманными действиями.

Последнее время наметилась тенденция к появлению безразличного отношения к истории нашего края, состоянию окружающей среды. Поэтому возникает необходимость донести до дальневосточников информацию по данным проблемам. И библиотека не может остаться в стороне от решения этих вопросов. Работа по краеведению и экологическому просвещению является одной из наиболее актуальных на данный момент.

В библиотеке разработана и реализуется авторская программа «Приамурье моё!..» (2012–2014 гг.). Она ориентирована на широкий круг читателей с использованием дифференцированного подхода в организации работы. В ней используются различные формы экологического просвещения: виртуальные путешествия, медиа-презентации, слайд-шоу, выставки, викторины, праздники, акции и др. С их помощью раскрывается богатство и красо-

та Дальнего Востока, его история и современность. Так, в рамках клуба «Тигрёнок» состоялась игра-путешествие «Школа робинзонов». Ребята совершили виртуальный поход в дальневосточную тайгу, услышали живые голоса лесных обитателей. С интересом отвечали на вопросы викторины. Пополнили запас знаний по ОБЖ. Соревновались в постройке из природных материалов уменьшенной копии лесного жилища. А праздник воды под названием «Загадочная стихия» позволил ребятам узнать, какая бывает вода, как получается пар, снег и лёд, с чего начинается река и многое, многое другое. Дети весело отгадывали загадки, читали стихи, соревновались в выдувании самого большого мыльного пузыря. Познакомились с правилами поведения у воды. В диалоге-беседе «Сколько живёт мусор?» принимали участие школьники, педагоги, библиотекари. Ребята узнали о том, какой вред приносит природе и человеку загрязнение окружающей среды и что нужно делать для того, чтобы сохранить нашу планету для потомков. Медиа-экскурсия «Амурские сказки» была посвящена коренным народам Приамурья. В программе этого мероприятия были представлены история, быт и культура «людей Амура».

Взрослые читатели библиотеки имели возможность своевременно ознакомиться с календарём экологических дат. А в рамках просветительского проекта «Окружающая среда – наша среда?» были представлены десять книжных выставок, среди них: выставка-диалог, выставка-размышление, выставка-кроссворд.

Проект побудил читателей к самостоятельному приобретению знаний, расширил кругозор, обогатил эмоциональную сферу. У библиотечных специалистов повысилась компетентность в экологических вопросах. Расширились рамки доступа к информации, и, как следствие, улучшились показатели работы библиотеки: посещаемость, книговыдача, количество новых читателей.

Работа проводилась в сотрудничестве с коллективами школ № 43, № 6, № 3; Общественной организацией ветеранов ДВО и Хабаровского края; МБУ «Центр по работе с населением Кировского района» (для детей «группы риска» на период летних каникул); ДООУ № 102; ДТЦ «Радуга талантов»; советом ветеранов Кировского района г. Хабаровска.

*Н. П. Сарайкина, заведующий библиотекой-филиалом
№ 4 МБУК «Централизованная система массовых библиотек
г. Хабаровска»*

ОПЫТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА № 4 МБУК ЦСМБ ПО АВТОРСКИМ ПРОГРАММАМ В 2013 ГОДУ

В 2013 г. библиотека-филиал № 4 МБУК ЦСМБ работала по 8 авторским программам: «Периодика в нашей жизни», «Подросток и свободное время», «Летнее приключЕНИЕ», «Диалог поколений», «Судьба Земли сквозь призму книги», «Влияние флористики на социализацию детей и подростков», «Навстречу друг другу: программа по коррекции агрессивного поведения у детей, находящихся в социально опасном положении», «Здоровое долголетие». Все наши авторские программы адресованы разным возрастным группам читателей: взрослым и детям.

Невозможно в одной статье рассказать о всех программах, поэтому я поделюсь опытом работы по одной авторской программе «Здоровое долголетие». Выбор этой программы определён тем обстоятельством, что в последнее время формированию здорового образа жизни уделяется большое внимание на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Сегодня формирование здорового образа жизни является приоритетным направлением социальной политики.

Работа авторской программы «Здоровое долголетие» организована в рамках муниципальной программы «Здоровый Хабаровск» на 2014–2016 гг.

Главной миссией программы является популяризация здорового образа жизни среди пожилых граждан Южного округа, открытие в каждом человеке неиссякаемого источника здоровья и долголетия.

Целью программы обозначено обеспечение медико-психологической реабилитации граждан пожилого возраста.

Миссию и цель программы мы выполняем постановкой и решением следующих задач:

- информационное и организационное обеспечение поддержки социальной активности пожилых граждан;
- поддержка гражданских инициатив пожилых людей в социальной сфере Южного округа;

- реализация социального потенциала пожилых граждан на внутриаимонных территориях;
- возрождение и развитие традиций духовности, повсеместного межличностного общения, массового участия в культурных процессах Южного округа, а также в оздоровительных и спортивных программах;
- оказание информационной, просветительской и практической помощи в профилактике вредных привычек.

Ключевая задача программы: сделать самих пожилых граждан активными участниками работы по улучшению своего физического здоровья, социального благополучия, то есть повышения качества жизни в родном городе. Практика показывает, что жителям города надо заново учиться взрослеть и стареть достойно, сохраняя оптимизм, активность, реальный взгляд на происходящие события, что непременно будет способствовать сохранению физического и психического здоровья, а также здорового долголетия.

Целевое назначение программы: люди пожилого возраста.

Обращаясь к проблеме повышения качества жизни жителей Южного округа, улучшения социального здоровья, мы не случайно выделили прежде всего эту возрастную группу, поскольку именно пожилые люди в последнее время становятся наиболее многочисленной категорией жителей нашего города.

В Южном округе существует несколько первичных ветеранских организаций, добровольческих и волонтерских отрядов, общественных организаций. Работая по авторским программам, библиотека сотрудничает с разными организациями города и округа.

Мероприятия программы «Здоровое долголетие» позволяют нам:

- учитывать мнение пожилых людей при принятии управленческих решений, затрагивающих их интересы (обеспечение деятельности пожилых людей в округе, развитие общественного движения и др.);
- формировать образ активного и здорового старения, долголетия среди жителей округа, способствовать преодолению стереотипа негативного восприятия старости людьми всех возрастов (тематические мероприятия, волонтерское движение и др.);
- вовлекать пожилых людей в деятельность по активному и здоровому долголетию путём: развития просветительской работы по здоровому старению, в т. ч. и среди людей предпенсионного

Организации-партнёры



возраста (курсы будущих пенсионеров), информирования лиц пожилого возраста о социально-ориентированных услугах, оказываемых учреждениями и организациями округа; использования ресурсов средств массовой информации и социальной рекламы для формирования образа активного и здорового долголетия (создание видеороликов об участии пожилых людей в мероприятиях района);

- создавать условия для расширения неформальных контактов через клубы, работающие в библиотеке, – «В кругу друзей», «Здоровое долголетие», «Калейдоскоп», проведение спортивно-развлекательных мероприятий, живой журнал в сети Интернет на сайте библиотеки (hab-csmb.ru);

- привлечь в библиотеку новых читателей, увеличить основные контрольные показатели деятельности библиотеки.

Реализация мероприятий программы способствует:

- увеличению доли пожилых людей, активно участвующих в жизни округа и города;

- утверждению позитивного отношения к старости и пожилым людям, как уважаемым и активным членам общества;

- привлечению в библиотеку новых читателей, увеличению основных контрольных показателей деятельности библиотеки.

КЛУБ «ЗДОРОВОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

В рамках авторской программы в библиотеке работает клуб с одноимённым названием «Здоровое долголетие». Клуб был создан в 2008 г. при поддержке Краевого союза женщин, Хабаровского городского союза женщин, ветеранских организаций. В его составе 19 постоянных членов. Клуб имеет свой совет, состоящий из 4 человек. Девиз клуба: «Путь к здоровью открыт для всех!». Председатель клуба: библиотекарь А. А. Чинфулай.

На первом занятии участники клуба и тогдашний председатель Краевого союза женщин депутат городской думы Г. П. Туркова обозначили и обсудили важнейшие проблемы, которые волнуют пожилых людей. Заместитель начальника отдела социальной защиты Южного округа О. Н. Чекрыгина ознакомила собравшихся с долгосрочной целевой программой «Социальная поддержка старшего поколения «Забота» на 2009–2011 гг.», ответила на многочисленные вопросы. Участники клуба под руководством доцента академии физической культуры В. А. Мешковой (сегодня она – председатель Краевого союза женщин) проделали ряд физических упражнений по поддержанию двигательной активности в течение дня.

На основе выявленных проблем был составлен годовой план заседаний клуба. Первое занятие показало, что пожилые люди нашего округа, вышедшие на пенсию, не хотят сидеть дома, они ещё полны жизненной энергии, творческих замыслов, они с удовольствием пришли в библиотеку и активно включились в работу клуба «Здоровое долголетие».

Сегодня клуб продолжает работать, но уже по авторской программе. Разнообразились формы работы клуба, стало традицией приглашать на заседания клуба, и особенно на спортивные праздники, детей и молодёжь, делиться с ними опытом.

Работая по программе «Здоровое долголетие», библиотека ведёт разнообразную и активную работу по популяризации здорового образа жизни:

1. Библиотекари разрабатывают и оформляют **книжные выставки** различных форм: они не только информационно насыщены, но и оформлены ярко, красочно, привлекательно, что помога-

ет читателям ориентироваться в мире книг и выбрать для чтения лучшие. Например, выставка-информация «Здоровье без таблеток», выставка-экскурсия «Кладовая природы против болезней», выставка-призыв «Аппетит и разум», выставка-радость «Всё о витаминах» и др.

2. Массовые мероприятия: «Путешествие на планету «Здоровье»: театрализованное представление для ветеранов и школьников; «Происки королевы Простуды»: микс-представление и др.

3. Встречи с врачами: «Жить, не зная болезней» – встреча с участковым терапевтом; «Искусство старость победить» – встреча с врачом-геронтологом; «Лечимся травами» – встреча с фармацевтом; «Здоровья верный друг – ходьба» – советы терапевта и др.

Занятия в клубе ведут: психолог, врач-геронтолог, врач-психотерапевт, специалисты социальной защиты населения и другие специалисты. Основными формами проведения занятий мы определили: тренинги, тестирование, физкультурные занятия, тимбилдинг (teambuilding) – досл. «построение команды» – активный командный отдых, направленный на сплочение коллектива), видеопрезентации, игры, шоу, спортивные состязания и др.

Периодичность проведения занятий – один раз в месяц. Приведу несколько наиболее ярких примеров. 26 апреля 2013 г. в библиотеку пришли ребята из подросткового клуба «Рассвет». Для членов клуба они показали **мини-спектакль «Синяя птица»**, посвящённый здоровому образу жизни. По окончании спектакля все участники вышли на крыльцо библиотеки для проведения флэш-моба «Быть здоровым – здорово!».

19 февраля 2013 г. в МОУ СОШ № 62 прошёл выездной **спортивно-массовый праздник «Три поколения»**, посвящённый Дню защитника Отечества. Спортивный зал школы принял у себя в гостях 35 человек, среди которых ветераны и школьники средних и старших классов. Начался праздник с торжественного построения трёх команд: «Восток» (библиотека № 4 (председатель В. Н. Кулешова), «Юнги» (первичная ветеранская организация при ЖЭУ № 8, председатель О. А. Хегай) и «Пилоты» (первичная ветеранская организация при ЖЭУ № 26, председатель В. В. Сисигин). Каждая команда состояла из ветеранов и учащихся 6-х и 10-х классов.

Участникам соревнований были предложены разнообразные спортивные конкурсы: «Приветствие», «Сбор урожая», «Попади в

цель» и другие. Старания команд оценивало компетентное жюри: Г. А. Никулина (совет ветеранов Индустриального района, ответственный за спортивную работу) и Н. А. Короткова (заведующая сектором массовой работы библиотеки-филиала № 4). На протяжении всего спортивного праздника присутствующие в спортивном зале болельщики поддерживали свои команды аплодисментами. По итогам спортивно-массового праздника 1-е место заняла команда «Восток» (клуб «Здоровое долголетие» библиотеки № 4), 2-е место – «Юнги» и 3-е место – «Пилоты». Наш клуб получил диплом и кубок победителя, которые хранятся в библиотеке.

13 июля 2013 г. члены клуба приняли участие в спортивном празднике **«Спортивные рекорды»**, который был посвящён Дню семьи, любви и верности. Спортивный праздник был организован совместно с подростково-молодёжным клубом «Рассвет» и проходил во дворе дома по пер. Инскому. Всего в соревнованиях приняли участие пять семей. От библиотеки были представлены три семьи: Щербаковых, Соловьёвых и Каменных – некоторые из которых – члены клуба «Здоровое долголетие». Семьи соревновались в шести конкурсных номинациях. Перед началом конкурсной программы семьи представили себя, свою семью и свой девиз. Девиз одной из семей: «Кто не курит и не пьёт, тот России патриот». Оценивало соревнования жюри из городского комитета по работе с молодёжью.

Соревнования начались с разминки под весёлую музыку. Задание первого конкурса: забить гол в ворота, которые заменял обыкновенный стул. Необходимо было, чтобы один из членов семьи забил гол, предварительно обведя мяч по полю, при этом вместо клюшки был предложен дворницкий веник.

Второй конкурс: эстафета «Игра в магазин». Суть её в следующем. Игра проходит в два этапа. На первом самый младший член семьи (ребёнок) должен добежать до противоположного стула и в «магазине» взять столько конфет, сколько вместится в ладошки, и принести эти конфеты в семью. Затем вся семья считает, сколько ребёнок принёс конфет, и по количеству конфет набирает монеты, для того чтобы «рассчитаться в магазине». Монеты складываются на перевёрнутые ладошки одного из членов семьи. И с перевёрнутыми ладошками надо добежать до «магазина», не уронив монеты. Побеждает та семья, которая больше набрала конфет и не растеряла монеты.

Следующий конкурс: построение дома. Из предложенных канцелярских товаров надо построить дом, отвечающий следу-

ющим параметрам: дом должен быть самый высокий и самый устойчивый.

Конкурсы «Согласие», «Знаете ли вы своего ребёнка» и другие прошли также весело и интересно. Помимо молодых родителей, в конкурсах принимали участие и бабушки, которые показали хорошие результаты. В конце соревнований жюри подвело итоги. Первое место заняла семья Соловьёвых, второе – семья Каменных, третье – семья Щербаковых. Прекрасная погода способствовала хорошему настроению и достижению семейных рекордов. Никто не ушёл без награды и подарков.

Традиционным и ежегодным стал в библиотеке творческий конкурс **«Таланты нашего двора»**, который проводится совместно с подростково-молодёжным клубом «Рассвет», ветеранскими организациями, клубом «Здоровое долголетие». Это конкурс, в котором принимают участие все жители микрорайона: взрослые и дети, подростки и ветераны. Каждый может проявить себя в вокале, хореографии, художественном слове, оригинальном жанре, спортивно-акробатическом номере. В 2013 году конкурс прошёл 7 июня на площадке перед библиотекой. Все участники конкурса были награждены грамотами, а самые лучшие получили ценные подарки. Конкурс очень любят и дети, и взрослые.

Таким образом, сегодня в Южном округе систематизирована работа с гражданами пожилого возраста: к их услугам социальные службы, поликлиники, библиотеки, общественные организации и др. Пожилые граждане округа являются активными участниками клубной работы, принимают участие во встречах с подрастающим поколением, участвуют в районных и городских мероприятиях.

Сегодня и в будущем клуб продолжит свою работу. Члены клуба полны энергии, ведут здоровый образ жизни, делятся своим богатым опытом с подрастающим поколением.

ПУТЕШЕСТВИЕ НА ПЛАНЕТУ ЗДОРОВЬЯ

*(сценарий театрализованного представления для младшего
школьного возраста)*

Подготовка

Оформление зала:

1. Гирлянда «Добро пожаловать».
2. Книжная выставка «Если хочешь быть здоров».
3. Выставка детских рисунков «Мой выбор – здоровье».

Музыкальное оформление:

«Полёт Кондора» (Муз. Дж. Ласта)

Видеооформление:

Мультимедийный фильм «Прививка»

Действующие лица:

Айболитовна – член клуба «Здоровое долголетие» Г. И. Пакулова

Госпожа Гигиена – член клуба «Здоровое долголетие» Л. И. Иванова

Тётушка Грязнуля – библиотекарь Л. Ф. Воронцова

Королева Простуда – библиотекарь Л. И. Золотова

Айболитовна:

Здравствуйте! Люди часто говорят друг другу это хорошее, доброе слово при встрече. Они желают друг другу здоровья. Вот и мы говорим вам.

Айболитовна и Госпожа Гигиена:

Здравствуйте, ребята!

Айболитовна:

Действительно, здоровье необходимо любому человеку. Сегодня мы с вами совершим путешествие на планету Здоровья.

Госпожа Гигиена:

Давайте знакомиться, я – Госпожа Гигиена. Я умею предупреждать многие болезни.

Встань поутру, не ленись!

Мылом умойся, утрись,

Кто растрёпан, не умыв,

Тот собой людей смешит.

В. Одоевский

(Появляется Тётушка Грязнуля.)

Тётушка Грязнуля:

Куда же вы все собрались?

Вы моих друзей не дождались!

Речь идёт о какой-то планете?

Здоровья? Да нету такой на свете!

А коль есть – всё равно не пущу!

(Чихая, появляется Королева Простуда.)

Королева Простуда:

На что вам далёкая планета Здоровья? Я приглашаю вас в своё королевство Микробов – тут совсем недалеко.

Я властвую повсюду! В моем арсенале много замечательных болезней: грипп, ангина, бронхит...

Моя свита всегда ждёт вас в моём замке. Это синьоры Кашель, Насморк, Озноб и синьора Высокая Температура.

Угадали, кто я? *(Дети отвечают.)* Я – Королева Простуда. А живу я в королевстве Микробов.

Вы меня звали? Я рада облегчить вашу жизнь! Вы знаете, что не нужно мучиться понапрасну – умываться, чистить зубы, убираться в своей комнате? И расчёсывать волосы тоже не нужно – это так больно!

Айболитовна:

Тетушка Грязнуля! Почему у тебя такой печальный вид?

Тетушка Грязнуля:

Видно, ко мне уже привязалась эта самая синьора... *(Кутается в платок.)*

Голова моя болит,

Я чихаю, я охрипла,

И хожу я еле-еле –

Мне б лежать сейчас в постели...

Некому меня жалеть...

Неинтересно мне болеть!

Я поняла, мне нужно срочно заняться своим здоровьем.

Айболитовна:

Спаси всех от узников замка Королевы Простуды поможет Фея Физкультура.

Фея Физкультура:

Ребята, поднимите руку те, кто делает зарядку. Поднимите руку, кто занимается спортом. *(Ребята отвечают.)*

Кто-то считает, что тратить утром драгоценные минуты на зарядку, когда того и гляди опоздаешь в школу, – непросчитанная роскошь. И совершенно напрасно. Доказано, что именно зарядка помогает проснуться и заставить организм работать. Чтобы была польза, зарядку нужно делать не меньше 15 минут. Знайте, что зарядку делают не для галочки, а ради своего здоровья!

И хотя у нас уже не утро, но вы долго сидели без движения, поэтому предлагаю вам физкультминутку. А вести её буду я – Фея Физкультура.

Встаньте, ребята, приготовьтесь к зарядке. Слушайте меня и повторяйте вместе со мной.

(Звучит музыка «Полёт Кондора». Фея Физкультура показывает упражнения, дети выполняют вместе с ней.)

Фея Физкультура:

Вы стоите на площадке,
Начинаете зарядку!
Руки вверх, подняли выше,
Опустили – чётко дышим.
Раз, два, три, четыре, пять,
Повторяем всё опять.
Упражнение второе.
Руки вверх, ноги врозь,
Так давно уж повелось.
Три наклона сделай вниз,
На четыре – поднимись.
Гибкость всем нужна на свете,
Будем наклоняться, дети!
Раз – направо,
Два – налево,
Всё мы делаем умело.
Приседанья каждый день
Прогоняют сон и лень.
Приседай пониже –
Вырастешь повыше!
Раз, два, три, четыре, пять –
Будешь самым сильным в мире.
В заключение, в добрый час,
Пошагаем мы сейчас.
Раз, два, три, четыре, пять –
Будем в дружбе жить и в мире.

Айболитовна:

Молодцы, ребята! Мы надеемся, что вы теперь будете делать зарядку каждый день.

Большое спасибо, Фея Физкультура, за зарядку.

Тётушка Грязнуля:

И я тоже с сегодняшнего дня буду делать зарядку каждое утро!

Фея Физкультура:

Конечно, чтобы не болеть, без физкультуры и занятий спортом не обойтись.

Вам понятно, что зарядка

Нужна не только для порядка?

Всем нужна и каждый день,

Но многим делать её лень.

Нужно лень преодолеть,

Чтобы часто не болеть!

Значит – всем нужна зарядка!

Вы нас поняли, ребятки?

Повторите нам тогда,

Для чего она нужна?

Я добавлю:

Для здоровья, для успеха.

Для улыбок и для смеха.

Это для души бальзам.

Спорт всегда поможет нам!

Будете всегда здоровы

И для подвигов готовы.

Айболитовна:

Ребята, вы, наверное, знаете, что в большей степени здоровье человека зависит от него самого, но на наше здоровье также влияют образ жизни, состояние окружающей среды – природы.

Древние греки, например, мало болели и долго жили. Отчего же им так везло? А всё очень просто: пищу ели растительную, мяса употребляли мало, табака не знали, вино пили только после 30 лет, и то разбавленное.

Но самое главное – с раннего детства до преклонных лет закалялись и неустанно пребывали в движении. Дети у древних греков, учась в гимназии, полдня занимались науками, а полдня – физкультурой. Да, если сравнить с тем, что мы в школе занимаемся физкультурой только два часа в неделю, то можно сделать вывод: наше здоровье в наших руках.

Королева Простуда:

И правильно, ребятки. Бойтесь холодной воды, зимой – свежего ветра и снега, летом – жгучего солнца. И поменьше гуляйте.

А мои заклятые враги – принц Загар и принцесса Закалка. Они хотели меня победить, но у них это не вышло! На моей стороне всегда много детишек. Детишки эти их, конечно, не слушали, тоннами мороженое кушали, а холодной воды боялись – в общем, совсем не закалялись!

Айболитовна:

Люди ещё с древности понимали, что необходимо закаляться. На Руси ещё в IX веке купались зимой в проруби.

Есть такая притча. В Древнем Риме в холодную погоду тепло одетый юноша встретил старика-скифа. На старике была только одна набедренная повязка. «Как ты, старик, не мёрзнешь в такой холод?» – спросил юноша. «Но ты же не закрываешь лицо?» – вместо ответа заметил старик. – «Но то же лицо, оно привыкло!» – воскликнул юноша. – «Так представь себе, что я весь – лицо, – ответил старик. – Лицо привыкает к холоду. Так же должно привыкнуть и всё тело».

Госпожа Гигиена:

Ребята, а вы любите играть? (*Дети отвечают.*)

Будем встречу продолжать,

Вместе мы начнём играть!

Игра «Дышите – не дышите»

Ведущий вызывает по одному человеку от каждой команды. Задача игроков – надуть по 3 воздушных шарика. Команды помогают игроку завязать шарики. Кто быстрее справится с заданием, тот побеждает.

Айболитовна:

А мы продолжаем наше путешествие на планету Здоровья.

Ребята, сколько раз в день надо есть? (Ребята отвечают.) Лучше всего 4 раза в день: завтрак, обед, полдник и ужин. Запомните: очень вредны перекусы, сухомытка. Старайтесь соблюдать режим питания!

Госпожа Гигиена:

А ещё у растущего организма очень велика потребность в витаминах. Чем больше нагрузка на организм, тем больше ему нужно витаминов. Мы с вами получаем витамины из продуктов, особенно из свежих овощей и фруктов.

Айболитовна:

Ребята, попробуйте дома изучить внимательно своё питание, пересмотреть режим дня и постарайтесь его соблюдать.

Госпожа Гигиена:

Чтобы быть здоровыми, нужно также соблюдать мои правила – правила гигиены. Ребята, какие правила гигиены вы знаете?
(Дети отвечают.)

Запомните несколько основных правил гигиены:

- не есть и не пить на улице,
- мыть руки с мылом,
- мыть руки перед едой,
- мыть фрукты и овощи,
- использовать чистую посуду.

Королева Простуда:

Никогда не мойте руки,

Шею, уши и лицо.

Это глупое занятие

Не приводит ни к чему.

Вновь испачкаются руки,

Шея, уши и лицо,

Так зачем же тратить силы,

Время попусту терять?

Стричься тоже бесполезно –

Никакого смысла нет:

К старости сама собою

Облысеет голова.

Тётушка Грязнуля (достаёт яблоко, откусывает):

Вот я никогда ничего не мою!

(Жуёт яблоко. Спустя немного времени хватается за живот, начинает кричать.)

Ай-ай-ай! Ай, болит, болит мой живо-о-от! Ой, мне плохо!

Айболитовна:

Придётся дать таблетку.

Тётушка Грязнуля: Что?! Я не хочу! Ой, ой, как мне больно!
Давайте таблетку скорее!

Айболитовна: Это будет тебе, Тётушка Грязнуля, наука.
Будешь теперь соблюдать правила гигиены?!

Тётушка Грязнуля:

Извините меня, пожалуйста, за то, что я не слушала вас.
Отныне я буду соблюдать эти замечательные, просто волшебные правила гигиены.

Госпожа Гигиена:

Помните: чистота – залог здоровья, чистая вода – для хвори беда!

Айболитовна:

Чтоб здоровыми всем быть,
Нам никак нельзя забыть
Соблюдать закон простой –
Руки мыть перед едой.

Госпожа Гигиена:

Одеваться не по моде
В холода, а по погоде.
В сапогах не мерить лужи –
Это летом делать нужно.

Тётушка Грязнуля:

Не лизать сосулек грязных,
И холодных, и заразных.
Чистить зубы, умываться,
Быть здоровым, улыбаться.

Айболитовна:

А чтобы окончательно прогнать наших непрошенных гостей в их королевство Микробов, нам нужно разгадать загадки Госпожи Гигиены.

(Госпожа Гигиена загадывает загадки.)

Загадки

1. Ускользает, как живое,
Но не выпущу его я.
Белой пеной пенится,
Руки мыть не ленится. *(Мыло)*
2. Дождик льётся с потолка
Мне на спину и бока.
До чего приятно это –
Дождик тёплый, подогретый. *(Душ)*
3. Лёг в карман и караулю
Рёву-плаксу иль грязнулю.
Им утру потоки слёз,
Не забуду и про нос. *(Носовой платок)*
4. Горяча и холодна –
Я всегда тебе нужна.
Позовёшь меня – бегу,
От болезней сберегу. *(Вода)*

5. Не щётка и не веник,

Урчит он неспроста:

Всего одно мгновение –

И комната чиста. (*Пылесос*)

6. Чахнувший царь – долгожитель сказок. (Кощей)

7. Учреждение, осуществляющее изготовление и отпуск лекарств. (*Аптека*)

8. «Что это мы все без молока и без молока?» Чьи это слова? (*Кот Матроскин. Э. Успенский «Дядя Фёдор, пёс и кот»*)

9. Кто автор строк: «Да здравствует мыло душистое...» (*К. И. Чуковский*)

10. Старая бабка по двору шныряет, чистоту соблюдает. (*Метла*)

11. На себя я труд беру:

Пятки, локти с мылом тру

И колени оттираю –

Ничего не забываю. (*Мочалка*)

12. Костяная спинка,

Жёсткая щетинка,

С мятной пастой дружит,

Нам усердно служит. (*Зубная щётка*)

Королева Простуда:

Ваша взяла! Я ухожу. Но я ещё вернусь!

Я ухожу. Но знайте, что я всегда начеку и приду в любое время! Приду и заберу!!!

(*Королева Простуда уходит.*)

Госпожа Гигиена:

Не беспокойтесь, я уже отправила к ней сэра Мыло и мисс Хлорку. От неё не останется и следа, но вот её невидимые дети по-прежнему опасны. Они всегда готовы напасть на тех, кто забывает мыть руки перед едой, мыть овощи и фрукты, одеваться по погоде и выполнять другие элементарные правила по сохранению собственного здоровья.

Тётушка Грязнуля:

Ничего, ничего, на свете есть много глупых капризных детей. Они не дадут пропасть детям Королевы Простуды. Не дадут пропасть коварным Микробам, не дадут!

Айболитовна:

Слышала, Госпожа Гигиена? Только Тётушка Грязнуля ошибается! Вот, смотри, здесь целый зал детей, давайте спросим, есть ли среди них глупые и капризные? (Дети отвечают.)

Госпожа Гигиена: Нет!

Айболитовна:

Вот видишь, Тётушка Грязнуля, даже если и были, то они исправились.

Просмотр мультипликационного фильма «Прививка».

Айболитовна:

Ребята! Здоровье – это бесценный дар, который преподносит человеку природа. 85% здоровья зависит от нас самих, от нашего образа жизни. Поэтому без здоровья очень трудно сделать жизнь интересной и счастливой. И часто мы растрчиваем этот дар попусту, забывая, что потерять здоровье легко, а вот вернуть его очень трудно.

Поэтому мы желаем вам:

Чтобы щёки румянцем горели.

Госпожа Гигиена:

Чтобы вы никогда не болели,

Чтобы было здоровье в порядке.

Тётушка Грязнуля:

Утро всегда начинайте с зарядки.

Госпожа Гигиена:

Удачи вам, ребята!

Тётушка Грязнуля:

До новой встречи!

Айболитовна: Будьте здоровы!

Список источников

1. **Бондаренко, Т. Н.** На зарядку становись! / Т. Н. Бондаренко // Читаем, учимся, играем. – 2009. – № 6.
2. **Вечкитова, Е. Д.** Планета Здоровье / Е. Д. Вечкитова // Читаем, учимся, играем. – 2008. – № 8.
3. **Конько, Л. С.** Начинай с зарядки день / Л. С. Конько // Читаем, учимся, играем. – 2009. – № 7.
4. **Леухина, Н. В.** Мы зарядку делали – прыгали и бегали / Н. В. Леухина // Читаем, учимся, играем. – 2007. – № 5.
5. **Немкова, З. Р.** Расти красивым и сильным! / З. Р. Немкова // Читаем, учимся, играем. – 2006. – № 11.
6. **Тарасова, Е. Г.** Происки колдуньи инфекции / Е. Г. Тарасова // Читаем, учимся, играем. – 2009. – № 1.

Составитель: *Н. А. Короткова, зав. сектором массовой работы библиотеки-филиала № 4 МБУК ЦСМБ г. Хабаровска*

Л. Н. Соловьёва, главный библиотекарь ЦГДБ им. А. Гайдара
г. Хабаровска

МЫ – ЗА ЧИТАЮЩИЙ ХАБАРОВСК!

(библиотечные акции)

*На Дальнем Востоке особый народ,
Недаром здесь солнце всех раньше встаёт.
Умелые, стойкие, умные люди.
Все вместе одно – дальневосточное чудо!
И стоит ли тут сомневаться,
Что дети ими гордятся!
Что книги читают, традиции чтут,
И в будущем точно не пропадут!*

*Т. Марченко, заведующий детской
библиотекой-филиалом № 14 МБУК
«Централизованная система детских
библиотек г. Хабаровска»*

В последнее время активными формами для привлечения к чтению, рекламы библиотек стали для нас акции, которые мы проводим со своими читателями уже не в первый раз. Об одной из таких акций мне бы хотелось рассказать.

Акция «Мы – за читающий Хабаровск» была посвящена 155-летию г. Хабаровска и общероссийскому Дню библиотек. Так удачно совпало, что юбилей города хабаровчане отмечают в конце мая, и мы приурочили его к своему профессиональному празднику.

27 мая акция прошла с 11 до 13 часов одновременно на 11 площадках в микрорайонах обслуживания библиотек-филиалов ЦСДБ.

В ЦГДБ им. А. Гайдара акция началась с флешмоба, когда две группы ребят, читая на ходу книги, с двух сторон подошли одновременно к библиотеке, что вызвало неподдельный интерес хабаровчан: останавливались прохожие, сигналили проезжающие водители.

Затем праздник развернулся на площадке перед библиотекой. Ребят встречали ростовые куклы тигрёнок и бурундучок. Яркие,

красочные выставки книг не оставляли равнодушными участников праздника и прохожих.

С приветственным словом к ребятам обратились директор Централизованной системы детских библиотек О. М. Потапенко и член Союза писателей России Е. В. Неменко, которые поздравили читателей с праздником, пожелали им хорошего летнего отдыха, весёлого и продуктивного, пригласили ребят стать участниками программы летнего чтения. Театрализованный праздник «Должны смеяться дети и в мирном мире жить» дал старт летним чтениям читателей младшего и старшего школьного возраста.

Принимая активное участие в празднике, ребятам пришлось проявить выдумку, фантазию, показать свои знания литературных произведений, а разнообразные конкурсы и соревнования только добавили азарта.

А вот для ребят среднего школьного возраста задание было сложнее. Для них был организован библиоквест «Мой край для меня – это Родина, а Родина – это Хабаровск!». Учащиеся гимназии № 6 показывали свои знания, посещая станции «Историческая» (ответить на вопросы телевикторины «Кто хочет стать хабаровчанином?»), «Литературная» (составить сиквейн в честь любимого города, рассказать о хабаровских поэтах и писателях, и, облачившись в костюм шамана, с бубном в руках «покамлать» на удачу любимому городу), «Музыкальная» (найти материал об авторах песни «Вдоль Амура белым парусом»), «Художественная» (нарисовать Хабаровск будущего). В конце акции участники получили сладкие призы, а в небо были выпущены шары, сопровождаемые криками «Ура! Хабаровск».

А вот какие слоганы были придуманы участниками конкурса:

«Я в Хабаровске живу,
Я Хабаровском дышу.
Есть города получше него,
Но это город детства моего!»

«Новые книги – весенние птицы.
Радость и свет излучают страницы».

«Чтоб Россия не пропала,
Нужно, чтоб она читала!»

«И компьютер не поможет,
Если ты читать не можешь!»

«Хочешь стать престижным?
Стань человеком книжным!»

«Для продвинутых детишек
Нужно много умных книжек» и т. д.

Большая подготовка к акции прошла в детской библиотеке № 2. Она началась с мероприятия «Его имя на карте города», которое было проведено в библиотеке, ребята читали книги о Хабаровске, отвечали на вопросы, расспрашивали своих бабушек и дедушек о том, каким был город много лет назад. А затем дети писали сочинение на тему «Хабаровск: прежде и теперь». Победители были награждены во время акции, состоялся конкурс рисунков на асфальте. Возле библиотеки была организована книжная выставка «Возьми книгу в подарок», где все желающие могли выбрать любую книгу. Ребята раздавали прохожим буклеты с приглашением посетить библиотеку, громко скандировали речёвки о пользе книги и чтения.

Детская библиотека-филиал № 9 проводила акцию совместно с подростковым клубом «100%». Библиотекари познакомили ребят с историей книгопечатания и создания первых библиотек на Руси. Затем ребятам было предложено разгадать слово «**Чудо**», которое олицетворяло собой книгу. А перевели так: «**Ч**итаем, удивляемся, делаем **от**крытия». Вместе с весёлым клоуном дети играли в «Угадай героев книг» и другие игры. Акцию закончили, пройдя по улице с плакатами «Читать – это круто!», «Чтение – лучшее учение» и т. д., раздавая по пути прохожим листовки-приглашения в библиотеку.

Флешмобом начали свою акцию библиотекари и читатели детской библиотеки № 6. В костюмах сказочных героев они прошли друг за другом от библиотеки до детского эстетического центра внешкольной работы «Сказка», держа в руках раскрытые книги, плакаты и разноцветные флажки. И на площадке перед ДЭЦ все желающие участвовали в сказочной викторине «Цветик-семицветик», посетили литературное фотоателье «Стань героем», а активисты библиотеки раздавали прохожим флажки с информацией об акции и адресом библиотеки.

В БСЧ № 11 акция началась в самой библиотеке с праздника «Как хорошо уметь читать», в котором приняли участие дошкольники и ребята младшего школьного возраста. Творческие задания предлагалось выполнять на станциях. К примеру, станция «Танцевальная» предполагала выучить весёлый и зажигательный танец. Огромное спасибо девочкам клуба черлидеров «Смайл», которые помогли участникам выполнить это задание.

За правильное выполнение задания ребята получали буквы, из которых должны были составить предложение «С Днём рождения, любимый Хабаровск!». Чтобы выполнить последнее дополнительное задание, надо было прийти на Привокзальную площадь, найти человека, читающего книгу В. П. Сысоева «Золотая Ригма», сказать ему пароль и получить недостающую букву.

Надо было видеть, с каким интересом, с какой ответственностью ребята выполняли все задания.

И вот итог этой большой работы: стоя на ступеньках памятника Е. Хабарову, ребята составили нужное предложение, состоящее из ярких цветных букв. Заключительный этап – дружное скандирование: «С Днём рождения, любимый Хабаровск!» – и в небо взмывают разноцветные воздушные шары.

Закончилась акция конкурсом рисунков на асфальте «С юбилеем, любимый город» около библиотеки. И ещё долго радовали прохожих картины города, нарисованные ребятами.

Видеосюжет о нашей акции был показан по краевому телевидению.

В детской библиотеке-филиале № 1 в акции участвовали семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, инвалиды, дети-сироты из школы-интерната № 3, а также все желающие. Всего около 50 человек. Вход в библиотеку был украшен большими воздушными шарами, звучала весёлая музыка. Работниками читального зала была подготовлена большая книжная выставка «Библиотека солнечного настроения», размещалась она на улице, и каждый мог подойти и познакомиться с книжными и журнальными новинками, получить консультацию от библиотекаря о той или иной книге.

Библиотекари в ростовых костюмах бурого медведя и пчелы раздавали собравшимся буклеты «Десять причин читать», «Книги для детского и семейного чтения», «Памятка для родителей», играли с ребятами в различные игры, проводили литературные викторины.

Все желающие участвовали в мастер-классе по скрапбукингу, делали книжные закладки, на которых было указано расписание работы библиотеки, адресные данные и приглашение стать её читателем не откладывавая. Заинтересовал мастер-класс не только ребята, но и взрослые.

Все гости написали на стикерах в виде ладошки поздравление и приклеили их на входную дверь в библиотеку. К концу праздника вся дверь была обклеена пожеланиями от наших читателей. И в завершение акции состоялся концерт, подготовленный друзьями библиотеки: детской музыкальной школой № 4 и ансамблем «Шумелочки» школы-интерната № 3, который так и назывался «Улыбки для друзей».

В детской библиотеке-филиале № 14 подготовка к акции началась задолго до акции. По микрорайону обслуживания и в библиотеке были развешены объявления, приглашающие всех желающих принять участие в акции, разработана и оформлена книжная выставка «Мой светлый город – юности начало», прошёл конкурс на лучший слоган о книге и чтении, разработана символика акции, выявлен самый активный и читающий класс, им оказался 4 «а» школы № 76. Нарядные, с воздушными шарами и плакатами ребята собрались на детской площадке микрорайона ул. Костромской. Дети играли в подвижные игры, расшифровывали названия «Хабаровск», «Дальний Восток» по буквам, охотно отвечали на вопросы викторины о своём городе, пели песни о Хабаровске. А затем все дружно с плакатами и шарами вышли в парк «Берёзовая роща», где дети читали стихи, участвовали в викторине по детским произведениям, раздавали всем прохожим буклеты с рекламой библиотеки.

Каждая библиотека-филиал постаралась творчески подойти к данному мероприятию. Празднично-театрализованная программа с участием литературных героев «Приходите к нам в библиотеку», подготовленная библиотекой семейного чтения № 7, прошла на площадке перед Домом культуры посёлка им. Горького. Выставка под открытым небом «Это ваши любимые книги», конкурс рисунков на асфальте «Читающий город», проведённые Детской библиотекой № 5, привлекли внимание горожан.

Выйти из стен библиотек, привлечь к себе внимание удалось всем участникам акции. Всего в ней приняли участие более 500 ребят, и в результате в библиотеку пришли новые читатели. А мы планируем уже следующую акцию, которая, надеюсь, пройдёт так же дружно и весело!

С. А. Горячев, библиотекарь отдела научно-методической работы ДВГНБ

КАК ПРИВЛЕЧЬ МОЛОДЁЖЬ В БИБЛИОТЕКУ

(методические рекомендации)

Современная российская молодёжь – это 38 миллионов молодых граждан, или 27% от общей численности населения страны.

Молодёжь в силу своих социально-психологических, возрастных особенностей выполняет социальные функции, порой противоречивые и не однозначные. С одной стороны, она отличается определёнными собственными ценностными ориентациями и недостатком жизненного опыта, с другой – является объектом и субъектом социализации, адаптации и воспитания со стороны взрослых. Молодёжи присуща социальная мобильность и экономическая инициатива, вместе с тем налицо её неполная включённость в социально-политические отношения и некоторая индифферентность.

Этим в значительной степени объясняется всё возрастающее внимание к молодёжи, которое активно демонстрируют разные страны, в том числе Россия.

Но прежде чем идти дальше, рассмотрим само понятие «молодёжь». **Молодёжь – это особая социально-возрастная группа, отличающаяся возрастными рамками и своим статусом в обществе: переход от детства и юности к социальной ответственности.** Иногда молодёжь понимается как совокупность молодых людей, которым общество предоставляет возможность социального становления, обеспечивая их льготами, но ограничивая в возможности активного участия в определённых сферах жизни социума. Возрастные рамки, позволяющие относить людей к молодёжи, различаются в зависимости от конкретной страны. Как правило, низшая возрастная граница молодёжи – 13–15 лет, средняя – 16–24, высшая – 25–36 лет.

Как итог следует заметить, что задача привлечения молодых людей в стены библиотеки напрямую связана с проблемой её выживания как социального института: если сегодня молодёжь не пойдёт в библиотеку, завтра она не приведёт туда своих детей. Поэтому библиотекам нужно учитывать ряд препятствий объективного характера, которые, являясь сами по себе позитивными

факторами, при определённых обстоятельствах не только способны оказывать нежелательное влияние на отношение молодёжи к библиотекам, но и чреваты серьёзными негативными последствиями для настоящего и будущего существования библиотек. Наиболее очевидные из них:

- наличие в стране свободного книжного рынка, ожесточённая конкуренция на котором вынуждает производителей ориентироваться на весь спектр потребностей покупателей и осознанно выделять рынок книг для молодёжного чтения как наиболее перспективный сегмент, активно используя при этом библиотечные формы и методы работы с покупателями;

- стремительно расширяющиеся и модифицирующиеся благодаря техническому прогрессу возможности получения информации из различных источников (прежде всего электронных, сетевых, мобильных), являющихся наиболее привлекательными и привычными для молодёжи;

- разнообразная структура возможностей для проведения досуга молодёжи (как правило, на коммерческой основе), учитывающая её быстро меняющиеся потребности, ориентированная на общекультурные приоритеты и те или иные образцы молодёжных субкультур;

- знание молодёжью (благодаря информации, почерпнутой в Интернете, в процессе личных наблюдений и общения с зарубежными сверстниками) того, как работают и как выглядят публичные и университетские библиотеки развитых стран, и несовпадение этого знания с обликом большинства российских библиотек.

Главная цель библиотек, обслуживающих молодёжь, заключается в активном содействии просвещению, непрерывному образованию, процессам социализации, становлению личности растущего человека, раскрытию его творческого потенциала, формированию навыков конкурентоспособного работника на рынке труда. Библиотечное обслуживание молодых людей должно содействовать поддержке и развитию чтения, повышению информационной и компьютерной грамотности, расширению общекультурного кругозора, усвоению духовных ценностей в целях их общественной и личностной самореализации.

Библиотека должна добиться того, чтобы её образ ассоциировался в сознании молодёжи:

- а) с «домом» знаний и гарантом свободного доступа к информации;

б) с помощью в социальной и профессиональной адаптации, безболезненном вхождении во «взрослый» мир;

в) со средой для реализации способностей, талантов, общественных амбиций;

г) с местом проведения интеллектуального досуга и общения. Для реализации этих целей необходимо, чтобы:

- деятельность и сфера влияния библиотеки не ограничивалась её территорией, а в той же мере продолжалась на виртуальных и внешних площадках, представляющих интерес для молодёжи;

- особое внимание уделялось молодым людям со специальными потребностями, с ограниченными физическими возможностями, а также представителям общественных и языковых меньшинств;

- информационно-ресурсная составляющая деятельности библиотеки была равнозначна её социализирующей, культурно-досуговой, коммуникационной функции;

- библиотека, работающая с молодёжью, в своей деятельности отражала сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, разумно подходила к пропаганде тех или иных направлений молодёжной субкультуры;

- библиотека располагала сформированным с расчётом на молодёжь универсальным фондом, современными информационными технологиями, системой проверенных практикой и инновационных методов работы с молодыми пользователями.

Регламентация деятельности

В нашей стране вопросом привлечения молодёжи в библиотеку занимается РБА. И итогом её деятельности стало «Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодёжи», принятое XVII Ежегодной сессией Конференции Российской библиотечной ассоциации, состоявшейся в 2012 г. в г. Перми.

Руководство всесторонне рассматривает работу с молодёжью. Анализ качественных и количественных показателей, включённых в документ, даёт возможность конкретной библиотеке определить параметры своей деятельности с учётом потребностей молодёжи и специфики территории. В руководстве много глав, в том числе:

- Пользователи библиотеки;
- Виды специализированного обслуживания;
- Библиотечное пространство;
- Виртуальные коммуникации;
- Услуги;
- Виртуальные услуги;

- Публичные мероприятия и любительские объединения;
- Участие молодёжи в деятельности библиотеки;
- Персонал;
- Сотрудничество с другими учреждениями;
- Показатели качества обслуживания.

Документ носит рекомендательный характер. РБА рекомендует публичным библиотекам, органам государственного управления и местного самоуправления руководствоваться в своей деятельности принципами и нормативами, изложенными в настоящем документе.

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специализированное обслуживание

Молодёжь, являющаяся существенной и значимой, с точки зрения перспектив развития публичной библиотеки, группой пользователей, требует внимательного отношения к её потребностям, особого стиля общения, формирования соответствующих услуг и мероприятий и, что очень важно, выделения в помещении библиотеки специального «молодёжного» пространства.

«Молодёжная зона» в публичной библиотеке

Самый распространённый в зарубежных библиотеках и не сложный в реализации способ привлечения и закрепления молодёжи – это выделение на территории библиотеки специального пространства в виде так называемой «молодёжной зоны», которая должна быть оформлена и оснащена с учётом возрастных особенностей пользователей и иметь адекватный набор ресурсов, технологий, услуг, форм клубной и публичной работы.

Тогда приходящая в публичную библиотеку молодёжь во «взрослой зоне» (с её обширным универсальным фондом) сможет удовлетворять свои потребности в образовании, самообразовании, расширении общего кругозора, повышении профессионального уровня, а в «молодёжной зоне» – потребности в литературе для досугового чтения, в фактографической, правовой, справочной информации по проблемам данного возраста, в психологической поддержке, помощи в профессиональной ориентации и социальной адаптации, наконец, в общении со своими сверстниками.

Такого рода «молодёжные зоны» следует выделять в центральных библиотеках городских и районных ЦБС, целесообразно их выделение также в центральных библиотеках субъектов РФ.

Муниципальные специализированные библиотеки для молодёжи (юношества)

Особо ответственная роль принадлежит библиотекам, обеспечивающим целенаправленное специализированное обслуживание молодёжи. Необходимость наличия в сети муниципальных библиотек специализированных библиотек-филиалов для молодёжи определяется в каждом случае индивидуально – в зависимости от их задач и функций, возможностей ресурсного, технического, кадрового обеспечения, социально-возрастного состава населения, находящегося в зоне обслуживания библиотеки.

Самым оптимальным в данном случае является создание – при согласии и финансовой поддержке органов местной власти – новой библиотеки, которой придаются функции специализированной библиотеки для молодёжи. При перепрофилировании конкретной библиотеки универсального профиля следует обратить внимание на то, чтобы тем самым не были явно ущемлены интересы иных групп населения. При разработке концепции специализированной библиотеки для молодёжи стоит учесть существующий опыт зарубежных библиотек.

Региональные библиотеки для молодёжи (юношеские, для детей и юношества)

Наличие такого рода региональной (республиканской, краевой, областной) специализированной библиотеки целесообразно в том случае, если она способна стать для других библиотек региона реально действующей моделью и базой апробации форм и методов работы с молодёжью. Это напрямую зависит от того, готовы ли власти обеспечить библиотеке надлежащий уровень материально-технического оснащения (помещения, технологии, ресурсы) и имеет ли библиотека штат специалистов, подготовленных как к предоставлению услуг, адекватных потребностям современной молодёжи, так и к их методическому осмыслению.

Региональная специализированная библиотека для молодёжи (юношества, детей и юношества) может и должна предлагать инновационные образцы эффективной работы с этой возрастной группой, обеспечивая методическую поддержку всем библиотекам региона, обслуживающим молодёжь, являясь для всех организаций региона профильным информационно-ресурсным центром, работающим с молодёжью, независимо от их ведомственной принадлежности.

Наметившаяся тенденция к слиянию детских и юношеских библиотек в библиотеки для детей и юношества (детско-юноше-

ские библиотеки) требует особой осторожности при продумывании целесообразности такого рода объединения. Поскольку в этом случае верхняя возрастная граница её пользователей естественным образом понижается до 16–18 лет (т. е. до окончания школы). Нельзя допускать, чтобы такого рода объединение было обосновано исключительно потребностью оптимизации сети, а не целесообразностью, с точки зрения обслуживания пользователей. В детско-юношеских библиотеках та или иная возрастная группа, как правило, оказывается доминирующей. Поэтому необходимо учитывать, что в детско-юношеской библиотеке у детей, безусловно, больше возможностей развивать свои потребности по мере взросления, постепенно «поднимаясь над своим возрастом», нежели у юношества.

Библиотечное пространство

Вне зависимости от того, происходит ли обслуживание молодёжи в специализированной публичной библиотеке или в выделенной «молодёжной зоне», главная задача – организация комфортного, удобного пространства, оснащённого современными коммуникационными технологиями, с которыми молодёжь имеет дело во внебиблиотечной среде. С одной стороны, должна быть учтена потребность молодых иметь личное пространство, с другой – обеспечена возможность для работы в группе и для общения.

В любом случае у пользователей должно возникать ощущение от библиотеки как от защищённой и дружелюбной территории, привлекательной и соответствующей их стилю жизни. Её образ должен ассоциироваться в их сознании с суждениями типа «Библиотека – это образ жизни», «Посещение библиотеки – это стиль жизни», «Библиотека – это безопасно», «Библиотека – место, где хочется поселиться».

При организации пространства специализированной библиотеки для молодёжи или «молодёжной зоны» в публичной библиотеке необходимо обеспечить:

- возможность свободного перемещения по территории библиотеки с собственными ноутбуками и мобильными устройствами (посредством организации Wi-Fi и установки электрических розеток в доступных и удобных для пользователей местах);
- возможность работать с собственными печатными материалами при подготовке к учебным занятиям (посредством электронной системы защиты от несанкционированного выноса библиотечных материалов);

- соответствие цветовых решений и элементов декорирования помещений стилистическим предпочтениям целевых групп пользователей;

- при необходимости и возможности – визуальное расширение пространства, в частности, за счёт замены глухих стен прозрачными перегородками;

- наличие «изюминок» в оформлении помещений, которые идентифицировали бы библиотеку в сознании молодых как место, где их образ жизни «понимают и ценят»;

- наличие разветвлённой информационной навигации (системы визуального ориентирования) по территории библиотеки;

- учёт в организации пространства интересов и возможностей инвалидов и лиц со специальными потребностями (правильные расстояния между стеллажами и их высота, отсутствие порогов, наличие специализированного оборудования, специально оборудованных туалетов, организация «детской комнаты» и т. д.);

- удобные места для индивидуальных, групповых занятий, для формального и неформального общения, для обучения и творческой самореализации;

- возможность «перекусить», одновременно просматривая «свежую» прессу (самый простой способ – установка кофейных и снековых аппаратов, а при наличии соответствующих условий – размещение на территории библиотеки кафе);

- «тихие уголки» для индивидуального просмотра и прослушивания библиотечных аудиовизуальных материалов;

- питьевой режим (путём размещения в залах обслуживания кулеров или иным способом).

В настоящее время набирает популярность «реорганизация» пространства, после которой меняется само назначение пространства. Рассмотрим два варианта, наиболее подходящих библиотекам: «третье место» – место, где хочется проводить свободное время, и «коворкинг» – пространство для работы.

Библиотека как «третье место»

В настоящее время набирает обороты очень привлекательный для библиотек проект «Третье место».

«Третье место» – это место, где человеку хочется быть. «Дома он есть, на работе должен быть, и не хватает именно такого, где хочется быть – чтобы просто встречаться, поработать, подумать,

написать», – считает Ольга Синицына, заместитель директора ВГБИЛ.

Третье место – это не офис и не дом, а пространство в городе для учёбы, деловых встреч и работы. Здесь есть Wi-Fi, правильно организовано пространство, сюда просто добраться.

Говоря о «третьих местах» сегодня, мы относим к ним кафе, бары, лофты, парки с Wi-Fi, современные библиотеки, коворкинг-центры и т. д.

«Третье место» – это пространство, где можно: а) работать со своим ноутбуком; б) учиться; в) общаться с единомышленниками; г) проводить деловые встречи или устраивать «мозговые штурмы». Обязательное условие – наличие Wi-Fi и расположение в доступном районе. Как правило, во всех «третьих местах» прослеживается какая-либо концепция. И там всегда рады гостям.

Ещё одна интересная черта таких точек – их многофункциональность. Днём это может быть тихое пространство для работы, вечером здесь проводятся мастер-классы и лекции различных гуру, в выходные вы приходите сюда же, но уже на вечеринку.

Конечно, не все места работают именно по такой схеме, но вывод один – долой однозначную функцию, закреплённую за местом. И офис становится уже совсем не офисом, а библиотека – отнюдь не библиотекой.

Коворкинг

Коворкинг (англ. co-working, совместно работающие) – это модель работы, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для своей деятельности. Коворкинг занимает промежуточное место между работой из дома и использованием отдельного офиса. Также коворкингом называют каждое отдельное пространство для совместной работы.

Как правило, совместные офисы представляют собой большие помещения с кухней, одной или несколькими переговорными и оборудованы необходимой офисной инфраструктурой – от Wi-Fi-интернета до принтеров и сканеров. Каждый, кто использует такую территорию на постоянной основе, ежемесячно платит определённую сумму, размер которой зависит от того, закреплено ли за ним рабочее место, стол целиком или же он использует стол или диван, которые в данный момент свободны. Многие коворкинг-офисы предоставляют бесплатный пробный день работы.

Показатели качества обслуживания

Для определения того, насколько успешно осуществляется библиотекой обслуживание молодёжи, необходимо использовать те или иные количественные и качественные показатели.

Базовыми показателями деятельности специализированной библиотеки для молодёжи выступают показатели, на основе которых формируется государственное (муниципальное) задание на выполнение ею государственных (муниципальных) услуг для «последующего выделения субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием этих услуг» (п. 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В числе таковых могут быть, в частности, следующие показатели:

- динамика (а) изменений общего объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (б) увеличения количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах;
- динамика изменений (а) количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, (б) количества посещений по сравнению с предыдущим годом;
- среднее время ожидания выполнения заявки при посещении библиотеки на получение (а) документов, имеющих в библиотеке, (б) документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек;
- доля (а) потребителей, удовлетворённых качеством услуг, (б) удовлетворённых запросов пользователей.

Для библиотек, работающих с электронными ресурсами и оснащённых соответствующими средствами автоматизации библиотечных процессов и компьютерными технологиями, это также:

- динамика увеличения объёма электронного каталога по сравнению с предыдущим годом;
- доля в общем фонде библиотеки документов, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге;
- доля библиотечного фонда, переведённого в электронную форму;
- динамика увеличения числа (а) цифровых полнотекстовых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека), (б) оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом;
- динамика увеличения обращений удалённых пользователей к информационным ресурсам библиотеки.

Показатели качества обслуживания молодёжи публичной библиотекой, на которые целесообразно ориентироваться при формировании планов её работы:

- удобный для пользователей режим работы библиотеки (отдела библиотеки);
- наличие специально оборудованных автоматизированных рабочих мест для пользователей;
- наличие беспроводного бесплатного доступа к сети Интернет;
- ассортимент библиотечных услуг для особых групп пользователей (инвалидов и лиц со специальными потребностями);
- динамика увеличения числа посетителей публичных мероприятий;
- доля дипломированных специалистов, участвующих в обслуживании молодёжи, наличие программ профессиональной подготовки персонала к работе с молодёжью;
- число молодых пользователей, принимающих участие на добровольной основе в деятельности библиотеки;
- количество библиотечных экскурсий для потенциальных пользователей и число участников;
- динамика увеличения посещаемости виртуальных представительства библиотеки (сайтов, блогов, виртуальных справочных служб, страниц в социальных сетях), степень вовлечения в их работу молодых пользователей Интернета;
- динамика роста числа клубов, объединений по интересам, адекватно отражающих спектр потребностей молодых пользователей;
- количество выступлений сотрудников библиотеки на внешних площадках (в учебных заведениях, в молодёжных лагерях отдыха, в воинских частях, на профильных семинарах и конференциях и т. п.);
- наличие публикаций, теле- и радиопередач, позитивно оценивающих деятельность библиотеки в средствах массовой информации;
- наличие в социальных сетях позитивных отзывов самих молодых пользователей библиотеки о качестве её работы и др.

Следует учитывать, что если при формировании государственных (муниципальных) заданий на выполнение публичными библиотеками государственных (муниципальных) услуг используются количественные показатели, выраженные в цифрах, то показатели качества обслуживания молодёжи могут иметь как

количественное, так и качественное выражение. Последние могут быть получены в ходе опросов (путём анкетирования и интервьюирования) реальных, потенциальных, виртуальных пользователей, мониторинга их потребностей и запросов; путём анализа спонтанных суждений молодёжи, выраженных в социальных сетях, на страницах печати; путём обеспечения обратной связи с пользователями.

СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Зарубежный опыт

Библиотека без книг

В техасском городе Сан-Антонио откроется библиотека без книг – BiblioTech. Это учреждение станет первой в мире публичной библиотекой, где обычные книги будут полностью заменены электронными.

Инициатором проекта стал местный судья Нельсон Вулф. По его словам, на создание электронной библиотеки его вдохновило прочтение биографии основателя корпорации Apple Стива Джобса, написанной бывшим топ-менеджером CNN и редактором еженедельника «TheTime» Уолтером Айзексоном.

Поначалу в библиотеке будет порядка 100 устройств для чтения электронных книг. Ими можно будет пользоваться как в читальном зале, так и брать домой на определённый срок.

Кроме того, все желающие смогут прийти в BiblioTech со своим устройством и загрузить в него понравившуюся книгу, не нарушая при этом авторских прав.

Для юных читателей в библиотеке выделяют помещение с интерактивными столами и стенами. Помимо книг, рассматривается возможность пополнения библиотечного фонда музыкальными произведениями и фильмами.

Библиотека будет полностью бесплатной. Единственное, за что, наверное, будет взиматься плата, – распечатка материалов.

В одной из публичных библиотек в OverlandPark (Канзас, США) было проведено весьма необычное, если не сказать уникальное, двухчасовое мероприятие – BooksandButchers (Книги и Мясники).

Для сотни собравшихся зрителей работник находящегося поблизости магазина мясных продуктов показывал искусство разделки туши 120 фунтовой свиньи.

Скорее всего, что такая акция вызовет негодование подавляющего большинства библиотекарей и любителей чтения, однако следует признать, что в эпоху Интернета многие американские библиотеки организуют и проводят различные непрофильные мероприятия, для того чтобы остаться на плаву и привлечь новых пользователей.

Среди таких мероприятий – танцевальные классы Zumba, боулинг, семинары по озеленению или воскресному шопингу. Кроме того, библиотеки организуют классы кузнечного дела и ужения на муху.

Ныне в некоторых публичных библиотеках, помимо печатных и электронных книг, CD- и DVD-дисков, можно взять во временное пользование телескопы, музыкальные инструменты и даже электрические мониторы.

Публичная библиотека в Berkeley предлагает пользователям брать в аренду пилы и отбойные молотки, а публичная библиотека в Sacramento выдаёт на руки мониторы, определяющие показатели потребления электроэнергии в домах пользователей.

Лучшая американская библиотека 2012 года

По итогам 2012 г. лучшей американской библиотекой признана Федеральная библиотека округа Сан Диего (Калифорния).

Необходимо отметить, что в этой библиотеке повышенное внимание уделяется обслуживанию детей, подростков и их родителей.

В частности, в библиотеке SDCL с большим успехом реализуются следующие проекты и программы:

– программа EveryChildReadyToRead (Каждый Ребёнок Готов Читать), осуществляемая в тесном контакте с Ассоциацией публичных библиотек и направленная на раннее развитие навыков чтения у детей, а также на повышение уровня образования родителей, чьи дети посещают школу (проводится на разных языках). Программа стартовала в 2008 году, и за этот период в библиотеке было организовано 29 образовательных курсов для родителей. Приблизительно половина посетителей таких курсов становится в дальнейшем постоянными пользователями библиотеки;

– проект ProyectoPaternidad осуществляется в содружестве с Департаментом здравоохранения и его задачей является увели-

чение числа родителей, которые три и более раз в неделю читают книги своим детям;

- программа Let'sReadTogether (Давайте Почитаем Вместе), реализуемая под патронажем Окружной службы распространения знаний и при участии Калифорнийского университета. Число родителей, способных реально помочь своим детям в учёбе, возрастает с 42% до 88% благодаря участию в этой программе;

- в программе Летнего Чтения библиотеки участвовали 32 645 подростков;

- 11 филиалов библиотеки являются единственными реальными убежищами для учащейся молодёжи после окончания занятий. Ученики школ и студенты вузов находят там большое разнообразие (более 1 000) молодёжных программ, в числе которых есть придуманные и организованные самими подростками. Среди этих программ – Фитнес, Зумба, Шахматный Клуб, Научная Лаборатория. В 2012 году программы После Школы посетили 16 162 учащихся. В числе участников библиотечных молодёжных программ есть и представители групп риска.

Финский эксперимент

Переживая тяжёлые времена, бывшая музыкальная библиотека № 10 города Хельсинки решила освоить новый формат работы: сами сотрудники, исходя из реалий нового времени, превратили пространство библиотеки в коворкинг, тем самым передав часть функций и ответственности пользователям. Коворкинг – это модель работы, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для своей деятельности. В частности, коворкинг популярен среди фрилансеров, удалённых сотрудников, переводчиков, программистов, дизайнеров и начинающих предпринимателей. Коворкинг занимает промежуточное место между работой из дома и использованием отдельного офиса.

«Жители города, особенно молодёжь, перестали ходить в библиотеки старого формата. Особенно это касается библиотек городских и муниципальных. Практически все книги и диски теперь можно прочитать или послушать в Интернете, совсем не обязательно записываться для этого в библиотеку», – рассказывает директор библиотеки Кари Лямся. В итоге в 2005 году сотрудники библиотеки решились на эксперимент – изменить традиционное пространство, учитывая потребности новых пользователей.

Как говорит Кари Лямся, «главная функция библиотеки нового формата – предоставить посетителям пространство, оборудование и ноу-хау, а дальше они уже сами смогут решить, что со всем этим делать». Современные пользователи используют помещения для учёбы или в качестве мобильного офиса, а традиционные функции библиотеки отходят в подобной модели на второй план.

В библиотеке созданы все условия для комфортной и спокойной учёбы и работы. Посетители сидят в звуконепроницаемых сферических креслах со встроенными столиками и розетками. Также можно обставить рабочее место звуконепроницаемыми передвижными перегородками или удалиться в полностью герметичную стеклянную капсулу – кабинку для телефонных переговоров. Заявку на бронирование тихого места надо оставлять заранее, но услуга предоставляется бесплатно. Библиотека готова обслужить и читательские группы: если кто-то хочет организовать встречу или обсуждение книг для 10–20 человек, в небольшой переговорной есть вся необходимая техника для презентаций.

Благодаря всем этим новшествам библиотеку посещают приблизительно 2 000 человек в день, а работает она 80 часов в неделю.

Арт Стена

Одна из американских публичных библиотек приобрела передвижные перегородки, которые выпускает фирма TuckerLibraryInteriors, и использует их для вывешивания тетрадок с рисунками молодых библиотечных пользователей.

В молодёжной зоне библиотеки появился постер, который гласил:

«Хотите рисовать?

1. Достаньте тетрадь для рисования.

2. Нарисуйте картинку.

3. Повесьте тетрадь с рисунком на перегородку.

4. Нужны какие-либо художественные принадлежности?

Обращайтесь в отдел регистрации».

Большинство рисунков подростки создают, используя простые карандаши, но иногда и цветные. Почти каждый день в тетрадах появляются новые рисунки.

Передвижные перегородки называли Арт Стеной (ArtWall), постоянно привлекающей внимание молодых пользователей библиотеки. Такая стена формирует у подростков чувство принадлежности к библиотечному пространству. Если среди постоянных

молодых пользователей вашей библиотеки нет художников, можно использовать передвижные перегородки для вывешивания тетрадок со стихами или для коллажей.

Отечественный опыт

Создание информационно-библиотечного интеллектуального портала

Новый региональный молодёжный информационно-библиотечный интеллектуальный портал «OpenLibrary» появится в Рунете. К работе над созданием ресурса приступила областная юношеская библиотека им. В. Ф. Тендрякова, выигравшая государственный грант Вологодской области в сфере культуры на реализацию этого проекта.

Главная цель портала – предоставить свободный доступ к информации для молодёжи. А задача – объединить информацию библиотечной сферы и других направлений деятельности, интересных для молодёжи.

Библиотека собирается привлечь к сотрудничеству общественные группы и организации, которые будут помогать в ведении тематических разделов. Например, в наполнении и администрировании театральной рубрики планируется задействовать молодых актёров. Здесь будут обсуждаться спектакли как областных театров, так и молодёжных студий.

Один из разделов нового портала будет посвящён профориентации школьников. Библиотека планирует сотрудничать с предприятиями области и публиковать информацию о вакансиях. На сайте будут проводиться виртуальные книжные выставки, юридические онлайн-консультации. Отдельные разделы будут посвящены здоровому образу жизни, развитию творческого потенциала молодёжи.

В краеведческом разделе будет представлена информация о писателях, поэтах, учёных области. Кроме текстов известных литераторов, здесь будут публиковаться произведения начинающих авторов.

Сейчас идёт работа над контентом «OpenLibrary». Планируется, что в тестовом режиме информационно-библиотечный портал будет запущен в июне 2013 г. по прежнему адресу библиотеки tendryakovka.ru.

Библиотека ВКонтакте с молодёжью

Вологодская областная юношеская библиотека (ОЮБ) им. В. Ф. Тендрякова идёт в ногу со временем, она способна быть конкурентоспособной с Всемирной паутиной. Одним из способов привлечения читателей в библиотеку стала группа «Библиогурман» в социальной сети «ВКонтакте» (<http://vkontakte.ru/club18287526>). Библиотечных групп в этом сервисе великое множество, но они в основном ориентированы на библиотекарей-профессионалов. Но в группе «Библиогурман» состоит более 1500 пользователей, и из них больше половины – молодёжь до 30 лет. Среднее суточное количество уникальных посетителей составляет 15 человек. Обширна и география пользователей: Вологда, Москва, Южно-Сахалинск, Челябинск, Кемерово, Харьков, Николаев, Никель, Сыктывкар и т. д.

Темы для обсуждений возникают спонтанно (на данный момент открыто 106 тем), но уже и сами названия вызывают интерес, например: «Любимые стихи», «Наиболее симпатичный женский образ в литературе», «Читает ли современная молодёжь? Если читает, то что?», «Я прочитал книгу, но вам не советую...», «Воровство книг как показатель культурного развития общества?», «А я сейчас читаю...» и т. д.

В группе постоянно добавляются новые фотографии с мероприятий библиотеки, видеоролики, аудиозаписи. В обновляемых новостях рассказывается о важных событиях в жизни библиотеки, приглашаются на мероприятия все желающие. А в записях на стене принимаются ответные сообщения о сотрудничестве, рассматриваются конкретные предложения о развитии группы. Те, кто стесняется открыто выразить свое мнение, пишут сообщения лично библиотекарю или тому человеку, чьё высказывание не оставило равнодушным. И так завязываются личные и профессиональные связи.

С недавнего времени на страницах сайта библиотеки (www.tendryakovka.ru) размещаются виджеты социальной сети: виджет комментариев и «Мне нравится». Каждая запись и голос, оставленные на сайте, автоматически транслируются на страницу комментатора «ВКонтакте» со ссылкой на исходную статью ресурса библиотеки. Со страницы автора комментария и из раздела «Новости» о статье узнают все друзья автора, которые могут присоединиться к дискуссии.

Передовой опыт библиотекарей из Челябинска

Интересным нововведением Челябинской областной юношеской библиотеки стало литературное онлайн-радио, представленное в группе библиотеки в социальной сети «ВКонтакте». Литературное онлайн-радио – это специально созданное приложение, своеобразная точка доступа к нескольким литературным онлайн-радиостанциям, размещённым на удалённых ресурсах. Одно нажатие – и можно слушать записи литературных произведений практически круглосуточно. Также стоит отметить и оригинальную компьютерную игру-квест «Как уральцы Бородинскую битву спасали», созданную челябинскими библиотекарями. Тема игры – участие уральцев в Отечественной войне 1812 г. Её главные герои – мальчишки-подростки из далёкой уральской станицы – бегут на войну сражаться с французами и становятся активными участниками знаковых исторических событий. В их приключениях исторические факты переплетаются с былью, создавая особую атмосферу и освещая историю Бородинского сражения.

Молодёжный клуб «Сверстник» как эффективная форма просветительской работы библиотеки среди юношества

Молодёжный клуб «Сверстник» действует на базе юношеского абонемента Центральной библиотеки им. А. Н. Островского г. Ржева с 1994 г. Клуб создаёт благоприятные условия для творческого развития личности молодого человека, реализации его талантов и способностей. Он объединяет в своих рядах активную молодёжь, поддерживает интеллектуальное, духовное развитие своих членов, создаёт условия для самореализации, досуга, координирует совместную деятельность с молодёжными организациями и объединениями города, всеми учреждениями, заинтересованными в работе с молодёжью.

Клуб «Сверстник» действует на принципах равенства, уважения личного достоинства и мнения каждого. Его членом может быть любой молодой читатель библиотеки в возрасте от 14 до 21 года. На протяжении 12 лет в клубе нет постоянного коллектива. В его структуру входит актив, так называемое ядро, которое функционирует в одном составе лишь учебный год, и базовая аудитория. Активисты клуба, в основном старшешкклассники, получив среднее образование, разъезжаются по разным городам, чтобы продолжить учёбу.

Актив плодотворно трудится в течение всего года. С учётом мнения всех членов клуба составляет план работы на учебный год, который содержит и традиционные мероприятия, и мероприятия «по мониторингу» их социальных запросов. Актив координирует и направляет усилия всех на выполнение намеченного, принимает самое деятельное участие в подготовке и проведении мероприятий, помогает в решении организационных вопросов.

«Сверстник» имеет свою атрибутику: девиз, эмблему, положение. Девиз: «Не согласен – возражай! Возражаешь – предлагай! Предлагаешь – сделай!» Ребята сами его выбрали и действуют по данному принципу.

Члены клуба избавлены от жёсткого контроля, направляющей и руководящей руки со стороны взрослых. Им дана полная свобода выбора тем и форм общения. Клуб не является зарегистрированной общественной молодёжной организацией, что снимает с него многие проблемы. Администрация библиотеки выражает его внешние интересы, по необходимости решает организационные вопросы.

Успешности клуба содействует реклама. О том, что в библиотеке им. А. Н. Островского есть молодёжный клуб «Сверстник», многие в городе знают из местных СМИ. В первое время клуб активно рекламировали: давалась информация на радио, писались статьи в газеты, готовились пригласительные билеты. Со временем журналисты сами стали проявлять интерес к работе клуба, и телерепортажи, информация о нём стали появляться и без проявления инициативы со стороны библиотеки.

Благодаря клубу у молодёжи меняется отношение к библиотеке, она стала популярным местом общения, привлекает в свои стены новых молодых пользователей, которые, в свою очередь, предлагают идеи для её развития.

Мероприятия по привлечению молодых читателей Вологодской областной юношеской библиотеки им. В. Ф. Тендрякова

В век современных информационных технологий, когда почти любую информацию можно достать из Интернета, библиотекам сложно привлечь читателя чисто информационными ресурсами. И поэтому сейчас наиболее актуальны вопросы создания комфортных условий и организации интересных, актуальных и оригинальных мероприятий, которые «приведут молодёжь к зна-

нию». Рассмотрим некоторые мероприятия, направленные на молодых читателей.

С целью привлечения новых читателей в библиотеку можно провести акцию «Приведи друга в библиотеку!». Для организации акции информацию о её проведении необходимо озвучить в местных СМИ, опубликовать на сайтах в сети Интернет. Также библиотека должна определить свою систему льгот и услуг её участникам, подготовить призы для победителей. Чтобы стать участником такой акции, необходимо быть читателем библиотеки и привести с собой человека, ещё не являющегося читателем. В Вологодской ОЮБ такая акция была приурочена к общероссийскому Дню библиотек. Первые три участника, которые привели наибольшее количество человек, получили сладкие призы от Вологодской кондитерской фабрики. Библиотечные специалисты в рамках акции могут проводить экскурсии по библиотеке, информационные обзоры, литературные консультации и обзоры самых интересных публикаций последних номеров журналов.

Привлечь внимание читателей к библиотеке, увлечь чтением поможет другая акция – «Лучшая книга современности». В течение месяца читатели должны отдать свои голоса за «самую-самую» книгу. В библиотеке устанавливаются тумбы для голосования. Через месяц проводится подсчёт голосов, а на другой день, лучше всего в прямом эфире, – розыгрыш призов. Из трёх предложенных вариантов необходимо угадать лучшую книгу современности, выбранную читателями системы.

Вот ещё несколько примеров акций, которые можно провести в библиотеке:

- поселенческая акция «Книга моей мечты»: жители предлагают, какие книги нужно приобрести в библиотеку;
- ежегодная акция «Книга года» (выбирают читатели);
- эстафета «Молодое поколение читает!»: молодёжь сама распространяет книги по принципу «Прочитал книгу сам – передай другому».

Конкурсы:

- «Книга – мое открытие»;
- «Мой любимый литературный герой»;
- Радиовикторины по произведениям классиков отечественной литературы («В мире книг», «Домашняя библиотека»).

• В качестве интересного примера рассмотрим творческий конкурс «Юность – пора чтения», который проходил в филиале

Вологодской ОЮБ им. В. Ф. Тендрякова. У каждой возрастной группы было своё задание. Так, школьникам 7–11 классов предлагалось написать эссе на тему «Её величество поэзия». Здесь каждый выбирал стихотворение по вкусу и делился своими мыслями. Девушки в основном выбирали любовную лирику, а юноши – философскую и историческую. Свои любимые стихи ребята зачитали вслух. Студентам, участникам конкурса «Юность – пора чтения», предложили прочитать повесть «Здравствуй, князь» Алексея Варламова и поделиться своим мнением. Кроме того, ребятам рекомендовали для чтения ещё 35 книг из «золотого фонда» библиотеки для детей и юношества, в них были вложены специальные стикеры, собрав которые участник конкурса получал преимущество при подведении итогов. Всего в конкурсе приняло участие 52 человека. Все конкурсные работы жюри оценило высоко, и никто не ушёл без подарка, их предоставили магазины «Библиомаркет», «Библиотечный коллектор», «Гурман» и «Общество книголюбов».

- В Самарской областной юношеской библиотеке создан Молодёжный информационно-консалтинговый центр «ПУЛЬС-ИНФО».

Центр осуществляет индивидуальное и коллективное информирование пользователей по различным темам и запросам, предоставляет информацию в печатном и электронном формате, оказывает различные сервисные услуги.

Основные направления деятельности центра охватывают весь спектр интересов молодёжи: формирование гражданской позиции, выбор профессии, раскрытие и развитие творческого потенциала и т. д.

Воспитательные и образовательные задачи центр решает в сотрудничестве с широким кругом партнёров, в числе которых: Министерство культуры и молодёжной политики, Агентство по реализации молодёжной политики, молодёжные организации муниципальных образований, областные профильные центры, библиотеки учебных заведений и т. д.

Сотрудники центра оказывают информационную поддержку в реализации молодёжной политики, проводят и участвуют в областных семинарах, конференциях, слётах и других мероприятиях.

- Молодёжной творческой группой Кемеровской ОЮБ была предложена и разработана программа «Библиотека без задолжников», которая наряду с традиционными мероприятиями (Неделя всепрощения задолжников, оповещение задолжников по телефону) включает в себя и новые формы работы.

Например, среди читателей-задолжников был проведён конкурс на лучшую «объяснялку», озаглавленную «Почему ты не сдал вовремя книги в библиотеку?». Его победительница написала целую поэму о причинах, которые помешали вернуть книги в назначенный срок. За столь нестандартный подход она была освобождена от уплаты неустойки.

Недели всепрощения всегда широко рекламируются и красочно оформляются. В одну из Недель отдел абонементов был оформлен плакатами и лозунгами в стиле 20-х годов прошлого века: «Ударим своевременной сдачей книг по задолженности!», «Ликвидируем задолжника как класс!», «Все на борьбу с задолжниками!».

- Акция Пермской краевой библиотеки им. А. М. Горького «Ночь перед экзаменом». В январе в большинстве пермских высших учебных заведений проходят экзаменационные сессии. Всем известно, что студентам не хватает одной ночи для подготовки к экзамену. Для того чтобы помочь студентам успешно сдать сессию, краевая библиотека на две недели продлила время своей работы с 20.00 до 23.00.

Читателям библиотеки были созданы все условия для плодотворной и комфортной работы, они могли не только позаниматься в читальных залах, заказать необходимые книги из отдела книгохранения, поработать с современными информационными ресурсами, но и выпить горячего чая.

Более 50% опрошенных в ходе акции читателей выразили желание заниматься в библиотеке до позднего вечера и даже до утра. Посетителями в вечернее время были студенты, преподаватели государственных и коммерческих вузов, а также другие категории читателей, все они неоднократно высказывали пожелание повторить акцию во время весенней сессии.

- Новосибирская ОЮБ многие годы является своеобразным генератором идей, полигоном для реализации новых библиотечных проектов и программ в Сибирском регионе. Девизом всех их акций и мероприятий по продвижению чтения служат слова: «Читать престижно!» Данный девиз размещён на синих футболках сотрудников библиотеки. В День работника культуры, надев эти майки и взяв плакаты со словами «Книга вдохновляет», сотрудники библиотеки прошествовали по улицам областного центра. Таким образом, они популяризировали библиотеку, книгу, чтение. Следует отметить, что реклама конкурса «Читать престижно!» отражена на большом плакате в витринном окне библиотеки.

- Золотецкая сельская библиотека Беломорской ЦБС г. Петрозаводска Республики Карелия вошла в республиканскую программу «Здоровый образ жизни» и получила средства на приобретение спортивного инвентаря на сумму 50 тысяч рублей.

Со ступеньки «способствовать пропаганде» библиотечное учреждение шагнуло к практике оздоровительных услуг, оборудовав и запустив свой небольшой тренажёрный зал, в котором есть силовой тренажёр, беговая дорожка, шаговый и велотренажёр, мячи, обручи, скакалки и палатка для походов, выездов на природу читателей-школьников. Самый серьёзный интерес к залу проявляет молодёжь от 16 до 24 лет.

Список источников

1. **Аскарова, В. Я.** Мода как агент культурного влияния в сфере молодёжного чтения / В. Я. Аскарова // Шк. б-ка. – 2011. – № 9/10 – С. 140–145. – Библиогр.: с. 145 (8 назв.). – 8 фот.
2. **Глухова, Л. В.** Культура, чтение, библиотека глазами молодёжи / Л. В. Глухова // Новая б-ка. – 2010. – № 5. – С. 38–44.
3. **Дорошко, Е.** Новое поколение выбирает чтение / Е. Дорошко // Новая б-ка. – 2011. – № 13. – С. 31–33.
4. **Инягина, А. Л.** Рекомендательная библиография как фактор влияния на чтение юношества // Библиография. – 2007. – № 4. – С. 46–49.
5. **Кондратьева, О. Н.** Читающее юношество – будущее России : [анализ опыта детских и детско-юношеских библиотек России в приобщении к чтению, обобщение средств и методов привлечения к чтению] // Мир библиогр. – 2008. – № 6. – С. 2–9.
6. **Конакова, А. К.** «Wi-Fi 18+»или о чём еще шла речь во Владимире / А. К. Конакова // Соврем. б-ка. – 2012. – № 10. – С. 55–57.
7. **Лихоманова, Е. В.** Организация и деятельность юношеских библиотек и отделений в г. Волгограде и области в 60-е годы XX века / Е. В. Лихоманова // Шк. б-ка. – 2012. – № 1. – С. 58–60. – Библиогр. в конце ст. – 3 фот., 1 табл.
8. **Михнова, И. Б.** Современная библиотека: стратегии развития / Ирина Михнова ; беседовала Елена Бейлина // Университет. кн. – 2012. – № 5. – С. 14–19.
9. **Мосина, О. А.** Чтение молодёжи – приоритетное направление Брянской областной универсальной библиотеки им. Ф. И. Тютчева / О. А. Мосина // Информ. бюл. Рос. библ. ассоц. – 2007. – № 45. – С. 44–46.

10. **Никитенко, Ю.** Опыт отечественных и зарубежных библиотек по привлечению пользователей [Электронный ресурс] / Ю. Никитенко. – Режим доступа: http://my-molodez.ucoz.ru/load/opyt_otechestvennykh_i_zarubezhnykh_bibliotek_po_privlecheniju_polzovatelej/1-1-0-10/

11. **Новых, Т. Н.** Библиотека в Контакте с молодежью [Электронный ресурс] / Т. Н. Новых. – Режим доступа: <http://www.kungurlitera.ru/forum/238--web.html?start=3/>

12. **Россинская, С. В.** Куда уходит детство, или Как не отвадить ребёнка от книги / С. В. Россинская // Новая б-ка. – 2011. – № 14. – С. 9–19.

Официальные документы Российской Федерации

13. **О библиотечном деле:** Федер. закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ) [Электронный ресурс]. – <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=95571/>

14. **Концепция** федеральной целевой программы «Молодёжь России» на 2011–2015 годы [Электронный ресурс]. – <http://vmo.rgub.ru/policy/act.php#europe/>

15. **Базовый (отраслевой) перечень** государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере молодёжной политики при осуществлении ими предусмотренных уставом основных видов деятельности: утв. приказом Министра спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации от 09 сент. 2010 г. № 956 [Электронный ресурс]. – <http://youth.minstm.gov.ru/31/921.shtml/>

16. **Модельный закон** «О государственной молодёжной политике для государств – участников СНГ», разработанный Межпарламентской ассамблеей государств-участников содружества независимых государств). 2011: Проект [Электронный ресурс]. – <http://vmo.rgub.ru/policy/act.php#europe/>

17. **Стратегия** государственной молодёжной политики в российской Федерации до 2016 года: утв. распоряжением Правительства Рос. Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р [Электронный ресурс]. – <http://youth.minstm.gov.ru/32/816.shtml/>

Общественно-профессиональные документы

18. **Кодекс этики** российского библиотекаря: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень [Электронный ресурс]. – <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php/>

19. **Модельный стандарт** деятельности публичной библиотеки: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск [Электронный ресурс]. – <http://www.rba.ru/or/od/index.html/>

20. **Модельный стандарт** деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Рос. библиот. ассоц. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2010. – 24 с.

21. **Руководство** для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Рос. нац. библиотека, 2010. – 52 с.

22. **Руководство** ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества. – Нов. ред. / ИФЛА; сост. П. Мюллер, И. Чу [Электронный ресурс]. – <http://vmo.rgub.ru/navigator/documents/guidelines.php/>

23. **Руководство** ИФЛА по работе публичных библиотек. – 2-е полн. пересм. изд. / ИФЛА, РБА ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2011. – 184 с.

24. **Европейская хартия** об участии молодёжи в жизни муниципальных и региональных образований в действии (2007) [Электронный ресурс]. – http://vmo.rgub.ru/files/euro_hartiya_o_molodeji_v_dejstvii_2007-146-2.pdf/

Статистические и социологические материалы

25. **Горшков, М. К.** Молодёжь России: социологический портрет / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. – Москва : ЦСПИМ, 2010. – 592 с.

26. **Молодёжь России.** 2010 : стат. сб. / ЮНИСЕФ, Росстат. – Москва : Статистика России, 2010. – 166 с.

27. **«Новая» молодёжь** старше 30 лет – кто она? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mediarevolution.ru/audience/demography/1681.html/>

28. **Россия в цифрах.** 2011: крат. стат. сб. / Росстат. – Москва, 2011. – 581 с.

ЧТО МЫ ЗНАЕМ О ПРЕЗИДЕНТЕ?

(интеллектуально-правовая игра)

Цель: Знакомство с особенностями государственного управления Российской Федерации, развитие лидерских качеств.

Задачи:

- расширить знания учащихся в области конституционного права, демократии, президентской власти;
- способствовать формированию устойчивой гражданской позиции подрастающего поколения, правовой культуры;
- практическое использование правовых знаний.

Участники игры: учащиеся 10 классов средней школы № 2, № 5, студенты 1-го курса Амурского политехнического техникума.

Оборудование: раздаточные материалы конкурсов, компьютер, мультимедийный проектор, трибуна для выступлений.

Ведущий: Уважаемые старшеклассники! Мы приглашаем вас принять участие в правовой игре, посвящённой теме Конституции РФ и президентской власти. Если задать вопрос: «Кто такой президент?» – не каждый из вас ответит на него сразу в полном объёме, так как эта должность включает в себя широкий спектр деятельности. Наша викторина поможет вам разобраться в этом. Отвечая на вопросы и выполняя задания в ходе игры, вы получите более полное представление о должности президента: о его полномочиях, роли в жизни государства, взаимодействии с различными органами власти.

Находите время для игры – это секрет молодости.

Находите время для мечты – это путь к звёздам.

Находите время для размышлений – это источник силы.

Находите время для работы – это условие успеха.

Надеюсь, что эти рекомендации помогут нашим игрокам в сегодняшней игре.

Тур I «Приветствие»

Каждая команда знакомит нас с собой в течение 1–2 минут. Оценивается в 5 баллов.

Тур II «Афоризмы»

Команды получают по три набора карточек, на каждой из которых написано по 1 слову. Нужно расположить карточки в таком порядке, чтобы прочитать высказывания известных людей. Время на размышление – 2 минуты. За каждую правильно сложенную фразу команда получает 1 балл. Таким образом, максимальное количество баллов, которое команды могут получить в этом конкурсе – 3 балла.

1 набор: «Законы должны насаждать добродетели и искоренять пороки». (Цицерон, древнеримский оратор)

2 набор: «У политики нет сердца, а есть только голова». (Наполеон Бонапарт)

3 набор: «Когда государь повинуется закону, тогда не дерзнёт никто противиться оному». (Пётр Первый)

Тур III «Разминка, или Всякая всячина»

Каждой команде необходимо за 1 минуту ответить на 10 вопросов по теме «Конституция». Если команда не знает ответа на тот или иной вопрос, то говорит «дальше».

Вопросы для первой команды

1. В какой стране была принята первая в мире Конституция? **(США)**
2. Сколько глав в новой Конституции РФ? **(9)**
3. Кто является главой государства в РФ? **(Президент)**
4. Как называется парламент РФ? **(Федеральное Собрание)**
5. Первый Президент России? **(Б. Н. Ельцин)**
6. День Конституции РФ? **(12 декабря)**
7. Сколько судей в Конституционном суде? **(19)**
8. На сколько лет избирают Президента РФ? **(на 6 лет)**
9. Что такое импичмент? **(отрешение президента от власти)**
10. Высший и единственный орган законодательной власти Хабаровского края? **(Законодательная дума Хабаровского края)**

Вопросы для второй команды

1. Когда была принята Конституция РФ? **(12 декабря 1993 г.)**
2. Какие у нас в стране выборы? **(всеобщие, равные, прямые, тайные)**
3. На сколько лет могут избирать Госдуму? **(на 4 года)**

4. Судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства. (**Конституционный суд**)

5. По Конституции Россия – это демократическое... (**правовое, федеративное, социальное, светское государство**)

6. Источник власти по Конституции РФ? (**народ**)

7. Государственный язык РФ? (**русский**)

8. Сколько депутатов в Госдуме? (**450**)

9. Кем осуществляется правосудие в РФ? (**судом**)

10. Сколько субъектов по Конституции РФ? (**89**)

Вопросы для третьей команды

1. Назовите председателя Законодательной думы Хабаровского края. (**Чудов Виктор Владимирович**)

2. Кто является Главой Правительства по Конституции РФ? (**Председатель Правительства**)

3. Назовите первого губернатора Хабаровского края. (**В. И. Ишаев с 2001 года**)

4. Назовите верхнюю и нижнюю палату Федерального Собрания. (**Совет Федерации, Госдума**)

5. Кто может быть Президентом РФ? (гражданин после **35 лет, имеющий российское гражданство, 10 лет постоянно проживающий на территории Российской Федерации**)

6. Что такое инаугурация? (**торжественное вступление президента на должность**)

7. С какого возраста можно участвовать на выборах? (**с 18 лет**)

8. Сколько депутатов в Законодательной Думе Хабаровского края? (**26**)

9. Как называют всенародное голосование? (**референдум**)

10. Кто является гарантом Конституции РФ? (**президент**)

Тур IV «Кроссворд»

На подготовку – 3 минуты (см. Приложение 1)

Тур V «Гражданином быть обязан»

(Команды получают одинаковые задания – объяснить понятия «гражданская позиция» и «гражданское общество». Затем участникам предстоит проиллюстрировать эти понятия на примерах из жизни окружающих: друзей, родителей, учителей,

других взрослых. Команды по очереди отвечают. Для полного понимания этих терминов ведущий может задавать наводящие вопросы. В конце ведущий даёт оценку суждений – при недостаточно полном ответе он обязательно раскрывает эти понятия в своём комментарии.)

Ответы

Гражданская позиция – осознанное участие человека в жизни общества, отражающее его сознательные реальные действия (поступки) в отношении окружающего в личном и общественном плане, направленное на реализацию общественных ценностей при разумном соотношении личностных и общественных интересов.

Гражданское общество – один из феноменов современного общества, совокупность социальных образований (групп, коллективов), объединённых специфическими интересами (экономическими, этническими, культурными и т. д.), реализуемыми вне сферы деятельности государства и позволяющими контролировать действия государственной машины.

Тур VI «Выборы»

(Ведущий зачитывает вопросы каждой команде и даёт три варианта ответа, из которых необходимо выбрать правильный. За каждый правильный ответ – 1 балл.)

Вопросы для первой команды

1. Путём всенародного голосования избирается...
 - Председатель Правительства РФ;
 - Президент РФ;
 - спикер Государственной Думы.
2. С какого момента президент вступает в должность?
 - После объявления результатов голосования;
 - с момента принятия присяги;
 - на следующий день после выборов.
3. Кто принимает решение об отставке правительства?
 - Президент;
 - Верховный суд;
 - Государственная Дума.
4. К какой ветви государственной власти относится должность Президента РФ?
 - Законодательной;
 - исполнительной;

– не входит в систему власти.

5. Какой процент от списочного состава избирателей должен принять участие в голосовании по выборам Президента РФ, чтобы выборы были признаны состоявшимися?

– 25 процентов;

– 50 процентов;

– 75 процентов.

Вопросы для второй команды

1. Что необходимо иметь при себе для получения избирательного бюллетеня?

– Паспорт;

– водительские права;

– профсоюзный билет.

2. Можете ли вы заполнить бюллетень, не заходя в кабину для голосования?

– Нет, ни в коем случае;

– да, это моё личное дело;

– да, если я заполняю бюллетень;

– с помощью наблюдателя или члена избирательной комиссии.

3. Может ли слабовидящий или слепой человек во время выборов воспользоваться помощью другого лица?

– Нет, не может;

– Да, если это лицо не является членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом или уполномоченным представителем политической партии, наблюдателем;

– да, если это член избирательной комиссии.

4. Можно ли на избирательном участке спрашивать совет, за кого голосовать, у комиссии и избирателей?

– Можно;

– нельзя;

– можно только у наблюдателей.

5. В случае отставки Президента РФ следующие выборы должны состояться...

– немедленно;

– не позднее трёх месяцев с момента отставки;

– не позднее одного месяца.

Вопросы для третьей команды

1. На какой срок может быть переизбран Президент РФ?

- Ещё на один срок;
- ещё на два срока;
- ещё на три срока.

2. Кто назначает Председателя Правительства РФ?

- Государственная Дума;
- Президент РФ;
- члены правительства.

3. По Конституции Российской Федерации носителем суверенитета и единственным источником власти в нашем государстве является...

- Верховный суд;
- Президент РФ;
- народ.

4. С какого возраста гражданин имеет право избирать?

- С 14 лет, когда гражданин получает паспорт;
- с 18 лет;
- с 21 года.

5. Можете ли вы прийти на избирательный участок в день выборов и заявить, что хотите стать наблюдателем?

- Нет, наблюдатели назначаются кандидатом или избирательным блоком;
- да, эта инициатива должна приветствоваться;
- да, если у вас есть письменное заявление.

Тур VII «Подбери синоним»

(На столе лежат карточки, на которых написаны термины. Карточки перемешиваются. Команды должны как можно быстрее найти и соединить одинаковые по смыслу понятия. Побеждает та команда, которая первой правильно выполнит задание.)

Ведущий: В повседневной жизни мы нередко сталкиваемся с разными понятиями из области политики и права: они звучат в средствах массовой информации, мелькают на страницах прессы. Порой речь идёт об одном и том же понятии, но звучит оно по-разному. В этом задании вам предлагается подобрать синонимы – слова (или сочетания нескольких слов), разные по звучанию, но одинаковые по значению.

Задание для первой команды

Совет министров. (Правительство)

Парламент. (*Федеральное собрание*)
Присяга. (*Торжественное обещание, клятва*)

Вопросы для второй команды

Ратификация. (*Утверждение международного договора*)
Инаугурация. (*Торжественная церемония вступления в должность главы государства*)
Премьер-министр. (*Председатель правительства*)

Вопросы для третьей команды

Спикер. (*Руководитель палаты парламента*)
Совет Федерации. (*Верхняя палата парламента*)
Государственная Дума. (*Нижняя палата парламента*)

Тур VIII «Мюнхаузен»

Правительство РФ осуществляет законодательную власть. Во главе правительства стоит Президент РФ. В состав правительства входят: Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры, члены Совета Федерации. Правительство разрабатывает бюджет, управляет федеральной собственностью, утверждает изменение границ, объявляет амнистию. Правительство принимает законы. Оно не имеет права подать в отставку. Вопрос об отставке правительства решается Федеральным Собранием.

Правильные ответы:

Исполнительную; Председатель Правительства РФ; члены Совета Федерации не входят; не утверждает изменение границ, не объявляет амнистию; не принимает законы; имеет права подать в отставку; Президентом РФ.

Тур IX «Красный ящик»

1. У халифов он был жёлтым, у албанцев – без клюва и когтей, у российского «собрата» он есть. (*Двуглавый орёл*)
2. В ящике находится то, что в переводе с латинского означает «установление», «устройство». (*Конституция*)
3. Здесь лежит изображение того, что в буквальном переводе означает «наследство», «символ» (до 5 августа 1996 года – «главный символ»). (*Герб*)

Тур X «Конкурс капитанов» «Государство»

Капитанам раздаются карточки с рисунками, на которых изображены символы (признаки) тех элементов, без которых государство не существует. Один важный признак отсутствует (пустая карточка). Необходимо дорисовать его и подписать. Время на размышление – 2 минуты. За правильно выполненное задание команда получает 5 баллов. (См. Приложение 2)

Дать определение понятий:

Вето – право, означающее полномочие лица или группы лиц в одностороннем порядке заблокировать принятие того или иного решения.

Импичмент – процедура отстранения от должности президента

Легитимность – согласие народа с властью, когда он добровольно признаёт за ней право принимать обязательные решения.

Ведущий: Дорогие друзья! Правовая игра подошла к своему завершению. Предоставляем слово члену жюри (*объявляет победителей игры, вручает дипломы и призы*).

Составитель: *Евстифеева М. Н., ведущий библиограф
МКУК «МЦБ Амурского муниципального района»*

Приложение 2

ПРАВОВАЯ ЭСТАФЕТА

(игра для старшеклассников)

Цели и задачи игры:

- Актуализация знаний и умений учащихся по праву;
- Формирование правовой культуры и гражданской грамотности;
- Развитие у учащихся социальной активности и интереса к праву.

Участники игры:

- команды учащихся старших классов в составе 4 человек.

Этапы игры:

- «В лабиринте понятий»;
- «Юридические задачи»;
- «Из четырёх – один»;
- «Адвокатская контора»;
- «Юридическая азбука».

Задания для игры разработаны на основе программ курсов обществознания и права для общеобразовательных учреждений.

Критерии оценки ответа:

Каждый правильный ответ на этапе № 1, № 3, № 4, № 5 оценивается в один балл;

За решение юридических задач (этап № 2) – максимально три балла;

В начале игры даётся общий старт. Команды расходятся по этапам. Каждые 7 минут звучит сигнал для смены этапа. Хронометраж чётко отслеживается. Игра рассчитана по времени на 1 час.

1-й этап

«В лабиринте понятий». Участвует вся команда.

Необходимо знать определения:

- «Правоспособность»,
- «Дееспособность»,
- «Опекунство»,
- «Попечительство»,
- «Несовершеннолетний»,
- «Малолетний»,
- «Санкция»,
- «Диспозиция»,
- «Гипотеза»,
- «Право»,
- «Права человека»,
- «Преступление»,
- «Проступок»,
- «Правонарушение»,
- «Наказание»,
- «Вина»,
- «Обязанности»,
- «Эмансипация».

Дано определение понятия, задача – указать правильный термин.

2-й этап

«Юридические задачи». Участвуют два человека от команды.

Даны юридические задачи по конкретным ситуациям в рамках школьной программы по обществознанию и праву.

Например: «Может ли быть привлечён к уголовной ответственности 14-летний подросток, вымогавший деньги у одноклассника?» (Ответ: Да, может, согласно ст. 20 УК РФ, ст. 163 УК РФ).

Номера статей указывать не обязательно.

3-й этап

«Из четырёх – один». Участвуют два человека от команды.

Даны тестовые задания с предложенными четырьмя вариантами ответов, из которых правильным является только один.

Например: «Как квалифицируются действия по нарушению общественного порядка, например, битьё витрин?»

- баловство;
- беспредел;
- хулиганство;
- произвол.

Допускаются подчёркивания выбранного ответа либо любой другой знак, отмечающий выбранный ответ.

4-й этап

«Адвокатская контора». Участвует капитан команды.

Необходимо быстро ответить, к какому виду правоотношений относится данный юридический факт.

5-й этап

«Юридическая азбука». Участвует вся команда.

Необходимо за отведённое время вписать слова на заданную букву.

Задания для участников

1-й этап «В лабиринте понятий»

Необходимо дать точное определение:

- Правоспособность –
- Попечительство –
- Диспозиция –
- Эмансипация –
- Преступление –

1-й этап «В лабиринте понятий»

Необходимо дать точное определение:

Дееспособность –

Опека –

Санкция –

Правонарушение –

Вина –

1-й этап «В лабиринте понятий»

Необходимо дать точное определение:

Гипотеза –

Проступок –

Несовершеннолетний –

Право –

Наказание –

2 этап «Юридические задачи»

1. Решить юридическую задачу, обосновать свой ответ.

32-летний Петров потерял обе ноги в результате автомобильной катастрофы. Теперь он инвалид. Могут ли его ограничить в дееспособности?

2. Может ли быть проведена эмансипация, если гражданин достиг 15-летнего возраста и работает по трудовому договору в учреждении?

3. Несовершеннолетний Павел проживает с родителями и 20-летним братом. Брат подарил Павлу мопед. Через некоторое время Павел с разрешения брата обменял мопед на магнитофон. Может ли произведенный обмен быть признан недействительным?

4. Можно ли с правовой точки зрения считать людей состоящими в браке после венчания в церкви?

5. Дедушка обратился в суд с требованием о взыскании алиментов на содержание со своего внука Федора, поскольку у него маленькая пенсия, и он не может получить содержание от своего совершеннолетнего трудоспособного сына. Удовлетворит ли суд требование дедушки?

3-й этап «Из четырёх – один»

Ответить на вопросы теста.

1. Право отражает интересы:

– всего населения страны;

- правительства;
- только граждан;
- только предприятий и организаций.

2. С какого возраста требуется согласие ребёнка при смене гражданства?

- 10 лет;
- 12 лет;
- 14 лет;
- 16 лет.

3. Как называется форма непосредственного участия народа в управлении государством?

- Конвенция;
- референдум;
- декларация;
- плебисцит.

4. Нормы права регулируют:

- чувства человека;
- намерения человека;
- убеждения человека;
- поведение человека.

5. Как называется общественное отношение, урегулированное нормами права?

- Событие;
- юридический состав;
- правоотношение;
- юридический акт.

6. Лицо, к которому предъявляют требование в суде, называют:

- истец;
- потерпевший;
- судебный представитель;
- ответчик.

7. В гражданском праве предложение вступить в договорные отношения называется:

- акцепт;
- лизинг;
- оферта;
- трансферт.

8. Кто может выступать в качестве наследника гражданина Николаева исключительно по его завещанию?

- Жена Ольга;

- дочь Полина;
 - усыновлённый Николай;
 - крёстная мать Лариса.
9. К экономическим правам относятся:
- право на материнство;
 - право на социальное обеспечение;
 - право на жилище;
 - право частной собственности.
10. В течение какого времени сможет быть обжаловано судебное решение?
- 7 дней;
 - 10 дней;
 - 14 дней;
 - 1 месяц.

4-й этап «Адвокатская контора»

Укажите, к каким видам правоотношений относится данная ситуация?

Мама Светы подала заявление о предоставлении ей очередного отпуска.

Олег подал заявление в отделение милиции об утере паспорта.

Суд удалился в совещательную комнату для вынесения решения по гражданскому делу.

Сергей совершил кражу сигарет из палатки.

Следователь допрашивает свидетеля убийства.

Игорь и Наташа усыновили ребёнка.

Бабушка оставила внучке в наследство домик в деревне.

5-й этап «Юридическая азбука»

А – факт нахождения подозреваемого вне места совершения преступления в момент его совершения.

Б – устойчивая вооружённая группа, созданная в целях нападения на граждан или организации.

В – народное собрание на Руси в X–XIV вв.

Г – лицо, принадлежащее на правовой основе к определённому государству.

Д – выборный представитель населения в органы власти или самоуправления.

И – человек (организация), предъявляющий (ая) иск.

К – основной закон государства.

Л – специализированное кредитное учреждение, выдающее ссуды под залог движимого и недвижимого имущества.

М – форма правления, при которой власть принадлежит единоличному главе государства.

Н – обязательный, индивидуальный безвозмездный платёж, взимаемый с физических лиц и организаций в пользу государства.

О – лицо, которому получена охрана интересов, личных и имущественных прав недееспособных лиц.

П – документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Р – всенародное голосование граждан по законопроекту, действующему закону и другим вопросам государственного назначения.

С – возраст, по достижении которого лицо становится полностью дееспособным.

Т – частный охранник, осуществляющий на договорной основе защиту жизни и здоровья.

У – синоним вреда. Может быть причинён имуществу и личности.

Ф – богиня правосудия в греческой мифологии.

Х – грубое нарушение общественного порядка, которое может сопровождаться применением насилия к гражданам и порчи чужого имущества.

Ш – денежное взыскание, мера материального воздействия.

Э – объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Ю – система судебных учреждений, судебное ведомство.

Я – добровольное личное обращение лица, совершившего преступление, с заявлением о нём в соответствующие органы.

Ответы

1-й этап «В лабиринте понятий»

Правоспособность – способность иметь права и обязанности.

Попечительство – форма защиты личных и имущественных прав и интересов граждан, устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет при отсутствии родителей, лишении родителей родительских прав, а также над дееспособными совершеннолетними гражданами, которые по состоянию здоровья не способны защитить свои права и интересы.

Диспозиция – элемент правовой нормы, выражающий само правило поведения, прописанное в данной норме права.

Эмансипация – объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Преступление – виновное общественно опасное противоправное деяние физического лица, предусмотренное уголовным законом.

1-й этап «В лабиринте понятий»

Дееспособность – способность своими действиями приобретать права и создавать обязанности.

Опека – форма защиты личных и имущественных прав граждан, устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет, оставшимися без родительского попечения, и над лицами, признанными судом недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия.

Санкция – элемент правовой нормы, в котором изложены неблагоприятные последствия неправомерного поведения.

Правонарушение – виновное противоправное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности.

Вина – психическое отношение лица к собственному поведению и к его результатам.

1-й этап «В лабиринте понятий»

Гипотеза – элемент правовой нормы, определяющий условия, при которых будет действовать данная норма права.

Проступок – правонарушение, посягающее на установленный законом общественный порядок.

Несовершеннолетний – человек, не достигший 18-летнего возраста.

Право – система общеобязательных норм, регулирующих поведение людей, наиболее важные отношения между ними, за выполнением которых следит государство.

Наказание – мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда лицу, признанному виновным в совершении преступления.

2 этап «Юридические задачи»

Решить юридическую задачу, обосновать свой ответ.

1. 32-летний Петров потерял обе ноги в результате автомобильной катастрофы. Теперь он инвалид. Могут ли его ограничить в дееспособности?

Нет, не могут, так как недееспособным является человек, не достигший 18 лет, либо признанный недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия.

2. Может ли быть проведена эмансипация, если гражданин достиг 15-летнего возраста и работает по трудовому договору в учреждении?

Нет, не может быть проведена, так как гражданин не достиг 16-летнего возраста.

3. Несовершеннолетний Павел проживает с родителями и 20-летним братом. Брат подарил Павлу мопед. Через некоторое время Павел с разрешения брата обменял мопед на магнитофон. Может ли произведённый обмен быть признан недействительным?

Да, может, так как несовершеннолетний совершает сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей, а брат Павла не является его законным представителем.

4. Можно ли с правовой точки зрения считать людей состоящими в браке после венчания в церкви?

Нет, поскольку в соответствии со ст. 1 СК РФ (п. 2) признаётся брак, заключённый только в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

5. Дедушка обратился в суд с требованием о взыскании алиментов на содержание со своего внука Фёдора, поскольку у него маленькая пенсия и он не может получить содержание от своего совершеннолетнего трудоспособного сына. Удовлетворит ли суд требование дедушки?

Да, так как внуки привлекаются к уплате алиментов в случае невозможности получения дедушкой содержания от своих совершеннолетних трудоспособных детей.

3 этап «Из четырёх – один»

1. а 2. в 3. б 4. г 5. в 6. г 7. в 8. г 9. г 10. б

4 этап «Адвокатская контора»

1. Мама Светы подала заявление о предоставлении ей очередного отпуска.

Трудовые правоотношения.

2. Олег подал заявление в отделение милиции об утере паспорта.

Административные правоотношения.

3. Суд удалился в совещательную комнату для вынесения решения по гражданскому делу.

Гражданско-процессуальные правоотношения.

4. Сергей совершил кражу сигарет из палатки.

Уголовные правоотношения.

5. Следователь допрашивает свидетеля убийства.

Уголовно-процессуальные правоотношения.

6. Игорь и Наташа усыновили ребёнка.

Семейные правоотношения.

7. Бабушка оставила внучке в наследство домик в деревне.

Гражданские правоотношения.

5-й этап «Юридическая азбука»

А – арест

Б – банда

В – вече

Г – гражданин

Д – депутат

И – истец

К – Конституция

Л – ломбард

М – монархия

Н – налог

О – опекун

П – паспорт

Р – референдум

С – совершеннолетие

Т – телохранитель

У – ущерб

Ф – Фемида

Х – хулиганство

Ш – штраф

Э – эмансипация

Ю – юстиция

Я – явка

Подводятся итоги всех этапов игры.

Список литературы

1. Бетехтина, О. Ф. Новое поколение учится выбирать / О. Ф. Бетехтина // Библиотека. – 2008. – № 8. – С. 3–4.

2. Кострыгина, Т. П. Азбука прав ребёнка : правовой час с включением инсценировки для учащихся 5–6 кл. / Т. П. Кострыгина // Читаем, учимся, играем. – 2010. – № 3. – С. 44–49.

3. Медведева, Г. Аукцион знатоков закона : сценарий / Галина Медведева, Елена Токарева // Библиотека. – 2007. – № 7. – С. 79–83.

**Составитель: Тейтельбаум Н. А., главный библиотекарь
БФ № 9 Верхнебурейнской МЦБС**

Приложение 3

НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ ВЫБИРАЕТ

*(информационно-правовой диалог с элементами
музыкальной игры и викторины)*

Читательское назначение:

учащиеся 9-го класса МОУ СОШ № 1 г. Вяземского.

Место проведения мероприятия: читальный зал отдела обслуживания Центральной районной библиотеки.

Цель проведения мероприятия:

вызвать интерес у подрастающего поколения к избирательному процессу, помочь в воспитании чувства гражданственности и патриотизма.

Оформление:

– Выставка литературы по избирательному праву, выставка периодических изданий, буклетов, освещающих предвыборную кампанию;

– компьютерная презентация;

– музыкальное сопровождение.

Использование мультимедийных средств:

– ноутбук;

– проектор;

– экран;

– стереоколонки.

Ведущий: Здравствуйте, ребята! Каждый из вас является гражданином России. Но мало называться гражданином, надо им быть! Надо принимать участие в общественной и политической жизни страны. Политика встречает нас на каждом шагу. Даже на жизни далёкого от политики человека то и дело сказываются решения руководителей страны.

Порой мы жалуемся на плохое управление страной, районом, городом, посёлком, критикуем действия тех или иных структур. А ведь всё это – проявление политической жизни. И мы с вами – обычные граждане – в силах изменить политическую жизнь страны в лучшую сторону. Вы спросите, как это можно сделать? Прежде всего, участвуя в выборах. Все вы, ребята, будущие избиратели. Участвуя в выборах, вы отдаёте свой голос за кандидата или партию, которых считаете более достойными представлять ваши интересы и защищать их на государственном уровне. Сегодня мы с вами будем размышлять, ставить вопросы и находить ответы. Надеюсь, что это вселит в вас уверенность и укрепит ваши знания, а также пополнит багаж общественно-политических знаний.

По словам Альберта Эйнштейна, «мир невозможно удержать силой, его можно достичь лишь пониманием». Можно добавить – и правовыми знаниями.

Без чего вы, молодые, не представляете свою жизнь?

(Ответы учащихся.)

Для большинства из вас – это родители, семья, дружба, любовь, деньги, независимость, замужество, престижная работа и т. д. Но это ещё и закон. Под воздействием ряда факторов шкала жизненных ценностей меняется, появляются такие понятия, как самореализация, общественное признание, ваша гражданская позиция.

Вольтер отмечал: «Законы нужны не только для того, чтобы услышать граждан, но и для того, чтобы помогать им». По какому закону государства мы живём и должны жить? *(Школьники отвечают.)*

Правильно, Конституция. Что такое Конституция? Это основной закон государства. Ребята, а вы знаете, какие права есть у вас? *(Ответы учащихся.)*

Действительно, это право на свободу и личную неприкосновенность частной жизни, жилища, право на образование, право на свободу и личную неприкосновенность и т. д.

В песне, как в капле воды, отражён огромный мир и вся жизнь человека. В русской песне главное – текст. Предлагаю вашему вниманию музыкальную игру. В строках известных песен популяр-

ным и понятным не только юристу языком изложены основные права и свободы граждан, с которыми мы сталкиваемся каждый день. Ваша задача назвать эти права. Упоминаются они, конечно, с известной долей юмора.

ИГРА «О КАКОМ ПРАВЕ В ПЕСНЕ ПОЁТСЯ?»

(Мероприятие сопровождается электронной презентацией, в которой звучит по одному куплету из песен)

1. «Песня бременских музыкантов»

Ничего на свете лучше нету,
Чем бродить друзьям по белу свету,
Тем, кто дружен, не страшны тревоги,
Нам любые дороги дороги.

(Право на свободу передвижения)

2. «Тайна»

Тайна, тайна случилась ночью,
Ночью не тёмной, в свете луны...

(Право на личную жизнь)

3. «Белый лебедь на пруду...»

Я куплю тебе дом
У пруда в Подмосковье,
И тебя приведу
В этот собственный дом!

(Право на жилище)

4. «О переселении душ»

Кто верит в Магомета, кто – в Аллаха, кто – в Иисуса,
Кто ни во что не верит, даже в чёрта – назло всем,
Хорошую религию придумали индусы:
Что мы, отдав концы, не умираем насовсем.

(Право на национальную принадлежность и свободу вероисповедания)

5. «Вологда»

Письма, письма лично на почту ношу,
Словно я роман с продолженьем пишу,
Знаю, знаю точно, где мой адресат, –
В доме, где резной палисад.

(Право на тайну переписки)

6. «Я люблю тебя, жизнь»
Я люблю тебя, жизнь,
Что само по себе и не ново.
Я люблю тебя, жизнь,
Я люблю тебя снова и снова.
Вот уж окна зажглись,
Я шагаю с работы усталый.
Я люблю тебя, жизнь,
И хочу, чтобы лучше ты стала.
(Право на жизнь)

7. «Доктор Петров»
Доктор Петров, доктор Петров, прощай,
Горьких пилюль больше не назначай...
(Право на охрану здоровья и медицинскую помощь)

8. «Из вагантов»
Во французской стороне,
На чужой планете
Предстоит учиться мне
В университете.
До чего ж тоскую я,
Не сказать словами.
Плачьте ж, милые друзья,
Горькими слезами.
(Право на образование)

Самые изощрённые технологии бесполезны, если граждане не обладают пониманием фундаментальных истин, правил и обязанностей, на основе которых эти правила будут работать. Только в 7 процентах российских семей формируется гражданственность и убеждения, воспитывается правовая культура.

Наверное, каждому из нас хочется жить для развития нашего общества и поддерживать интересы простых граждан. Мало того, в современном мире и само государство заинтересовано в том, чтобы его граждане чувствовали себя свободными, независимыми и достойными людьми.

Предлагаю вам поучаствовать в викторине «Учусь быть гражданином». Эта викторина ориентирована на формирование ин-

тереса молодого поколения к избирательному процессу, на изучение основ выборной технологии.

ВИКТОРИНА «УЧУСЬ БЫТЬ ГРАЖДАНИНОМ»

(Вопросы и ответы в компьютерной презентации на экране)

1. Документ, выданный для голосования, содержащий фамилии кандидатов. (**Избирательный бюллетень**)
2. Документ, необходимый для получения избирательного бюллетеня. (**Паспорт**)
3. Основные символы государства. (**Герб, гимн, флаг**)
4. Глава государства. (**Президент**)
5. Что такое Конституция? (**Основной закон государства**)
6. Сколько сроков подряд может занимать должность Президента Российской Федерации один и тот же человек? (**Два**)
7. Когда была принята последняя Конституция Российской Федерации? (**В 1993 году**)
8. Кто может стать Президентом Российской Федерации? (**Гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет**)
9. С какого возраста гражданин может стать депутатом Государственной Думы?
 - С 18 лет
 - С 21 года
 - С 25 лет
10. Вас нет в списках голосования, но в день выборов вам исполняется 18 лет. Можете ли вы попросить комиссию выдать вам избирательный бюллетень?
 - Нет
 - Да
 - Это зависит от лояльности председателя участковой комиссии.
11. Лицо, избранное членом представительного органа власти. (**Депутат**)
12. Полная независимость государства в его внешних и внутренних делах. (**Суверенитет**)
13. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет (**Правительство Российской Федерации**)

14. Назовите основную функцию Государственной Думы. **(Законодательная)**

15. Общественное объединение, целью которого является участие в политической жизни и в осуществлении государственной власти. **(Политическая партия)**

Времена, когда политикой увлекалось практически всё население, прошли. Сегодня ни для кого не секрет, что избирательная активность снижается. И это не может не тормозить развитие гражданского общества. Вернуть интерес к жизни страны, своего региона, помочь людям вновь поверить в то, что от них многое зависит, можем и мы, библиотекари.

В наших фондах имеется литература по избирательному праву, материалы выборных кампаний отражаются на выставках, наши коллеги участвуют в работе избирательных комиссий. (Проводится обзор литературы по праву.) Особое внимание уделяется работе с молодёжью. Вы – общепризнанный стратегический ресурс нашего государства. Именно вы через несколько лет будете определять будущее своего города, края, страны. Ваше будущее – в ваших руках!

Составитель: Л. Г. Корнеева, ведущий библиотекарь отдела обслуживания ЦРБ МБУ «Объединение «Культура» Вяземского муниципального района

И. В. Портянко, заведующий отделом комплектования
ДВГНБ

УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

(методическая консультация)

В жизни каждого человека книга играет огромную роль. Она сопровождает его от колыбели до старости, обогащает знаниями и опытом, накопленными людьми на протяжении тысячелетий.

Библиотечный фонд – главный источник удовлетворения информационных потребностей как общества в целом, так и отдельных его членов. Создание библиотечного фонда, обеспечивающего книгами население на всей территории страны, относится к числу крупнейших достижений культурного развития России.

Формирование библиотечных фондов требует от библиотекаря точного знания задач, стоящих в данное время перед библиотекой, а также постоянного изучения контингента пользователей, их потребностей, интересов, литературных вкусов, установок, стимулов, мотивов обращения к документам.

Сложность изучения библиотечной деятельности заключается в том, что она носит многогранный характер. Имея главным содержанием обслуживание пользователей, она в то же время включает организацию библиотечных фондов и каталогов, библиографическую, информационную, методическую работу и т. д. Каждый из этих разделов также весьма многогранен по содержанию, формам и методам организации работы.

Библиотечный фонд – сложная система. А в любых сложных системах проявляются закономерности, определяющие их структуру и жизнедеятельность.

Привести фонды в определённый порядок – это значит прежде всего установить определённую систему фондов, разделить единый фонд на ряд отдельных, но взаимосвязанных фондов, организовать каждый из них в соответствии с задачами возможно лучшего его использования.

Фонд библиотеки подразделяется на самостоятельные части в зависимости от вида обслуживания: фонд абонементов, фонд читального зала, фонд книгохранения, то есть формируется **система фондов**.

Организация фондов включает процессы приёма, учёта, обработки, размещения и хранения документов.

УЧЁТ ФОНДА – комплекс операций, обеспечивающий получение точных данных об объёме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчётности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности.

Учёт фонда является одним из основных процессов формирования документного фонда и тесно связан с этапом комплектования – приёмом новых поступлений.

В процессе учёта преследуются следующие цели:

1. *Накопление фактической информации о фонде для дальнейшего управленческого анализа и принятия решений по его совершенствованию.*

2. *Составление реальных моделей документного фонда (модель – идеальный образ фонда):*

– **классификация по целевому назначению:** реальные – модели-копии, отражающие нынешнее состояние фонда; идеальные – модели-образцы, отражаемое желаемое состояние фонда;

– **классификация по способу представления:** описательные, библиографические, тематико-типологические, количественные).

3. *Слежение за движением фонда для обеспечения его сохранности.*

Таким образом, учёт является формой документированного наблюдения за состоянием фонда, которое осуществляется с целью контроля его качества и сохранности.

Документы, в которых ведётся учёт фонда, имеют статус финансовых документов строгой отчётности, и их необходимо сохранять до ликвидации библиотеки.

Доступ к ним имеют только лица, ведущие учёт, непосредственные руководители. Столь же строгие требования предъявляются к ведению инвентарных книг, учётного каталога. Все страницы инвентарной книги пронумеровывают, прошнуровывают и скрепляют печатью. В них не допускаются пометки и подчистки. Все записи делают аккуратно, разборчивым почерком, долговечными средствами письма.

Учёт ведется не только централизованно, но и каждым структурным подразделением, которое контролирует наличие своего фонда. **Ответственность за правильность организации учёта, контроль за соблюдением норм и требований по учёту библиотечного фонда несут администрация библиотеки, заведующие отделами.**

Учёт библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величину всего библиотечного фонда, его подразделений, состав документов по тематическому, видовому, языковому и иным признакам, служит основой для государственного статистического учёта, отчётности библиотеки, планирования её деятельности, обеспечения сохранности фонда, контроля за наличием и движением документов.

Учёту подлежат все документы, независимо от вида материальной конструкции носителя и знаковой природы информации, поступающие и выбывающие из библиотеки, все виды опубликованных и неопубликованных документов на различных носителях, в том числе и копии документов.

2 июня 2013 г. вступил в силу «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утверждённый приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 (далее – Порядок учёта). Данный Порядок заменил Инструкцию об учёте библиотечного фонда 1998 г. (далее – Инструкция по учёту), положения в которой уже не соответствуют действующему законодательству.

Порядок учёта регламентирует правила учёта библиотечного фонда непосредственно в библиотеках. Такой учёт является основой отчётности и планирования.

Новый документ представил решения ряда очень важных, насущных проблем в библиотечном деле, но вместе с тем породил и новые вопросы, трудности в понимании отдельных положений. И это вполне естественно, поскольку при разработке документа приходилось сочетать разные подходы, искать компромиссы в решении иногда противоречивых задач. Актуализация документа должна быть сбалансирована с требованием сохранения преемственности в учёте фонда. Некоторые термины и понятия корректировались юристами, а также методологами Министерства финансов РФ в целях приведения в соответствие понятий и правил, применяемых в библиотечной практике, с общепринятыми в сфере управления.

Требования к учёту документного фонда

1. Полнота и достоверность учётной информации – учёту подлежит каждый документ, поступающий или находящийся в фонде, и о нём имеется достаточная информация, чтобы идентифицировать его.

2. Обязательность учёта для всех фондов и подфондов – обеспечивает сбор полной и достоверной информации о фонде.

3. Точность, тщательность учёта – данные о документе соответствуют реальности, не содержат ошибок и исправлений. В противном случае документ невозможно идентифицировать по учётным данным, а следовательно, собранная информация не будет надёжной. Точность учёта зависит также от аккуратности ведения учётной документации. Все записи положено вести чётко, разборчиво, без пометок и подчисток. Неверные записи зачёркивают так, чтобы можно было прочесть написанное ранее. Над зачёркнутым помещают правильный текст, пишут «исправленному верить», исправленный текст заверяют подписями лиц, отвечающих за учёт фонда.

4. Документированное оформление каждого поступления или выбытия из фонда, поскольку только запись на какой-либо носитель обеспечивает неизменность учётных данных.

5. Надёжность и совместимость приёмов и форм учёта в условиях применения традиционной и автоматизированной технологии. Это означает, что учёт в традиционном и электронном виде должен вестись по единым правилам, а учётные данные не должны быть случайно утеряны или искажены.

6. Оперативность и своевременность учёта – документ должен быть учтён сразу при поступлении в библиотеку. Задержка в учёте может привести либо к нарушению технологического ритма, либо к немотивированному отказу пользователю, либо к утрате документа.

7. Непрерывность учёта – ведение учёта начинается с момента зарождения фонда и не должно прекращаться даже на короткий период, иначе данные учёта будут неполными и недостоверными.

8. Унификация и стабильность учётных единиц, их соответствие единицам использования документного фонда и показателям государственной статистики. Это требование к учёту говорит о необходимости единообразия в подходах к учёту документов и их неизменности на протяжении длительного времени. В противном случае, данные учёта в различных документных фондах либо данные, полученные в различные периоды существования одного и того же фонда, будут несопоставимы, и на их основе невозможно будет сделать обоснованные выводы и принять правильное решение.

Унификацию способов, форм и единиц учёта поступающих и выбывающих документов обеспечивают применением государственных стандартов и соблюдением соответствующих инструктивно-методических указаний, разрабатываемых крупнейшими библиотеками страны, а также выполнением требований государственной статистики и бухгалтерского учёта.

Особое значение имеет стандартизация единиц учёта документных фондов. **Единица учёта фонда** – это единица измерения объёма и движения фонда.

В соответствии с ГОСТом 7.20-2000 «Библиотечная статистика» (введён 01.01.2002 г.) для учёта величины и движения документного фонда используются основные и дополнительные единицы учёта. (Сейчас на утверждении проект 2014 года, 5-я редакция.)

Основные единицы учёта используются как показатели изменения объёма документного фонда для отчётности и ведения государственной статистики. К основным единицам учёта относятся экземпляр и название.

Название – каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающиеся от остальных заглавием, выходными данными или другими элементами оформления.

Экземпляр – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Как видим, в качестве основных приняты две различные единицы учёта, которые в совокупности разносторонне характеризуют документный фонд:

- учёт в экземплярах даёт возможность количественно оценивать фонд и обеспечивает контроль за сохранностью каждого документа;
- учёт в названиях демонстрирует информационное разнообразие фонда, позволяя более полно определить информативную и содержательную ценность.

Дополнительные единицы учёта используются для более полной характеристики фонда, а также для решения дополнительных прикладных задач. К дополнительным единицам учёта фонда относятся: годовой комплект, переплётная единица / комплект (подшивка) и метро-полка.

Годовой комплект – это совокупность номеров (выпусков) периодических изданий за год, принимаемая за одну учётную единицу фонда. Несомненно, данная единица учёта дополняет харак-

теристику фонда периодических изданий, наряду с названиями и экземплярами. В связи с тем, что периодичность у разных изданий может колебаться от 4 до 312 номеров в год, объём фонда периодики в экземплярах является не вполне показательным, другая дополнительная единица учёта – переплётная единица/комплект (подшивка) – это совокупность номеров периодических изданий или других документов, сшитых, переплётённых или скрепленных иным способом в одно целое и принимаемое за одну учётную единицу. В ДВГНБ единица учёта газет – подшивка за один квартал.

Метрополка – международная единица учёта величины фонда, рекомендованная ЮНЕСКО в 1969 г. и измеряемая как 1 м стеллажной полки, занятой изданиями или другими документами. На одном погонном метре полки в закрытом хранилище размещается в среднем до 50 экземпляров книг, при открытом доступе к фонду – 30–40 экз. В соответствии со строительными нормами для хранения 1 000 экз. понадобится площадь 4,5 кв. м. Таким образом, метрополка, как единица учёта, может использоваться для расчёта необходимого объёма хранилища и помогает оценить потребность в количестве стеллажей.

По предложению Международной организации по стандартизации (ИСО) (1974) учитывают также площадь, занимаемую документами на полках, а при инженерных расчётах прочности перекрытий в хранилищах учётной единицей служит вес документов.

В «Порядке учёта» сохранена **обобщающая единица учёта фонда** – «экземпляр», но при этом подчёркивается условность использования данного термина. Условность термина допускалась и ранее, когда мы суммировали «экземпляры» и «годовые комплекты газет», подсчитывая общий объём фонда в «экземплярах». В общее количество экземпляров включались также единицы хранения рукописных материалов, рулоны микрофильмов, микрофиши, бобины и т. д., то есть экземпляр стал восприниматься как некая физическая единица, выделенная для унифицированного учёта. Но если это стало уже привычной нормой для учёта традиционного фонда на физических носителях, то для учёта электронных сетевых документов воспринимается, естественно, сложно.

В «Порядке учёта» единицами учёта сетевых локальных документов названы экземпляр (условная единица учёта) и название. Если следовать Международному стандарту, «экземпляр» условно можно приравнять к «единице контента», которая учитывается в

разных форматах: «Форматы одной и той же единицы контента (pdf, postscript, HTML и др.) учитываются отдельно».

Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включённый в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

В государственную статистику формы 6-НК предлагается внести как основную единицу учёта сетевых локальных документов, или электронной (цифровой) библиотеки, «название». При суммировании с другими частями фонда «название» будет приравниваться к «экземпляру».

Но при этом теряется информация по сериальным и периодическим изданиям. И если внутри библиотеки учитывать, как прежде, то будет двойная статистика.

Виды и формы учёта

Во всех документных фондах принято выделять два **обязательных вида учёта документов**:

- *суммарный* (интегрированный, статистический, количественный);
- *индивидуальный* (дифференцированный, аналитический, оперативный).

Назначение **суммарного учёта** – дать количественные представления о структуре, величине, темпах обновления фонда в целом и отдельных его частей. Объектом суммарного учёта является **партия**.

Индивидуальный учёт предназначен для того, чтобы давать информацию о каждом документе в фонде, его наличии в том или ином подфонде или о его списании. Поэтому объектом индивидуального учёта являются **отдельные экземпляры** либо **названия**.

Оба вида учёта обязательны и дополняют друг друга, расширяя информативность учётных данных:

- суммарный учёт позволяет отвечать на вопросы: «сколько документов в фонде/подфонде?», «сколько документов поступило/выбыло за определённый период?»;
- индивидуальный учёт отвечает на вопросы: «имеется ли данный документ в фонде?», «сколько экземпляров данного документа имеется в фонде?», «где находится данный документ в настоящее время?», «если экземпляр был списан, то когда и по какой причине?».

В крупных библиотеках наряду с инвентарными книгами имеется **генеральный алфавитный каталог**, в котором отражены все документы, зарегистрированные в фонде, с указанием их закрепления за тем или иным подфондом. Он предназначен для служебного использования и необходим для уточнения данных о документе и его местонахождении. По сравнению с инвентарной формой учёта каталогизационная запись отражает значительно больше библиографических сведений для идентификации документа, а также классификационные индексы и шифры хранения.

На обороте карточки генерального каталога перечисляются инвентарные номера всех экземпляров данного документа с указанием места их постоянного хранения. При передаче экземпляров из одного подфонда в другой, а также при их списании возле инвентарного номера делаются соответствующие отметки. В этом состоит дополнительный информационный потенциал генерального каталога.

Учётную функцию носят также **нумерационные каталоги**, в которых библиографические записи располагаются в порядке инвентарных номеров, присвоенных документам, а также топографические каталоги, где библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках. Эти каталоги зачастую используются при инвентаризационной проверке подфондов, а также помогают возвращать на место документ, ошибочно попавший в другой подфонд.

Основными формами учёта фонда являются книги индивидуального и суммарного учёта библиотечного фонда, которые могут сохранять свои прежние формы. Для учёта электронных сетевых документов, локальных и удалённых, создаются отдельные регистры как индивидуального, так и суммарного учёта. Регистром их индивидуального учёта может быть каталог.

Формой суммарного учёта является «Книга суммарного учёта библиотечного фонда». Книга состоит из трёх частей: «Поступление в фонд» (заполняется на основании сопроводительных документов поквартально); «Выбытие из фонда» (заполняется на основании актов об исключении документов за год); «Движение фонда» (заполняется по результатам 1-й и 2-й частей за год). В электронной системе учёта эти части интегрируются в единый учётный файл.

Суммарному учёту подлежат все документы, поступающие в библиотеку.

Формы **индивидуального учёта** могут быть представлены в различном виде:

- **книжной** (инвентарные книги);
- **карточной** (карточка учётного каталога, регистрационная карточка на определенный вид документа – для газет, журналов, электронных, аудиовизуальных и других видов документов);
- **листовой** (лист актового учёта).

Индивидуальному учёту подлежат все документы, за исключением документов временного хранения. Формами индивидуального учёта являются инвентарная книга (в традиционном и машиночитаемом виде) и регистрационная карточка. Особенности использования форм учёта зависят от вида документов, срока их хранения и источника поступления.

Для сохранности фонда большое значение имеет учёт каждой единицы хранения, то есть дифференцированный учёт: при нём документ получает только ему присущий инвентарный номер, который фиксируют в инвентарной книге или иной тождественной ей учётной форме, а также непосредственно на учитываемом документе. При его выбытии делается соответствующая отметка также в двух местах – на учётной форме и на самом документе.

«Без инвентаря, – писал В. И. Собольщикова (1859), – сохранность библиотек всегда остаётся загадочной». Поэтому формы дифференцированного учёта имеют силу юридического доказательства наличия или отсутствия документа в фонде. Они являются документами строгой отчётности и хранятся наравне с финансовыми. По ним осуществляется проверка фонда, и библиотекари несут за него финансовую и иную правовую ответственность. Инвентарные номера желательно проставить сразу во всей инвентарной книге. Это в какой-то степени предостережёт от описок.

Вновь поступившие документы дифференцируются на документы **постоянного, длительного и временного** хранения. В основу разграничения положены критерии значимости документов, потребительской и практической ценности, востребованности сегодняшними и потенциальными читателями, независимо от таких формальных признаков, как вид, объём, тематика и т. д.

Особого внимания требуют документы национального и краеведческого содержания, литература на языках народов Севера.

Так, постоянному хранению и регистрации в учётной форме с присвоением инвентарного номера подлежит один экземпляр

документов, поступающих по системе обязательного экземпляра, в том числе и обязательный экземпляр документов Хабаровского края. Также единственный экземпляр, поступивший из разных источников. При поступлении дублетного экземпляра документ передаётся в подсобные фонды.

Длительному хранению и регистрации в учётной форме с присвоением инвентарного номера подлежат документы, предназначенные для удовлетворения текущего и прогнозируемого читательского спроса, независимо от вида документа, его объёма, тематики и других формальных признаков.

Временному хранению и учёту без присвоения инвентарных номеров подлежат документы, содержащие информацию краткосрочного значения. Они исключаются из фонда библиотеки через непродолжительный период времени (от 1 года до 5 лет).

После первичной обработки документов составляется акт о приёме документов в библиотечные фонды ДВГНБ. Акты о приёме документов ежемесячно (или ежеквартально) сдаются в финансово-экономический отдел. Сдача актов отражается в учётной книге и подтверждается подписью бухгалтера, принявшего акт.

Каждый вид учёта реализуется в соответствующих **формах учёта**.

Формы учёта – это унифицированные бланки учётной документации.

«Инструкция по учёту» включала 13 приложений с образцами **форм документации по учёту фонда**, и библиотеки могли использовать их как основу для создания своих учётных документов, связанных с имеющейся спецификой. В «Порядке учёта» образцы форм отсутствуют. Изменились требования к оформлению учётных форм и отношение к их заполнению.

В случае включения форм документов в «Порядок учёта» эти формы должны были бы получить код классификации управленческой документации и стать обязательными к заполнению по всему набору реквизитов. Это вызвало бы общее недовольство, поскольку в библиотеках уже сложились разные системы показателей и реквизитов в учётных формах, с учётом специфики библиотек и управленческих решений.

Библиотекам пришлось бы менять существующие формы на новые, что сопровождалось бы необоснованными трудозатратами и иными расходами. Поэтому в «Порядке учёта» указаны лишь

обязательные реквизиты к каждому документу и предоставляет возможность вариантных решений по созданию их форм.

В целях сближения с бухгалтерским учётом в «Порядок учёта» введены общие понятия для определения учётных документов: первичные учётные документы и регистры.

Первичными учётными документами являются акты и накладные. Именно этими документами мы должны отчитаться перед бухгалтерией за приём новых поступлений в фонды и за их выбытие. При этом следует иметь в виду, что официально утверждённые формы, которые мы обязаны применять на практике, имеют два документа: товарная накладная и акт о списании.

В сопроводительном документе (товарная накладная, акт передачи, акт) должно быть указано, от кого, когда, в какую библиотеку, в каком количестве и на какую сумму направлены документы. Сопроводительный документ подтверждает расход средств на приобретение документов. В ДВГНБ после сверки сопроводительный документ (накладная и т. д.) сдаётся в финансово-экономический отдел под расписку.

При обнаружении в принимаемых партиях расхождений с данными сопроводительных документов (недостача, замена одного документа другим, документ прислан без заказа, дефектный экземпляр не соответствует профилю комплектования и т. п.) ответственный за приём документов в присутствии других библиотечарей составляет акт в двух экземплярах.

Один экземпляр акта остаётся в делах отдела, второй (вместе с ошибочно присланными или дефектными экземплярами) отправляется в фирму, организацию или учреждение, от которых были получены документы, с требованием дослать недостающие или заменить ошибочно присланные и дефектные экземпляры.

(Примеч. – Акт не составляется, если будет использована возможность устранить недоразумение по телефону или при посещении.)

В «Порядке учёта» больше внимания уделяется **приёму и учёту изданий, поступающих в библиотеку на безвозмездной основе**. Издания поступают без сопроводительных документов и без указания цены, поэтому, чтобы поставить их на баланс библиотеки, необходимо создать первичный учётный документ и произвести оценку.

Особого оформления требуют поступления в качестве пожертвований. Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвования

нием признаётся дарение в общепользовательных целях. Следуя данному определению, любое дарение изданий для доукомплектования библиотечного фонда можно было бы рассматривать как пожертвование, поскольку библиотечный фонд предназначен для общественного пользования. Но, как показывает практика, бесспорным это признаётся, если документально оформлено. В соответствии со ст. 574 Гражданского кодекса РФ письменное оформление договора пожертвования обязательно в случаях, когда даритель – юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 рублей. В остальных случаях, надо полагать, – на усмотрение библиотеки и дарителя. Договор пожертвования подкрепляется актом приёма-передачи, который передаётся в бухгалтерию для принятия новых поступлений к бухгалтерскому учёту.

В ДВГНБ документы, полученные библиотекой без сопроводительного документа (пожертвования: книги, альбомы, другие издания), после проверки их пригодности для использования включаются в фонд библиотеки на основании **«Положения о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд ГНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»»**.

Другие безвозмездные поступления – обязательные экземпляры, поступления из анонимных или неизвестных источников – оформляются актом о приёме.

Согласно Федеральному закону от 08.05.2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» имущество библиотек разделено на особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Поэтому на первичных учёных документах необходимо делать запись, которая подтверждает, что поступившие документы приняты как объекты особо ценного движимого имущества или как иное движимое имущество.

В Порядке учёта особое внимание уделяется правилам учёта электронных документов библиотечного фонда. Такой вид документов получает всё большее распространение.

В «Порядок учёта» включены электронные сетевые документы трёх категорий: «документы, размещаемые на жёстком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (да-

лее – сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (далее – инсталлированные документы); документы, размещённые на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (далее – сетевые удалённые документы)».

Как следует из текста, термины для обозначения сетевых электронных документов приняты условно, поскольку они не имеют определений в отечественных нормативных документах, а жанр такого документа, как «порядок», не позволяет утверждать новую терминологию. Но эти термины согласуются с международной терминологией, поэтому будем пользоваться ими до их официального подтверждения или утверждения новых понятий в российских стандартах.

Сетевые локальные документы составляют электронную (цифровую) библиотеку, формируемую учреждением, и включение их в состав библиотечного фонда вопросов и споров не вызывает. Инсталлированные документы требуют пояснения, поскольку большинству библиотекарей не совсем понятен их состав. Для уточнения данной категории документов можно привести в пример базы данных компаний «Консультант+», «Гарант», «Кодекс» и т. п., которые устанавливаются на отдельных компьютерах, как правило, в центрах правовой информации, постоянно обновляются и используются автономно.

Что же касается третьей категории электронных ресурсов, а именно сетевых удалённых (лицензионных) документов, споры и дискуссии об их статусе длятся уже несколько лет и продолжаются до настоящего времени. Особую остроту они приобрели на страницах блога «Учёт библиотечного фонда», где был открыт специальный пост для обсуждения данной проблемы (<http://libraryfunds.blogspot.ru>). Активные сторонники постановки на учёт сетевых удалённых документов объективно оценивают ситуацию и видят изменения в формировании библиотечных фондов, когда подписка на лицензионные электронные ресурсы в доступе становится приоритетным источником комплектования фондов.

Библиотеки не теряют информационный ресурс для читателя, а приобретают его в другой форме. И пользователю в конечном счёте всё равно, на каком сервере лежит необходимая ему инфор-

мация, главное, что он получает её в помещении библиотеки и по поисковым системам, предоставленным ему библиотекой. Хотя многие пользователи, особенно старшего возраста, предпочитают традиционный вид документа – печатное издание.

Разработчики «Порядка учёта» ввели в новый документ основные параметры учёта сетевых удалённых ресурсов и вместе с тем подготовили предложения по внесению изменений в статистическую форму 6-НК по раздельному учёту библиотечного фонда на физических носителях, сетевых локальных документов как электронной (цифровой) библиотеки, установленных документов, сетевых удалённых лицензионных документов. Надеемся, что на данном этапе такой компромиссный вариант удовлетворит обе позиции и позволит получать статистику в разных вариантах.

Форма **индивидуального учёта сетевых документов** включает основные характеристики пакета: название, данные о производителе, типе пакета, а также его платформе, то есть совокупности программных и аппаратных средств, предназначенных для навигации и поиска документов и предлагающих особые сервисы для работы с ними. (Приложение 1)

Оценка библиотечных фондов

Отобранные для фонда документы оцениваются Комиссией по оценке библиотечных фондов (практика ДВГНБ), исключение составляют документы групповой обработки и периодические и продолжающиеся издания.

На основании «Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений» (Приложение № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 16.12.2010 года № 174н и «Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н п. 377. «Счёт предназначен для учёта периодических изданий (газет, журналов и т. п.), приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) – один рубль». Для ДВГНБ на счёте 23 принято учитывать журналы, квартальные подшивки газет и издания групповой обработки, соответственно

оценив их по 1 руб. за экземпляр (в ДВГНБ принято учитывать газеты в квартальных подшивках).

После оценки документы передаются для первичной обработки. На всех изданиях обязательно проставляется штампель. Штампель ставится на титульном листе книги или журнала, по середине, ближе к нижнему обрезу и к корешку издания, а при отсутствии титульного листа – на первой странице издания под заглавием или на обложке; на бобине, катушке, кассете магнитолент; на этикетке диафильмов, диапозитивов (слайдов), фильмокопий, микрофильмов, микрофиш. При этом недопустима порча текста или иллюстраций. На газетах штампель ставится внизу первой страницы.

Не подлежат учёту и не включаются в фонд документы служебного и вспомогательного назначения (управленческая документация, календари для работы сотрудников, плакаты и постеры для оформления подсобных фондов и выставочной работы, программные продукты, являющиеся рабочим инструментом сотрудников, служебные инструкции, кино-, фото- и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно-информационных и культурных мероприятий и т. п.).

При ведении суммарного (интегрированного) и индивидуального (дифференцированного) учёта в машиночитаемой форме создаются копии на бумажных носителях.

Переоценка библиотечного фонда

Следует понимать, что балансовая стоимость документного фонда не отражает его реальной стоимости, поскольку информационная и культурная ценность данного фонда не может быть определена простым суммированием стоимости отдельных документов и зависит от полноты собранных материалов. Таким образом, балансовая стоимость документных фондов в настоящее время имеет ограниченное практическое значение.

В случае необходимости оценки конкретных изданий при страховании, при расчёте с пользователями, утратившими или нанесшими ущерб сохранности документов, обращаются не к балансовой стоимости, а проводят экспертную оценку.

Однако в условиях укрепления рыночных отношений документные фонды в целом не могут быть исключены из состава основных средств и сняты с балансового учёта, поскольку это значительно ослабит контроль за сохранностью фондов, усложнит порядок их учёта в местах нахождения, списания и подотчётности.

Рыночные колебания реальных цен документов в связи с инфляционными процессами потребовали регулярного проведения **переоценки балансовой стоимости документного фонда**. Переоценка документов осуществляется в целях экономического обоснования планирования финансовых ресурсов на обновление документных фондов.

Переоценка является функцией бухгалтерского учёта и осуществляется бухгалтерами. Работники библиотек и информационных служб подают им сведения о номинальной стоимости приобретённых документов.

В условиях формирования рыночных отношений в России первая переоценка основных фондов предприятий и организаций была осуществлена в 1992 году. В период с 1992-го по 1996 гг. переоценка осуществлялась регулярно, что было вызвано высокими темпами инфляции. Последняя переоценка документных фондов, как и других основных средств, производилась в первом полугодии 2003 года.

В настоящее время проблема переоценки актуальна только при оформлении исключения документов из фондов, а также при замене утраченного документа пользователем или при оценке документа, поступившего в дар. Оценка стоимости документов, поступающих и выбывающих из фондов библиотеки, производят, используя рыночные цены, переоценочные коэффициенты, установленные Правительством Российской Федерации, а также рекомендации оценочных организаций, закупочных комиссий, каталоги-прейскуранты на закупку и продажу букинистических и антикварных книг. При оформлении списков документов, выбывающих из фонда, их группируют по годам приобретения, указывая номинальную цену документа, зафиксированную в учётных документах, для последующей переоценки с использованием соответствующих коэффициентов в бухгалтерии.

Учёт выбытия документов из библиотечного фонда

В процесс исключения документов из библиотечного фонда были внесены некоторые изменения, на которые необходимо обратить внимание.

Сокращён перечень причин исключения документов.

Инструкция по учёту... 1998 г.	Порядок учёта... 2013 г.
9.1. Выбытие документов оформляется актом об исключении... В каждом акте фиксируются сведения о документах, исключаемых по одной причине: ветхость (физический износ), дефектность, устарелость по содержанию, дублетность, непрофильность, утрата (с указанием конкретных обстоятельств утраты: пропажа из фондов открытого доступа или по МБА, утеря читателями, хищение, в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам (недостача).	5.1. Исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

В Порядке учёта значительно расширено понятие причины «непрофильность».

Непрофильность документов устанавливается на основе Профиля комплектования фонда или иного нормативного документа, утверждаемого руководителем библиотеки. По причине непрофильности могут исключаться из фонда документы, не комплектуемые библиотекой (при отказе от комплектования отдельных категорий документов), излишне дублетные экземпляры, заменённые более полными по содержанию, лучшими по оформлению, физическому состоянию изданиями по истечении срока хранения документов, при низком уровне читательского спроса, при несоответствии электронных документов техническому и программному обеспечению библиотеки.

Но, чтобы отнести издание к непрофильному и по этой причине исключить из фонда, необходимо внести в Профиль комплектования все критерии вторичного отбора и конкретизировать их, указав, например, сроки хранения отдельных категорий документов, частоту запросов изданий для отнесения их к малоиспользуемым.

Исключение документов по причинам устарелости по содержанию, непрофильности (малоспрашиваемые), а также по причинам ветхости и дефектности не допускается по отношению к единственным экземплярам документов постоянного (бессрочного) хранения.

Исключение документов, отнесённых к книжным памятникам (при условии отражения информации о книжном памятнике в Реестре книжных памятников) и редким и ценным изданиям, допускается только по причине утраты.

Вместо нескольких форм актов об исключении документов из библиотечного фонда, представленных в «Инструкции по учёту», **введена одна обязательная к использованию форма «Акта о списании исключённых объектов библиотечного фонда»** (далее – Акт о списании) по форме (код по ОКУД 0504144), утверждённой Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта...», зарегистрированным в Минюсте России 01.02.2011, № 19658.

Новая форма акта предусматривает фиксацию причины исключения изданий (утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность) и направление их выбытия: передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учёте), реализация библиотекой (продажа), безвозмездная передача, передача в пункт приёма вторсырья, утилизация библиотекой. Эта форма применяется при исключении изданий как временного, так и постоянного хранения.

В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых документов (с учётом переоценки), указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых документов.

К Акту о списании прилагается список на исключение объектов библиотечного фонда (далее – список), который включает следующие сведения: инвентарный номер и шифр хранения документа (раздел ББК), краткое библиографическое описание (автор, заглавие, место и дата издания), цену документа, зафиксированную в инвентарной книге, коэффициент переоценки, цену после переоценки и общую стоимость исключаемых документов.

К документам временного хранения (издания групповой обработки) и периодических и продолжающихся изданий коэффициент переоценки не применяется в связи с общей переоценкой: 1 экз. – 1 руб.

К Акту о списании по причине утраты и списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполно-

моченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путём денежной компенсации. При приёме денег от читателей взамен утерянных книг или других документов составляется приходный ордер, и читателю выдаётся квитанция установленного образца.

При утере или хищении ценных и редких книг для определения их стоимости комиссия может привлекать к своей работе соответствующих экспертов, а также использовать материалы научно-методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях определение причинённого ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается.

Акт о списании по одной из причин, указанных в Порядке учёта, с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов библиотечного фонда, утверждается генеральным директором. Акты на списание инвентаризированного фонда подлежат утверждению учредителем организации. После утверждения Акта о списании осуществляются мероприятия по перераспределению и реализации списанных объектов библиотечного фонда.

Документы (списанные объекты библиотечного фонда), исключённые по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья. Исключённые из фондов микроформы на галогенидосеребряной плёнке подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключённые документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.

В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных объектов в пункт вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

Документы (списанные объекты библиотечного фонда), исключённые по причине непрофильности, передаются по актам в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной

основе библиотекам или реализации физическим и юридическим лицам.

После завершения мероприятий, предусмотренных Актом о списании исключённых объектов библиотечного фонда, первый экземпляр Акта о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передаётся в отдел комплектования, второй – в финансово-экономический отдел, третий экземпляр – в структурное подразделение, осуществляющее списание библиотечного фонда.

Акты о списании регистрируются в книге регистрации актов. На основании Акта о списании исключённых объектов библиотечного фонда отдел комплектования, структурное подразделение, Центр корпоративных информационных библиотечных ресурсов (отдел обработки) и финансово-экономический отдел вносят изменения в соответствующие учётные документы.

В книгах суммарного учёта структурных подразделений проставляется номер и дата Акта о списании. Все исключаемые из фонда библиотеки документы (книги, журналы, другие виды документов) должны быть соответствующим образом оформлены: специальным штампом должны быть погашены штампы библиотеки.

Электронные сетевые локальные документы удаляются из электронной библиотеки на основании Акта о списании с указанием причины исключения. Наименование, номер и дата акта вводятся в базу данных в качестве метаданных к соответствующему документу.

Выбытие электронных сетевых удалённых документов не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определённой базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.

В «Порядке учёта» представлена процедура исключения документов из библиотечного фонда как особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), отличительная от общих процедур списания ОЦДИ. Общая процедура списания, изложенная в приказе Министерства культуры РФ от 3 октября 2011 г. № 956, оказалась неприемлемой для библиотечных фондов и парализовала всю систему движения документов.

Исключение из фондов практически прекратилось, реализация списанной литературы, в том числе книгообмен, остановилась, фонды перестали «дышать». Причиной произошедшего коллапса стала недооценка специфики библиотечного фонда как сложного и динамичного объекта имущества, сущность которого заключается в максимальной мобильности, когда исключение из фонда способствует росту одного из качественных показателей библиотечной деятельности – обновления состава фонда.

В «Порядке учёта» предложен компромиссный вариант, предоставляющий библиотекам возможность оперативного списания изданий в целях актуализации состава фонда, а учредителю – возможность контроля за происходящим процессом на основе предоставляемых библиотекой сведений о списании. Контрольная функция учредителя выражается в мониторинге изменений состава фонда и в предупреждении его необоснованного сокращения, как тенденции к постепенному исчезновению.

Ежеквартально, при условии изменения состава ОЦДИ, общие сведения о количестве и стоимости документов, списанных из библиотечного фонда как объекта особо ценного движимого имущества, с указанием перечня Актов о списании, причин и направлений выбытия документов, представляются учредителю. Количество выбывающих документов не должно превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Нормативные правовые акты федерального значения

1. Конституция Российской Федерации (1993 г.).
2. Федеральный Закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
5. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» (2011–2020 годы). Утверждена Правительством Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 1815-р.
6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

7. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8. Федеральный закон № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступил в силу с 1.01.2014 г.

9. «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утверждённый приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077.

10. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

11. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят Конференцией РБА 22 мая 2008 г.

Нормативные правовые акты, программы, концепции регионального значения

1. Положение об обязательном экземпляре документов Хабаровского края, утверждено постановлением Правительства Хабаровского края от 13.01.2009 г. № 5-пр.

2. Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Хабаровского края, утверждён коллегией Министерства культуры Хабаровского края в 2006 г.

3. Концепция развития краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» до 2020 года, 2011 г.

Нормативные документы, принятые учреждением

1. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда КГБНУК ДВГНБ.

2. Порядок комплектования и учёта изданий обязательного экземпляра документов Хабаровского края.

3. Единый профиль комплектования фондов Дальневосточной государственной научной библиотеки.

4. Положение о Фондовой комиссии.

5. Положение о комиссии по списанию библиотечных фондов.

6. Положение о комиссии по оценке библиотечных фондов ДВГНБ.

7. Положение о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд ДВГНБ.

8. Инструкция по хранению и выдаче материалов экстремистского содержания из фондов ДВГНБ.
9. Положение о системе фондов ДВГНБ.
10. Положение о сохранности фондов ДВГНБ.

Стандарты

1. Международный стандарт ISO 2789 «Информация и документация – Международная библиотечная статистика».
2. ГОСТ 7.76-96. Комплектование документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
3. ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика.
4. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
5. ГОСТ Р 7.0.83-2012. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
6. Стандарт учреждения «Работа по формированию и учёту фондов библиотеки», введён приказом генерального директора ДВГНБ № 48/01-12 от 29 августа 2012 г.

Список литературы

1. **Библиотекосведение. Общий курс** : учебник / науч. ред. /А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – С. 219–237.
2. **Библиотечные фонды в границах века** / ред.-сост. Ю. Н. Столяров. – Москва : Журнал «Библиотека», 2013. – С. 323–345.
3. **Ларцева, Л.** Новый порядок учёта библиотечного фонда // Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учёт и налогообложение. – 2013. – № 7.
4. **Митрофанова, С. В.** Учёт библиотечных фондов – 2005 : практ. пособие. – Москва : МОО «МЦБС», 2005. – С. 167.
5. **Морева, О. Н.** Документные фонды библиотек и информационных служб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 400 с.
6. Сборник стандартов СИБИД / сост. Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.
7. **Столяров, Ю. Н.** Безопасность библиотечного фонда : учебно-практ. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : Литера, 2013. – С. 186–190.
8. **Хахалева, Н. И.** От «Инструкции об учёте библиотечного фонда» к «Порядку учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» // Унив. кн., 2013. – 2009. – С. 52–55.
9. **Хахалева, Н. И.** Учёт библиотечного фонда в современных условиях // Библиосфера. – 2013. – № 1. – С. 20–22.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Реестр индивидуального учёта электронных сетевых удалённых ресурсов (лицензионных)										
КГБ НУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»										
Название подразделения										
№ п/п	Дата заключения договора и/или на конец отчетного периода (года)	Номер записи в РСУ	Название БД (пакета), производитель	Платформа и (или) адрес входа	Количество полнотекстовых документов, входящих в БД (пакет), назв./экз.		Отметка о выбытии	Примечания		
					первоначально	изменения в составе БД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	12.03.2013	1	ЛитРес: Библиотека	fessl.Lib.Litres.ru	69 615					
	31.12.2013				209 697					

Книга суммарного учёта электронных сетевых удалённых ресурсов (лицензионных)								
Часть 1. Поступление (оформлено в доступ)								
КГБ НУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»								
Название подразделения								
№ записи	Дата записи	Название, номер, дата соглашения	Исполнитель	Срок действия соглашения	Кол-во БД (пакетов)	Кол-во назв./ экз. в БД (пакетах)	Стоимость, руб.	Примечания
1	2	3	4	5		7	8	9
2013								
1	19.06.2013	Договор № 120313/Б-1-005 от 12 марта 2013 г.	ЛитРес: Библиотека	1 год со дня заключения договора	1	69 615	19 500,00	
Итого:					6	209 697	44 850,00	

Часть 2. Выбытие (доступ прекращён)										
КГБ НУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»										
Название подразделения										
№ записи	Название, номер, дата соглашения		Исполнитель	Срок действия соглашения	Количество БД (пакетов)	Количество назв./экз. в БД (пакетах)	Стоимость, руб.	Примечания		
	Дата записи									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
2013										
Итого:										
Часть 3. Итоги движения фонда										
КГБ НУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»										
Название подразделения										
Сроки отчётно-го периода	Состояло на начало отчётного периода		Оформлено в доступ		Доступ прекращён		Изменения в составе БД (пакетов)		Состоит на конец отчётного периода	
	кол-во БД (пакетов)	кол-во назв./экз.	кол-во БД (пакетов)	кол-во назв./экз.	кол-во БД (пакетов)	кол-во назв./экз.	кол-во назв./экз.	кол-во БД (пакетов)	кол-во назв./экз.	кол-во БД (пакетов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01.01.2013–31.12.2013			6	209 697				6	209 697	
01.01.2014–31.12.2014										

Л. В. Гурикова, ведущий библиотекарь ЦДЧ Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»

«С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА»

(целевая программа)

*Этот уголок земли
для меня дороже всех других.
Неизвестный автор*

I. Пояснительная записка

Тема патриотизма и толерантности – ныне актуальная тема для любого россиянина. Патриотизм в современных условиях – это преданность своему Отечеству, сохранение культурных и духовных ценностей, любовь к малой родине.

Любовь ребёнка к Родине начинается с его отношения к самым близким людям, его любви к своему саду, школе, дому и городу, в котором он живёт. Это чувство пробуждает интерес к большой Родине, к её истории и культурным традициям.

Трудно переоценить в этой связи целенаправленную работу с детьми, которая может проводиться в библиотеке, по начальному формированию чувств гражданственности и патриотизма.

Именно это явилось целью данной программы.

В условиях библиотеки большая возможность и роль в воспитании подрастающего поколения принадлежит библиотекарям. Главное – создать обстановку, способствующую воспитанию чувства патриотизма в юных гражданах нашей страны.

II. Цель программы

Способствовать воспитанию и развитию патриотических чувств к своей Родине посредством массовых мероприятий, выставочной и творческой деятельности в Центре детского чтения.

III. Задачи программы

- Воспитывать у детей любовь к своей малой родине: городу, краю.
- Расширить представления детей об истории, достопримечательностях и природе края, родного города.

- Систематизировать и закрепить знания детей об историческом и культурном наследии русского народа, о символике РФ, о русском фольклоре.
- Воспитывать у детей патриотические чувства посредством литературы о Великой Отечественной войне.
- Пропагандировать фонд литературы по истории России, краеведческой литературы.
- Развивать общие познавательные способности, любознательность и творческое воображение детей в выражении своих мыслей на бумаге (сочинения, рисунки).
- Развивать умение поддерживать беседу, рассуждать, активно принимать участие в диалогах.

IV. Срок реализации программы

2012 год.

V. Читательское назначение

Учащиеся младшего, среднего школьного возраста.

VI. Содержание программы

Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Срок исполнения
1. «Сказки дальневосточных писателей»	Краеведческие чтения	Учащиеся 1–4 кл.	февраль, октябрь
2. «Сказки Амурской тайги»	Краеведческие чтения	Учащиеся 1–4 кл., дошкольники	февраль, октябрь
3. «Краеведческий уголок»	Выставка-конкурс	Читатели ЦДЧ (1–6 кл.)	февраль
4. «На пороге тайны»	Краеведческая викторина	Читатели ЦДЧ	апрель
5. «Подвигу народа жить в веках!»	Интерактивный урок мужества	1–4 кл.	Май
6. «Что значит Родина моя»	Выставка-конкурс	1–4 кл.	Июнь – июль

7. «Славься, моя Россия!»	Патриотический час	3–5 кл.	Июнь
8. «Мы – россияне!»	Интерактивная викторина	3–6 кл.	Июнь
9. «Уголки родного края». Викторина об Амурске	Выставка-фотовикторина	3–6 кл.	июнь
10. «Мой город, который люблю»	Интерактивное путешествие	3–5 кл.	Июнь
11. «Фольклорные посиделки»	Литературная игра	1–4 кл.	июль
12. «Мы – будущие защитники Отечества»	Библиографическое исследование по картотеке «Армейский словарь»	3–4 кл.	Июль
13. «Символы нашего государства»	Интерактивный патриотический час	1 – 4 кл.	август, декабрь
14. «Край ты мой таёжный»	Интерактивная краеведческая беседа	3–5 кл.	октябрь
15. «Расти с Хабаровском!»	Презентация журнала	1–4 кл.	октябрь
16. «Что мы Родиной зовём?»	Патриотическое занятие	1–3 кл., дошкольники	ноябрь
17. «С днём Конституции»	Информационный стенд	Читатели ЦДЧ	декабрь
18. «Главный закон страны»	Викторина	Читатели ЦДЧ	декабрь

VII. Ожидаемый результат

Привлечение в Центр детского чтения новых читателей. Повышение интереса детей к исторической и краеведческой литературе. Повышение информационной культуры учащихся. Заинтересованность учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования в сотрудничестве с библиотекарями ЦДЧ.

Библиотека села Киинск администрации Черняевского сельского поселения муниципального района им. Лазо

«БЫТЬ ЗДОРОВЫМ – ЭТО МОДНО!»

(проект)

Какую проблему решает проект

Пропаганда здорового образа жизни среди молодёжи и жителей с. Киинск, вовлечение их в общественно-культурную жизнь села через создание на базе Дома культуры «Комнаты здоровья». Это позволит отвлечь молодёжь от вредных привычек, оградит от пагубного влияния улицы, поможет с пользой проводить свой досуг.

Краткое описание предполагаемой по проекту деятельности

Проведение анкетирования среди жителей с. Киинск в начале и по окончании проекта. Привлечение молодёжи и жителей села к ремонту и оборудованию «Комнаты здоровья»; проведение мастер-классов для приобретения навыков игры в шашки, шахматы; ведение профилактической работы по предупреждению алкоголизма, наркомании, курения через ряд мероприятий: турниров по шашкам, шахматам, агитбригад по пропаганде ЗОЖ, спортивных соревнований; работа психолога с молодёжью; по окончании проекта проведение «Дня здоровья» для жителей села со спортивными состязаниями, театрализованным представлением и концертными номерами.

Исполнители проекта: инициативная группа ДК и библиотеки с. Киинск.

Район реализации проекта: село Киинск.

Продолжительность проекта: три месяца.

Дата начала проекта: 1 марта 2008 года.

Дата окончания проекта: 31 мая 2008 года.

Запрашиваемые средства гранта: 35 000 рублей.

Средства из других источников: 20 000 рублей.

Общие расходы по намеченному проекту: 55 000 рублей.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация: администрация Черняевского сельского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Направление деятельности организации: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

Ответственное должностное лицо организации: Незамаева Вера Михайловна, глава администрации Черняевского сельского поселения.

Место нахождения организации: село Черняево района имени Лазо.

Полный почтовый адрес организации: 682918, Хабаровский край, район имени Лазо, село Черняево, бульвар Лазо, д. 7.

Юридический адрес организации: 682918, Хабаровский край, район имени Лазо, село Черняево, бульвар Лазо, д. 7.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации, а также название органа, проводившего регистрацию: ОГРН *** Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Хабаровскому краю.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА

Название организации или инициативной группы, являющейся инициатором проекта и участвующей в его реализации в роли основного исполнителя: инициативная группа СДК и библиотеки с. Киинск.

Место нахождения инициативной группы: ДК с. Киинск.

Контактная информация: 682919, Хабаровский край, район им. Лазо, с. Киинск, ул. Набережная, д. 29.

ИНФОРМАЦИЯ О КООРДИНАТОРЕ ПРОЕКТА

Ф. И. О. координатора проекта: Борзенкова Надежда Рафаиловна.

Кем является координатор по отношению к заявителю: ведущий библиотекой с. Киинск.

Целевая группа: молодёжь и жители с. Киинск.

ИНФОРМАЦИЯ О ПАРТНЁРАХ

1. МОУ ООШ с. Киинск. Директор Кистол Л. И. Отвечает за предоставление на время проекта офисной техники, а также за проведение спортивных соревнований.

2. «Молодёжный центр муниципального района им. Лазо». Директор Щекота А. В. Окажет помощь в организации консультаций психолога с молодёжью.

3. Госхоз «Киинское». Директор Кружаев С. Ф. Отвечает за предоставление транспорта для поездки в г. Хабаровск за спортивтарём.

4. Учащиеся ООШ с. Киинск: Невинская В. А., 16 лет; Егорова А. А., 16 лет. Отвечают за проведение мастер-классов по шашкам и шахматам.

5. Детский сад с. Киинск. Заведующая Долинина Н. В. Окажет помощь в наполнении концертными номерами праздника «Дня здоровья».

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЁ АКТУАЛЬНОСТИ ДЛЯ СООБЩЕСТВА

В нашем селе проживает 670 человек. 280 из них – это молодёжь и люди среднего возраста. Дом культуры – единственное место, где могут разнообразить свой досуг различные возрастные группы населения: дети посещают различные кружки, взрослые занимаются в вокальной группе, молодёжь посещает дискотеки. В остальное время молодёжь скитается без дела, распивает спиртные напитки, употребляет наркотики. Это способствует повышению криминогенной обстановки в селе. К сожалению, в нашем селе нет ни одного места для активного отдыха, где молодёжь и жители села могли бы с пользой проводить свой досуг: заниматься спортом, показать свои интеллектуальные способности в настольных играх. Даже в школе отсутствует спортзал, и о расположении там какого-либо спортивного оборудования не может быть и речи. Это отрицательно сказывается на физическом развитии подрастающего поколения.

Наш проект в корне изменит сложившуюся ситуацию, привлечёт молодёжь и жителей к участию в культурной жизни села, поможет им вести здоровый образ жизни, оградит от пагубного влияния улицы, сплотит молодёжь и жителей села через общественно-полезное дело: оборудование «Комнаты здоровья». Благодаря проекту «Быть здоровым – это модно!» решится главная проблема, которая так остро стоит перед жителями села – это отсутствие места для активного отдыха как детей, так и взрослых.

Создание такой «Комнаты здоровья» решит проблему занятости молодёжи и жителей села. Кроме того, ребята из детского оздоровительного лагеря, организованного при школе в дни каникул, также смогут заниматься в «Комнате здоровья», для чего необхо-

димо приобретение тренажёров, тенниса, спортивного инвентаря: обручей, скакалок, гантелей – только в этом случае она может оправдать себя. Помимо этого, посетители смогут проявить свои интеллектуальные способности при игре в шашки, шахматы, которые также нужно приобрести. Результаты проекта необходимо запечатлеть в фотовыставках, в буклетах, фотоальбоме. Для этого необходим фотоаппарат.

Мы уверены, что у нас всё получится, так как у нас имеется положительный опыт работы с населением: наш коллектив является победителем районных конкурсов «Лучшее культурно-досуговое учреждение» и «Лучшая библиотека».

Мы обязательно достигнем положительных результатов по привлечению молодёжи и жителей села к здоровому образу жизни. Благодаря проекту «Быть здоровым – это модно!» мы обратим внимание молодёжи и жителей села на образ жизни, который они ведут, покажем наглядно, что «Быть здоровым – это модно!», сплоти́м молодёжь и жителей села вокруг общественно-полезного дела, организуем из них постоянно действующий клуб «Огонёк», который будет пропагандировать здоровый образ жизни на селе.

ЦЕЛИ ПРОЕКТА

Оборудование и открытие «Комнаты здоровья»; пропаганда здорового образа жизни среди молодёжи и жителей села через ряд комплексных мероприятий вовлечение их в общественно-культурную жизнь села.

ЗАДАЧИ

1. Оповестить жителей села Киинск о проекте «Быть здоровым – это модно!».
2. Привлечь молодёжь и жителей села к обустройству и открытию «Комнаты здоровья».
3. Вести работу «Комнаты здоровья», в которой около 50 человек из числа молодёжи и жителей села получают знания, навыки игры в шашки, шахматы через мастер-классы, а также смогут поправить своё здоровье, занимаясь на тренажёрах, поднимая гантели.
4. Провести 7 комплексных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ.
5. Организовать 3 консультации психолога, на которых более 50 жителей села смогут решить свои психологические проблемы.

6. Провести праздник «День здоровья» для жителей села с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями.

7. Распространить успешный опыт работы по проекту в 3-х селах района через глав администраций.

ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В начале нашей деятельности мы проинформируем жителей села Киинск о проекте «Быть здоровым – это модно!» через районную газету «Наше время», листовки, афиши. Мы подготовим анкеты, а волонтеры помогут провести анкетирование среди жителей села в начале и конце проекта.

Нами будут закуплены в г. Хабаровске спортивные тренажеры, теннисный стол, спортивный инвентарь; с помощью подростков и жителей села будет отремонтирована и обустроена «Комната здоровья»; куплен цифровой фотоаппарат, первыми кадрами которого будут обустройство и открытие «Комнаты здоровья».

Ребята, занявшие в районных соревнованиях призовые места, проведут 20 мастер-классов по приобретению навыков игры в шашки и шахматы.

Более 50 жителей села на 3-х консультациях психолога смогут решить свои психологические проблемы.

Будут проведены 7 комплексных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ: агитбригады, турниры, спортивные соревнования.

Заключительным мероприятием по проекту станет праздник «День здоровья» для жителей села с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями.

Будет оформлена фотовыставка о реализации проекта, подготовлены буклеты; фотоматериал о дальнейшем функционировании «Комнаты здоровья» будет собираться в фотоальбоме.

На последнем этапе будут подготовлены и сданы все отчеты о ходе проекта.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. С участием 20 подростков и жителей села отремонтирована и открыта «Комната здоровья».

2. Проведено 20 мастер-классов по приобретению навыков игры в шашки и шахматы.

3. Состоялось 7 комплексных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни: агитбригады, турниры, спортивные соревнования.

4. 50 жителей села получили консультацию психолога.

5. Проведён праздник «День здоровья» для жителей села с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями.

6. В районной газете опубликовано 2 статьи о ходе проекта.

7. Создан постоянно действующий клуб «Огонёк», состоящий из 50 человек из числа молодёжи и других категорий жителей, пропагандирующий здоровый образ жизни на селе.

8. Снизилась преступность среди жителей села.

9. Оформлена фотовыставка о ходе проекта.

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Нами будет проведено анкетирование среди 250 жителей села в начале и конце проекта, из которого мы узнаем: нужна ли «Комната здоровья» жителям села и каковы результаты открытия этой комнаты. Ребятами, занимающими призовые места в районных соревнованиях, будут проведены 20 мастер-классов по приобретению навыков игры в шашки и шахматы. Будет проведено 7 комплексных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в которых примут участие около 250 человек из числа молодёжи и других жителей села. Для жителей села по окончании проекта будет проведён праздник «День здоровья» с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями, в котором примут участие около 200 жителей села Киинск. Будет создан постоянно действующий клуб «Огонёк», объединяющий 50 человек из числа жителей, который будет пропагандировать здоровый образ жизни на селе.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТЕ

Жители с. Киинск оповещены о проекте «Быть здоровым – это модно!» через публикацию в районной газете «Наше время», через листовки, афиши. Об успешной реализации проекта проинформировано 3 села через глав администраций.

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

По окончании проекта «Комната здоровья» продолжит свою работу, будет создан постоянно действующий клуб «Огонёк», со-

стоящий из подростков, молодёжи и жителей села, который будет пропагандировать ЗОЖ на селе. Для детей школьного возраста в «Комнате здоровья» будет открыта спортивная секция по гимнастике, а для людей пожилого возраста планируется создать группу «Здоровье».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№	План мероприятий	Сроки мероприятий	Ответственный	Результат мероприятия
1.	Информирование жителей с. Киинск о проекте «Быть здоровым – это модно!» через афиши, публикацию в районной газете «Наше время»	март	Говорунова Г. Я.	Жители проинформированы о проекте через афиши, листовки, газету «Наше время».
2.	Подготовка анкет. Проведение анкетирования среди жителей с. Киинск	март	Борзенкова Н. Р.	Составлены анкеты, проведено анкетирование среди 250 жителей села.
3.	Закупка оборудования и спортивного инвентаря в г. Хабаровске для «Комнаты здоровья»	март	Ошмян Л. А.	Оборудование и спортивный инвентарь закуплен в спортивном магазине г. Хабаровска.
4.	Ремонт и оборудование «Комнаты здоровья» с участием молодёжи и жителей села.	март	Говорунова Г. Я.	«Комната здоровья» отремонтирована и оборудована 20 жителями села.
5.	Открытие «Комнаты здоровья». Выступление агитбригады «Мы – за здоровый образ жизни!»	март	Борзенкова Н. Р. Ошмян Л. А.	Открытие «Комнаты здоровья» прошло успешно. Первые 30 посетителей смогли посмотреть выступление агитбригады.
6.	Проведение мастер-классов по приобретению навыков игры в шашки	1 раз в неделю, в течение всего проекта – 20 раз	Егорова А. А.	Проведено 20 мастер-классов. 50 человек из числа молодёжи и жителей села приобрели навыки игры в шашки.
7.	Проведение мастер – классов по приобретению навыков игры в шахматы	1 раз в неделю, в течение всего проекта – 20 раз	Невинская В. А.	Проведено 20 мастер-классов. 50 человек из числа молодёжи и жителей села приобрели навыки игры в шахматы.
8.	Консультации психолога	Раз в месяц, в течение всего проекта – 3 раза	Кораблёва С. В.	Консультации проведены. 50 человек из числа молодёжи и других жителей села получили помощь психолога.

9.	Выступление агитбригады «Сигарета – не конфета, молодёжь, ты помни это!»	апрель	Борзенкова Н. Р.	Ребята старших классов выступили перед 30 жителями села (в т. ч. перед молодёжью) с агитбригадой.
10.	Спортивные соревнования «Кто кого?»	апрель	Сорокина О. С.	Проведены соревнования между 40 жителями села (в т. ч. из числа молодёжи).
11.	Турнир по шашкам и шахматам	апрель	Невинская В. А. Егорова А. А.	Прошли турниры по шашкам и шахматам. В них участвовало 50 человек из числа молодёжи и других жителей села. Соревновались между собой в своих интеллектуальных способностях.
12.	«Эстафета Памяти», посвящённая Дню Победы	8 мая	Кистол Л. И.	Ко Дню Победы состоялась эстафета. 40 человек из числа жителей села преодолели расстояние в 3 км.
13.	Конкурсная программа «В мире вредных привычек»	май	Говорунова Г. Я.	Конкурсная программа состоялась. В ней приняли участие 30 человек из числа молодёжи и других категорий жителей села.
14.	Агитбригада «Добровольное безумие» по профилактике алкоголизма	май	Борзенкова Н. Р.	Агитбригада организована для 30 жителей села.
15.	Составление сценарного плана праздника «День здоровья»	май	Говорунова Г. Я., Борзенкова Н. Р.	Составлен сценарный план праздника «День здоровья».
16.	Проведение праздника «День здоровья» для жителей села с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями	май	Говорунова Г. Я. Борзенкова Н. Р. Ошмян Л. А.	Проведён праздник «День здоровья» для жителей села с театрализованным представлением, концертными номерами и спортивными соревнованиями, в нём приняли участие около 150 жителей села Киинск.
17.	Подготовка фотовыставки «Мы – за здоровый образ жизни!»	май	Ошмян Л. А.	Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни!» подготовлена и представлена на обозрение жителям села.

18.	Проведение анкетирования. Обработка анкетных данных	май	Борзенкова Н. Р.	Анкетирование проведено 20 волонтерами из числа молодежи. В нём 250 жителей села подтвердили положительные результаты проекта.
19.	Публикация статьи о результатах проекта в районной газете «Наше время»	май	Говорунова Г. Я.	Статья в районной газете «Наше время» об успешном завершении проекта напечатана.
20.	Распространение информации об успешном опыте реализации проекта	май	Борзенкова Н. Р.	В трёх сёлах распространена информация об успешном опыте реализации проекта через главы администраций.

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Борзенкова Надежда Рафаиловна: образование среднее специальное, основное место работы – библиотека с. Киинск, имеет десятилетний опыт работы по проведению массовых мероприятий с различными возрастными группами по всем направлениям, а также является руководителем детского общественного объединения «Земляне», организованного при школе с. Киинск, опыта реализации проектов нет.

Говорунова Галина Яковлевна: образование высшее, художественный руководитель в ДК с. Киинск, на этой должности работает три года, имеет успешный опыт по организации работы с детьми и взрослым населением.

Ошмян Людмила Анатольевна: образование среднее специальное, директор ДК с. Киинск, на этой должности работает первый год, но уже зарекомендовала себя как ответственный работник, доводящий любое дело до конца.

Кистол Любовь Иннокентьевна: директор школы МОУ ООШ с. Киинск, образование высшее, принимает непосредственное участие в решении многих вопросов, затрагивающих занятость подростков и молодежи села, является солисткой вокальной группы «Русская песня».

Сорокина Ольга Сергеевна: учитель физкультуры МОУ ООШ с. Киинск, образование среднее специальное; имеет большой опыт в организации и проведении спортивных мероприятий как для школьников, так и для жителей села.

Пчелинцева Тамара Ивановна: домохозяйка, образование среднее специальное, имеет большой опыт общественной работы.

Невинская Виктория Александровна, 16 лет, Егорова Анастасия Андреевна, 16 лет: учащиеся школы с. Киинск, активные участники массовых мероприятий, два года подряд занимающие первые места в районных конкурсах по шашкам и шахматам.

СМЕТА

Статьи сметы:	Запрашиваемые средства (руб.)	Вклад заявителя (руб.)	Средства из других источников (руб.)	Общие расходы по проекту (руб.)
Оборудование:		7 700		7 700
Теннисный стол				
Тренажёр для пресса	4 200			4 200
Тренажёр вело/мини	3 100			3 100
Тренажёр «Беговая дорожка»	10 500			10 500
Степпер поворотный с эспандером	3 400			3 400
Спортивный инвентарь:				
Гантели, обручи, скакалки	1 200			1 200
Шашки, шахматы, ракетки	1 600			1 600
Фотоаппарат цифровой	6 000			6 000
Расходные материалы:				
Бумага для компьютера, картриджи, ватман, кисти, гуашь, фотоальбом, фотобумага	2 000			2 000
Ремонт помещения под «Комнату здоровья»		7 300		7 300
Зарплата (с учётом налогов):				
бухгалтер координатор	3 000		3 000	3 000 3 000
Транспортные расходы:				
Поездка в г. Хабаровск за спортивным оборудованием			2 000	2 000
Итого:	35 000	15 000	5 000	55 000

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

По статье «Оборудование» запрашивается 24 000 рублей на приобретение тренажёров и спортивного инвентаря.

Тренажёры и спортивный инвентарь необходимы для успешной реализации проекта. Благодаря им молодёжь и другие жители села смогут тренировать различные группы мышц, а с помощью шашек и шахмат они будут развивать свои интеллектуальные способности.

Запрашивается 6 000 рублей на приобретение цифрового фотоаппарата, который необходим для создания фотовыставок, буклетов, фотоальбома. В них будет отражена работа по реализации проекта.

По статье «Расходные материалы» запрашивается 2 000 рублей на приобретение гуаши, кистей, ксероксной бумаги, картриджей, ватмана, фотоальбомов, фотобумаги.

Ксероксная бумага и картриджи необходимы для изготовления анкет, листовок, буклетов – общим количеством 500 штук.

Гуашь, ватман, кисти, ручки, фломастеры нужны для оформления «Комнаты здоровья», а также для изготовления афиш.

Запрашиваются средства в размере 3 000 рублей с учётом ЕСН на заработную плату бухгалтеру.

Собственным вкладом в проект будет являться заработная плата координатора проекта в размере 3 000 рублей.

Вкладом заявителя также будут являться расходы на ремонт помещения, оборудуемого под «Комнату здоровья». Они составят 7 300 рублей и будут потрачены на приобретение краски, стёкол, досок для ремонта полов.

На 7 700 рублей, предоставленных администрацией поселения, нами будет приобретён теннисный стол.

Итого сметная стоимость проекта составляет 55 тысяч рублей.

№ п/п	Оборудование	Цена в рублях.
1.	Теннисный стол Start line Compact	7 700
2.	Тренажёр для прессы	4 200
3.	Тренажёр вело/мини AC 90 90AC	3 100
4.	Тренажёр «Беговая дорожка» механическая AT – 205 205 т.	10 500
5.	Степпер поворотный с эспандером. 1375.	3 400

Итого: 28 900 рублей.

Я. К. Летова, заведующий информационным центром ЦРБ
Муниципального учреждения культуры «Районная межпоселенче-
ская централизованная библиотечная система» Солнечного муни-
ципального района

«КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ОРБИТА»

(проект)

Краевой конкурс проектов организаций культуры
Хабаровского края по поддержке и развитию
культуры села (библиотечное дело)

Титульный лист заявки

1.1. Название проекта:

«Краеведческая орбита»

1.2. Полное наименование организации, которая подаёт проект (юридический адрес):

Солнечная центральная районная библиотека муниципаль-
ного учреждения культуры «Районная межпоселенческая цен-
трализованная библиотечная система». 682711, Хабаровский край,
Солнечный район, п. Солнечный, ул. Ленина, 22

1.3. Ф. И. О. руководителя проекта:

Розы Елена Владимировна

1.4. Почтовый адрес и телефоны руководителя:

682711, Хабаровский край, Солнечный район, п. Солнечный,
ул. Ленина, 22, тел.8 (42146) 2-30-82

1.5. Сроки выполнения работы:

2013 год

1.6. Запрашиваемый объём финансирования:

300,0 тыс. рублей

*Любовь к родному краю, знание
его истории – основа, на которой
и может осуществляться рост
духовной культуры всего общества.
Культура, как растение, у неё
не только ветви, но и корни.
Чрезвычайно важно, чтобы рост
начинался именно с корней.*

Академик Д. С. Лихачёв

2. Содержательная часть проекта

2.1. Обоснование значимости проекта (актуальность, решаемые проблемы)

Проект разработан на основе «Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края до 2025 года», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы», муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Солнечном муниципальном районе на 2013–2016 годы».

Солнечная центральная районная библиотека возглавляет муниципальное учреждение культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система», в которую входят 15 библиотек.

Наш район имеет давние и добрые традиции. Первое упоминание этих мест в русских источниках относится к 1651 году. В «расспросных речах» Ивана Москвитина и Дмитрия Копылова говорится о племени шамагиров, живущих на озере Эворон. Позднее Василий Поярков в своих «сказках» упоминает озеро Шамагиров и главный их улус Кондэ (Кондон), а затем и Ерофей Хабаров пишет «отписку» о направлении в страну шамагиров Степана Пояркова.

Солнечане бережно хранят память о прошлом, гордятся своими национальными и историческими традициями, сохранять и приумножать которые – святая обязанность для всех нас.

Библиотеки нашего района занимают свою, только им свойственную нишу в системе сохранения, изучения и возрождения интереса к историко-культурному наследию края, района.

В библиотеках МУК «РМЦБС» Солнечного района успешно реализованы целевые комплексные программы по краеведению:

«Маленькая Родина и огромный край» (2007–2008 гг.), «Истоки» (2008–2009 гг.), «Моя малая родина» (2010–2011 гг.).

В 2012 г. Солнечному району исполнилось 35 лет, он самый молодой в крае, библиотечная система немного моложе. За годы существования районной библиотеки по крупицам накоплен богатый материал по краеведению района. Сейчас краеведение востребовано как никогда, и библиотеки видят свою задачу в том, чтобы поддерживать и развивать интерес земляков к своему краю.

В связи с этим в 2011 г. в районной библиотеке был создан краеведческий отдел, выделен специализированный фонд. К сожалению, недостаточно поступает литературы современных дальневосточных писателей. Некоторые издания не переиздавались с 70-х годов прошлого века. Часть литературы ветхая. Но гордостью работников библиотеки являются книги с автографами и сборники местных авторов, в большинстве своём изданные библиотекой.

В 2010 г. изданы: «**Была война: сборник стихов о войне**»; «**Я вам пишу с передовой**»: сборник писем с фронта; **Кусков М. «Не догорай моя свеча**»; **Морозов В. Н. «Кто-то ходит по посёлку**»: стихи для детей; **Морозов В. Н. «В муравьином царстве**»: стихи для дошкольного и младшего школьного возраста; «**Гордое имя учитель**»: сборник статей об учителях.

В 2011 г. изданы: Чериковская С. А. «**Когда уходят холода**»; Абросимова С. А. «**Кружась, снежинки падают с небес**».

В 2012 г. изданы: «**Мифы и реальность. Солнечный туристический**»; Рубцов Г. «**С любовью**».

Эту эстафету переняли и библиотеки-филиалы, которые издают брошюры об истории своих посёлков, Книги памяти, поэтические сборники. Ежегодно проводятся презентации изданных книг, которые собирают большую аудиторию.

Краеведческое знание – это знание комплексное. Оно облегчает творческое общение людей разных поколений, профессий, социального положения, образования. Поэтому деятельность библиотеки по обеспечению доступности краеведческих информационных ресурсов красной линией проходит через работу многих клубов по интересам, созданных при библиотеке:

– «**Бирюза**» – интеллектуальный клуб любителей эстетических форм, которым не нужно импровизированное (мультимедийное) путешествие по музеям мира, а также поход в местный краеведческий музей;

– **«Садовод-любитель»**, можно сказать, воспевают людей, умеющих добиваться успехов на дачных участках земли, расположенных в зоне рискованного земледелия. Творчество можно найти во всём, и не случайно одно из заседаний клуба, а точнее, слайд-презентация, называется «Ландшафтный дизайн». Работа на земле тесно связана с экологией, поэтому данному разделу краеведения уделяется особое внимание;

– **«Русичи»** – работа клуба направлена на воспитание нравственно-патриотических чувств у молодёжи, в том числе через краеведческие знания о районе. Традиционными стали «Кусковские чтения» – литературная гостиная, названная в честь местного поэта, на которой молодёжь имеет возможность ознакомиться с творчеством поэтов-дальневосточников;

– **«Познай себя»** – клуб, объединяющий людей с ограниченными возможностями. Главное направление работы – повышение самооценки, определение собственного места в условиях экономического и культурного уровня развития района;

– **«Новинка»** – одним из разделов обзора периодических изданий обязательно является ознакомление со статьями и иными материалами печатной продукции, в которых говорится о посёлке, районе, крае.

В районе достаточно много людей творческих, увлекающихся живописью, прикладным творчеством. Ежегодно библиотека устраивает вернисажи, выставки картин и поделок. Полюбоваться на них приходят жители, начиная с детского сада. В 2012 г. после ремонта витражей в окнах выставлялись фотовыставка «35 признаний Солнечному району» и выставка картин местных художников. Любознательных зрителей можно было наблюдать до позднего вечера у окон-витражей библиотеки. К 35-летию Солнечного района по результатам опроса «Народное признание» был проведён большой праздник «Оставить в жизни след». Желающих попасть на мероприятие не мог вместить читальный зал. Почти все мероприятия проводятся с помощью слайд-презентаций. Но одна и та же стена является и экраном и экспозиционным местом, что не позволяет одновременно проводить выставку и слайд-презентацию.

Перед библиотекарями стоит задача не просто оказывать воспитательное воздействие на читателей, а систематически и планомерно формировать духовные ценности населения. Но возможности для этого ограничены. У библиотеки только один проходной читальный зал для организации мероприятий. Кадровые и фондо-

вые ресурсы библиотеки позволяют проводить при необходимости и несколько мероприятий в день, но при этом автоматически перестаёт функционировать читальный зал.

За предыдущие годы сделано немало для увеличения площадей: отдел книгохранения, который соседствовал с читальным залом, был перенесён в закрытое помещение (приложения 1, 2), установлены пластиковые окна-витражи, сделан косметический ремонт читального зала. Оборудованы два автоматизированных рабочих места для читателей. Однако полностью проблему решить не удалось.

Для рационального использования имеющегося ресурса и оказания комфортных условий работы с литературой необходимо создать **мобильный зал-трансформер**, который позволит размещать мебель различным способом: «кинозал», «п-стиль», «круглый стол» и т. п. (приложения № 3, 4, 5). Это позволит проводить мероприятия и одновременно отгородить его от читального зала.

Зал-трансформер предполагает формирование сбалансированной системы экспозиционной и массовой работы:

- развитие инновационных методик экспозиционно-выставочной деятельности;
- расширение стационарных экспозиций;
- организация временных выставок: собственных, привозных, передвижных и т. д.
- использование комбинированных методов работы (интернет-конференция, театрализация на фоне слайдовой презентации и т. д.)

Проект «Краеведческая орбита» будет направлен на внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступности и полезности краеведческих ресурсов муниципальных библиотек населению посёлка и дальнейшего повышения качества и эффективности краеведческой работы Солнечной ЦБС.

2.2. Цели проекта

- Сохранение и популяризация местного историко-культурного наследия как необходимой основы для патриотического воспитания граждан Солнечного района;
- внедрение перспективных моделей обслуживания, сервисных и информационных инноваций в продвижение краеведческой литературы.

Задачи проекта

- Организация зала-трансформера;
- использование компьютерных технологий в информационном обслуживании;
- развитие краеведческого сегмента в интернет-пространстве;
- издание сборников местных авторов, методико-библиографических пособий (в печатном и электронном виде);
- активизация поисковой и исследовательской работы;
- выявление лучшего опыта работы библиотек Солнечного района по краеведению, творческая интерпретация его и внедрение в практическую деятельность библиотек;
- укрепление связей библиотеки с учреждениями и организациями, заинтересованными в распространении краеведческих знаний.

2.3. Содержание проекта

2.3.1. Основные этапы

Подготовительный

- установка оконных витражей из ПВХ – 2011г.;
- перепланировка читального зала – 2012 г.;
- организация краеведческого отдела – 2012 г.,
- косметический ремонт читального зала – 2012 г.

1-й этап. Организация зала-трансформера.

1.1. Ремонт отдела краеведения, установка пластиковых окон в отделе краеведения, читальном зале.

1.2. Приобретение мебели, оборудования.

1.3. Открытие зала-трансформера на 50 посадочных мест, в котором будет установлен стационарный проектор, передвижной экран, 2 рабочих компьютерных места.

2-й этап. Проведение цикла мероприятий по краеведению к 75-летию Хабаровского края, к 50-летию п. Солнечный.

2.3.2. Полная программа работ

№№ п/п	Наименование работ
1	Ремонт отдела краеведения, устранение деревянных перегородок
2	Приобретение мебели (стеллажи, стулья, столы, журнальный стол, кресла)
3	Приобретение стендов для экспозиций, стендов-перегородок
4	Оформление зала-трансформера
5	Приобретение оборудования (экран с треногой, настольные лампы)

6	Установка высокоскоростного Интернета
7	Проведение цикла мероприятий по краеведению
8	Создание электронных баз данных
9	Активное сотрудничество с социальными партнёрами по пропаганде краеведческих знаний

2.3.3. Календарный план

№№ п/п	Наименование	сроки	Ответственный
1	Ремонт отдела краеведения, устранение деревянных перегородок	апрель	Демидюк Л. А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2	Приобретение мебели (стеллажи, стулья, столы, журнальный стол, кресла)	июль	Демидюк Л. А.
3	Приобретение стендов для экспозиций, стендов-перегородок	июль	Демидюк Л. А.
4	Установка пластиковых окон в читальном зале, отделе краеведения	август	Демидюк Л. А.
5	Установка высокоскоростного Интернета	сентябрь	Белик А. Н., программист
6	Проведение цикла мероприятий	в течение года	Розы Е. В., директор

План массовых мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Литературный вечер к 90-летию Н. Д. Наволочкина « Невыдуманные истории »	январь	Старкова И. В., библиотекарь отдела краеведения
2	Районный конкурс краеведческих проектов среди библиотек « Здесь всё мое и я отсюда родом »	январь – сентябрь	Глухих В. В., заведующий методическим отделом
3	Районная акция « Историю района пишем сами »	январь – сентябрь	Глухих В. В.
4	Вечер-реквием « Колумбы земли русской » (к 280-летию Великой Северной экспедиции под руководством В. И. Беринга)	февраль	Старкова И. В.
5	Районный семинар « От краеведения к краелюбию » (к 75-летию Хабаровского края)	март	Глухих В. В.
6	Районный конкурс среди специалистов библиотек « Мультимедийная реклама краеведческой книги »	март	Глухих В. В.

7	Вечер-презентация «Как же край наш не величать»: о гербе и флаге края (к 75-летию Хабаровского края)	март	Старкова И. В.
8	Юбилейная выставка «Поэтическая тетрадь»: произведения писателей и поэтов Солнечного района (к 50-летию п. Солнечный)	март	Старкова И. В.
9	Литературный час «Певцы Дальневосточного края»: о дальневосточных писателях (к 75-летию Хабаровского края)	апрель	Старкова И. В.
10	Ночь в библиотеке «Краски Дальнего Востока»	апрель	Градова Т. В., библиотекарь методического отдела
11	Вечер-посвящение «Здесь Родины моей начало» (к 155-летию Хабаровска)	май	Старкова И. В.
12	Мини-студия «Далёкий край» (о жизни и творчестве художника Г. Д. Павлишина)	август	Старкова И. В.
13	Выставка картин «Палитра родного края»	август	Градова Т. В.
14	Исторический вечер о коренных народах Дальнего Востока «Путешествие в прошлое Дальнего Востока» (к 75-летию Хабаровского края).	сентябрь	Старкова И. В.
15	Вечер-встреча «Мы все такие разные» (к 50-летию посёлка Солнечный)	сентябрь	Градова Т. В.
16	Вечер истории «Это наша с тобой биография» (к 50-летию посёлка Солнечный)	сентябрь	Старкова И. В.
17	Конференция проектно-исследовательских работ учащихся по краеведению «Ты помни: мира не узнаешь, не зная края своего» (к 75-летию Хабаровского края)	октябрь	Летова Я. К., заведующий ин- формационным центром
18	Игра-диалог «Сказки древнего Амура»: о коренных народах Дальнего Востока (к 75-летию Хабаровского края)	ноябрь	Старкова И. В.
	Создание электронных баз данных		
19	Создание электронной базы «Здесь Родины моей начало» (история и современность Солнечного района)	сентябрь	Летова Я. К.
20	Создание слайд-фильма «История Солнечного в лицах»	июнь	Щербаков А. В., библиотекарь информационно- го центра

	Издательская деятельность		
21	Издание печатных и электронных материалов местных авторов (Б. Семёнов «Река жизни», В. Морозов «Стихи»)	июнь	Летова Я. К.
22	Выпуск методико-библиографических материалов по краеведению	октябрь	Аистова И. И., зав. справочно- библиографиче- ским отделом

2.4. Ожидаемые результаты

Память народа – не проходящая ценность. Она передаётся от одного поколения другому, знаменуя собой продолжение традиций и обычаев народа, продолжение его истории. При этом краеведение является источником пробуждения интереса к историческому прошлому своей страны, своего народа. Использование краеведческого материала необходимо для более полного понимания прошлого своей Родины. Решение этой задачи трудно недооценить.

С организацией зала-трансформера в Солнечной районной библиотеке произойдёт:

- увеличение и качественное улучшение краеведческих фондов в соответствии с возрастающими информационными потребностями жителей района;
- повышение уровня доступности краеведческих ресурсов за счёт внедрения новых информационных технологий, расширения спектра и повышения качества библиотечных услуг;
- повышение интереса солнчан к краеведческой литературе и увеличение количества посещений (на 10%) и книговыдачи документов (на 8%).
- зал-трансформер решит проблему дефицита помещений, обеспечит творческий подход к проведению мероприятий.

2.5. Характеристика организации-заявителя (название организации, ведомственная принадлежность, почтовый адрес с индексом, банковские реквизиты, Ф. И. О. руководителя организации, телефон руководителя организации)

Муниципальное учреждение культуры «Солнечная межпоселенческая централизованная библиотечная система» Солнечного муниципального района, Центральная районная библиотека.

682711, р. п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, ул. Ленина, 22

Банковские реквизиты:

Муниципальное учреждение культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система» 682711 Хабаровский край, р. п. Солнечный, Ленина ул., 22, ОКПО 40933380 ОГРН 1032700220387 ИНН/КПП 2717009410/271701001 л/с 03080101783 УФК по Хабаровскому краю, р/с 40204810000000003011 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ БИК 040813001

Директор МУК РМЦБС – Розы Елена Владимировна,
тел. 8 (42146) 2 30 82; e-mail: Libsolnce@mail.ru

2.6. Данные о руководителе, главном бухгалтере проекта (Ф. И. О., краткое резюме, контактные телефоны)

Руководитель проекта: Розы Елена Владимировна, директор МУК РМЦБС, образование высшее, стаж библиотечной работы – 25 лет, стаж в должности директора МУК РМЦБС – 2 года, тел. 8 (42146) 230 82

Начальник муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений культуры»: Тишкин Дмитрий Анатольевич, образование высшее, тел. 8 (42146) 225 80; тел./факс 8 (42146) 220 21

2.7. Список исполнителей проекта (Ф. И. О.)

Демидюк Л. А., заместитель директора по административно-хозяйственной части,

Старкова И. В., библиотекарь отдела краеведения,

Градова Т. В., библиотекарь методического отдела,

Глухих В. В., заведующий методическим отделом,

Белик А. Н., программист,

Летова Я. К., заведующий информационным центром,

Щербаков А. В., библиотекарь информационного центра,

Аистова И. И., главный библиограф.

2.8. Финансовое обоснование (общая стоимость проекта, смета расходов на его осуществление, Ф. И. О. главного бухгалтера и его контактные телефоны).

**СМЕТА РАСХОДОВ
на разработку и реализацию проекта «Краеведческая орбита»
на 2013 год**

**Заказчик – Министерство культуры Хабаровского края
Исполнитель – Муниципальное учреждение культуры
«Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система» Солнечного района Хабаровского края
Сроки выполнения работ: 2013 год**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, всего (тыс. рублей)	В том числе долевое участие (тыс. рублей)		
			Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебю- джетные средства
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение мебели				
1.1	Экспозиционные стенды (5 шт.)	50,0	50,0		
1.2	Стенды-перегородки	50,0	50,0		
1.3	Мягкие кресла (4 шт.)	40,0	40,0		
1.4	Книжные стеллажи	65,0	65,0		
1.5	Журнальный стол (2 шт.)	10,0	10,0		
1.6	Стулья (40 шт.)	40,0	20,0	20,0	
1.7	Выставочный стеллаж (3 шт.)	24,0			24,0
1.8	Столы читательские (6 шт.)	36,0			36,0
2	Оборудование				
2.1	Экран с треногой	15,0	15,0		
2.2	Лампа настольная (2 шт.)	4,0	4,0		
3	Ремонт помещений				
3.1	Ремонт краеведческого отдела	50,0		50,0	
3.2	Установка пластиковых окон в читальном зале (4 шт.)	60,0		60,0	

4	Приобретение литературы, издательская деятельность				
4.1	Издание книг местных авторов (В. Морозов, Б. Семёнов)	50,0		50,0	
4.2	Краеведческая литература	46,0	46,0		
5	Высокоскоростной Интернет (новый тариф)	60,0		60,0	
Итого		600,0	300,0	240,0	60,0

Руководитель проекта Е. В. Розы
Начальник МУ «МЦБУК» Д. А. Тишкин

УТВЕРЖДЁН
приказом генерального
директора ДВГНБ

от 04.04.2013 г. № 45/01-12

СТАНДАРТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА»

Общие требования

1. Сведения о стандарте

1.1. Стандарт на выполнение государственной работы «Методическая работа в сфере библиотечного дела». Общие требования (далее – Стандарт) разработан Краевым государственным бюджетным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека».

1.2. Стандарт введён впервые.

2. Общие положения

2.1. Область применения

Стандарт разработан в целях обеспечения конкурентоспособности и обеспечения качества методической работы в сфере библиотечного дела (далее – Работы), финансируемой за счёт средств краевого бюджета.

Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к организации и выполнению Работы, определяет её содержание, результаты, показатели объёма и качества.

Стандарт определяет основные положения, которые при необходимости могут быть конкретизированы в других нормативных документах по стандартизации.

Работа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области библиотечного дела и образования в Российской Федерации, Хабаровском крае.

3. Термины и определения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями, установленными ГОСТом 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также другие термины с соответствующими определениями.

3.1. Библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входит создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

3.2. Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

3.3. Методическая работа – деятельность центральной библиотеки, направленная на методическое обеспечение деятельности библиотек сети. Основным смыслом методической работы заключается в развитии творческой инициативы библиотекарей, формировании библиотечного профессионализма. Задача методической работы – разработка методики, направленной на совершенствование деятельности библиотек, формирование и освоение библиотечных инноваций, повышение квалификации библиотечных кадров.

3.4. Методическое обеспечение – методическая работа в коллективе библиотеки и методическая помощь сети библиотек, осуществляемые на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода. Имеет несколько направлений: аналитическое, консультационно-методическое, инновационное, повышение квалификации и переподготовка кадров. В процессе методического обеспечения реализуются следующие функции, образующие систему методического воздействия/влияния: информационная, педагогическая, организационная, исследовательская.

3.5. Научно-методическая работа – выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда,

распространение лучшего опыта, инноваций. В понятие научно-методической работы входят: 1) разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; 2) оказание консультативной и методической помощи; 3) повышение квалификации библиотечных кадров.

3.6. Методическая служба – отдел научно-методической работы библиотеки, координирующий всю методическую работу библиотеки, осуществляемую методистами и квалифицированными специалистами других отделов.

3.7. Мониторинг (методический мониторинг) – система слежения за изменениями в деятельности библиотеки и/или сети библиотек в целях определения уровня их работы и принятия на этой основе методических решений, направленных на её совершенствование.

3.8. Анализ – деятельность, направленная на изучение состояния и развития как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом. Базируется на методическом мониторинге. Является основой методического обеспечения работы библиотек.

3.9. Статистика библиотечная – свод цифровых данных о деятельности библиотек, полученных на основе учёта по специально утверждённым формам, обрабатываемых, анализируемых и используемых в целях управления библиотечным делом.

3.10. Статистический учёт – получение, группировка и обобщение данных о состоянии деятельности библиотек. Осуществляется на основе государственной отчётности или статистических исследований.

3.11. Инновация – обновление продукции и услуг, осуществляемых библиотекой, её технологий, форм и методов управления, обеспечивающее поддержание и совершенствование современного имиджа, качества обслуживания, конкурентоспособности среди других библиотек.

3.12. Инновационная деятельность – ведущее направление методического обеспечения работы библиотек или сети библиотек, имеющее своей целью поиск, оценку, разработку и применение библиотечных новшеств.

3.13. Методический консалтинг – консультационная деятельность библиотеки по вопросам методического характера. Включает индивидуальные и групповые консультации, подготовку, издание и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных,

информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера.

3.14. Методическое консультирование – традиционная форма методической помощи, осуществляемая как внутри библиотеки через консультации опытных библиотечных специалистов менее компетентным коллегам, так и для библиотекарей сети библиотек, методическую помощь которым оказывает библиотека – методический центр.

3.15. Научно-методическое консультирование – форма научно-методической работы направленная на развитие библиотечного дела, решение проблемы, рекомендация соответствующих мер для её решения в регионе, муниципальном образовании, конкретной библиотеке.

3.16. Методическая разработка – результат систематической работы, основанной на существующих знаниях, полученных в результате научных исследований и (или) практического опыта, который направлен на создание новых материалов, продуктов, внедрение новых процессов, систем и услуг или значительное усовершенствование уже выпускаемых или введенных в действие.

3.17. Методическое пособие – издание, содержащее многовариантные советы и пояснения, построенные на раскрытии обобщённого опыта и позволяющие библиотекарям творчески осмысливать и выбирать оптимальные способы организации и совершенствования труда.

3.18. Организационно-методическое мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение информационных и интеллектуальных потребностей для управленческого персонала краевых и муниципальных библиотек, представителей органов управления с целью организации работы по приоритетным направлениям библиотечной деятельности.

3.19. Непрерывное образование – система, в основе которой лежит целенаправленный процесс подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов. В систему входят: получение базового образования, обучение в аспирантуре, последипломное образование, включающее переподготовку и повышение квалификации.

3.20. Повышение квалификации: 1) совершенствование профессиональных и общеобразовательных знаний, навыков и умений библиотекаря. Осуществляется путём обучения новейшим достижениям культуры, науки и техники, передовому опыту через

систему профессионального образования, самообразования и различные формы переподготовки кадров; 2) получение обучающимся дополнительного образования в пределах определённого уровня профессионального образования (ст. 26 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»).

3.21. Переподготовка – освоение новых профессиональных знаний при переходе на другую должность, на другой участок библиотечной работы, в связи с внедрением новых автоматизированных библиотечных технологий и т. п.

3.22. Профессиональная подготовка – ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ (ст. 21. Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»).

3.23. Методико-образовательное мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и образовательных потребностей, содействие просвещению и непрерывному образованию, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

3.24. Научно-методическое мероприятие – мероприятие, направленное на совершенствование профессионального уровня в рамках образовательного процесса на базе традиционных педагогических технологий, практико-ориентированной системы организации учебной деятельности; профессиональное общение и обмен практическим опытом.

4. Сведения о Работе

4.1. Полное наименование Работы: методическая работа в сфере библиотечного дела.

4.2. Работу осуществляет Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (ДВГНБ).

4.3. Работа производится:

- не менее пяти дней в неделю;
- не менее восьми часов в день.

4.4. Время работы отдела научно-методической работы: с 10.00 до 18.00.

4.5. Методико-образовательные, научно-методические и организационно-методические мероприятия должны быть разделены на части, длительность каждой из которых не более 2 часов. При этом предусматривается перерыв не менее 15 минут. Дата и время проведения мероприятий устанавливаются библиотекой самостоятельно и/или по согласованию с Учредителем.

4.6. Мероприятия могут проводиться в течение нескольких дней в соответствии с утверждённой программой.

4.7. Заказчиком Работы является Министерство культуры Хабаровского края (далее – заказчик Работы). Приоритетные группы пользователей: государственные центральные и муниципальные общедоступные библиотеки, учреждённые органами местного самоуправления.

4.8. Основанием для выполнения Работы является государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.9. Работа производится бесплатно за счёт средств краевого бюджета.

4.10. В составе Работы предусматриваются следующие действия и мероприятия:

4.10.1. Методическая работа внутри библиотеки, направленная на совершенствование и развитие основной деятельности (выполнение постоянно-действующих и разовых информационных запросов в области теории и практики библиотечного дела, консультирование, практический показ, формирование электронных баз данных, проведение методических мероприятий).

4.10.2. Оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

4.10.3. Организация системы постоянного методического мониторинга:

- статистический учёт деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчётности общедоступных библиотек;

- осуществление выездов и посещений библиотек территории с целью экспертно-диагностической оценки состояния их деятельности и уровня библиотечного обслуживания;

- анализ деятельности библиотек территории по актуальным направлениям (подготовка аналитических справок, обзоров, аналитико-статистических сборников).

4.10.4. Методическое консультирование:

- оказание консультативной помощи (способы коммуникации: в стенах библиотеки; в дистанционном режиме);
- создание организационно-методических документов (методические письма, рекомендации, руководства, памятки);
- подготовка нормативно-регламентирующих документов (положения, инструкции, стандарты, регламенты, нормы, правила и т. д.);
- оказание практической помощи.

4.10.5. Управление инновациями:

- изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций;
- осуществление выездов и посещений библиотек края с целью изучения нового опыта; сбор сведений о нововведениях;
- анализ, обобщение и распространение инновационного опыта (формирование методических сборников, создание консультативных и рекомендательных материалов с целью внедрения библиотечных новшеств; формирование фактографических картотек, электронных баз данных об инновациях в библиотеках края).

4.10.6. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание библиотечных специалистов в области библиотечного дела:

- справочное обслуживание специалистов библиотек в локальном и удалённом режимах (способ коммуникации: телефонная связь, электронная почта, сайт библиотеки);
- организация выставок новых поступлений методической литературы;
- изучение опубликованных источников и оперативное информирование об инновациях сотрудников библиотек;
- формирование фонда документов по библиотечному делу;
- организация справочного аппарата на методический фонд; формирование библиографических электронных баз данных.
- распространение методико-библиографических пособий, рекомендаций и других материалов, основанных на аналитико-синтетической переработке информации, среди библиотек территории.

4.10.7. Повышение квалификации, непрерывное профессиональное образование библиотечных кадров:

- организация и проведение методических мероприятий в следующих формах: 1) организационно-методическое мероприя-

тие (совещание, совет, заседание оргкомитета, экспертных групп и др.); 2) методико-образовательное мероприятие (обучающий семинар, тренинг, круглый стол, стажировка, практикум, школа начинающего библиотекаря, публичная лекция, презентация, мастер-класс, день информации, день специалиста, беседа-видеопросмотр, демонстрация и обсуждение кинофильма, видеопрограмма и пр.); 3) научно-методическое мероприятие (съезд, форум, конференция, научно-практический семинар);

- организация и информационно-методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства;

- помощь в организации и проведении аттестации библиотечных работников;

- разработка учебно-методических материалов (учебные планы, программы, консультации по повышению квалификации).

Мероприятия могут проводиться на следующих уровнях:

- внутрибиблиотечный;

- районный (межрайонный, окружной);

- краевой;

- региональный;

- межрегиональный;

- всероссийский;

- международный.

4.10.8. Координация научно-методической деятельности:

- составление сводных планово-отчётных документов по проведению научно-методической работы структурными подразделениями ДВГНБ;

- планирование и организация деятельности Научно-методического совета ДВГНБ;

- координация деятельности отделов библиотеки, общедоступных библиотек края и библиотек других систем и ведомств;

- взаимодействие со всеми заинтересованными лицами/организациями и учреждениями с целью повышения эффективности информационно-библиотечного обслуживания;

- оказание помощи муниципальным библиотекам края по централизованному комплектованию фондов, а также через некоммерческие структуры (в т. ч. некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека»);

- распределение по библиотекам литературы, поступившей от спонсоров и дарителей;

– рассылка методико-библиографических пособий, библиографических указателей, списков и иных материалов аналитического, научного, информационного и рекомендательного характера для муниципальных библиотек.

Примечание:

Могут быть оказаны дополнительные услуги с взиманием платы. Стоимость услуг определяется библиотекой самостоятельно. Ассортимент и стоимость дополнительных услуг определяются «Перечнем платных услуг и тарифов» или иным аналогичным документом, утверждённым приказом руководителя библиотеки и согласованным с Учредителем.

4.10.9. Конечным результатом осуществления Работы являются организационно-методические, методико-образовательные и научно-методические мероприятия; методические разработки.

4.11. Порядок выполнения Работы

4.11.1. Порядок выполнения Работы определяется Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), планом работы отдела научно-методической работы, планом методико-образовательных, научно-методических и организационно-методических мероприятий, планом методических разработок, Правилами пользования библиотекой.

Планы научно-методической работы формируются на основе мониторинга деятельности общедоступных библиотек края, заявок на проведение мероприятий актуальной тематики на базе библиотеки и в районах края.

4.11.2. Общими основаниями для приостановления выполнения Работы являются:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- отсутствие финансирования;
- исключение государственной Работы из ведомственного перечня государственных работ.

5. Требования к выполнению государственной Работы

5.1. Основные факторы качества выполнения государственной Работы:

- наличие и состояние регламентирующих и нормативно-технических документов, в соответствии с которыми функционирует библиотека;

- ресурсное обеспечение библиотеки, включая: материально-техническую базу; информационные ресурсы, представленные документным (методическим) фондом, справочно-поисковым аппаратом, базами данных; персонал; финансовые средства;

- наличие системы информации об учреждении и выполняемой им Работы;

- наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за качеством Работы;

- уровень удовлетворённости потребителей качеством мероприятий, методических разработок, библиотечно-библиографическим и информационным обслуживанием в сфере библиотечного дела.

5.2. Библиотека должна обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность:

- Устав библиотеки;

- свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила пользования библиотекой;

- положение об отделе научно-методической работы;

- положения о других структурных подразделениях библиотеки;

- положение об обработке персональных данных;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- инструкции по пожарной безопасности;

- паспорт безопасности учреждения;

- инструкция по электробезопасности;

- регламент выполнения Работы;

- руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс выполнения Работы и др.

5.3. Требования к помещениям:

5.3.1. Помещение отдела научно-методической работы (далее – отдела) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой Работы

(шум, вибрация, излучение, повышенная и пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запылённость, загрязнённость и т. д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы, Нормали).

5.3.2. Площадь помещения рассчитывается исходя из функционального назначения и масштабов деятельности библиотеки с учётом требований действующих строительных правил и норм.

5.3.3. В составе помещения отдела выделяются:

- читательская зона, в которой располагается методический фонд, справочный аппарат, оборудованные рабочие места для посетителей и сотрудников.

- служебно-производственная зона, в которой располагаются документный фонд с закрытым доступом, архив, служебный каталог, оборудованные места для работников и проч.

5.3.4. Для размещения ресурсов и организации производственных процессов в целях выполнения работы помещение отдела должно быть оборудовано:

- предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедр, каталожные ящики, столы, стулья и т. д.);
- средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

5.4. Техническое оснащение и программное обеспечение.

5.4.1. Помещение отдела должно быть оснащено оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество выполняемой Работы. Уровень технической оснащённости должен соответствовать её функциональному назначению. Оборудование должно содержаться в исправном состоянии, проходить систематическую проверку, своевременно обновляться.

5.4.2. Помещение отдела должно быть оснащено следующими техническими средствами:

- автоматизации библиотечных процессов (компьютерной техникой, устройствами для хранения информации и др.);
- пожарной и охранной сигнализации;
- для копирования и тиражирования документов (сканеры, принтеры, копировальная техника и др.);
- связи (телефон с режимом междугородной связи, факс);
- теле-, аудио- и видеотехникой;
- канцелярской и оргтехникой.

5.4.3. Для качественного выполнения Работы отделы, участвующие в выполнении Работы, должны быть обеспечены лицензионными программными продуктами (статистические, аналитические, библиографические программы и проч.), обеспечивающими создание, хранение, передачу, использование и защиту информации.

5.4.4. Для эффективного взаимодействия с другими структурами, исчерпывающего объёма информации методическая служба должна иметь выход в Интернет с минимальной скоростью подключения не менее 256 Кбит/с.

5.4.5. Для предоставления во временное пользование документов в электронной форме, предоставления информации о наличии в методическом фонде конкретного документа и о составе фонда путём самостоятельного поиска по электронному каталогу при личном посещении в помещении отдела должны быть специально оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей.

5.4.6. В отделе должно быть не менее одного места для работы на персональном компьютере для пользователей и работника библиотеки с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, электронной почтой.

5.4.7. Для информирования пользователей о содержании и порядке выполнения Работы по телефону рабочие места должны быть оснащены телефоном с выделенной линией.

5.5. Требования к информационным ресурсам.

5.5.1. Информационные ресурсы методической службы должны включать:

- документный фонд разных форматов и на различных носителях с учётом профиля комплектования;
- справочный аппарат на традиционных и электронных носителях: электронные базы данных, другие источники информации (через глобальную информационную сеть, отраслевые, локальные информационные системы).

5.5.2. Методический фонд должен иметь оптимальный (с учётом значимости, спроса, возможностей библиотеки, численности библиотек обслуживаемой территории) объём, необходимую информативность и обновляемость. Узкоспециализированная литература, используемая для оказания методической помощи специалистами других отделов библиотеки, дублируется в этих структурных подразделениях.

5.5.3. Фонд литературы по библиотековедению, библиографоведению, книговедению является специализированной частью основного фонда. Кроме этого в отделе научно-методической работы формируется подсобный фонд справочно-информационного характера. Фонд формируется на основе «Профиля комплектования фонда» отдела.

5.6. Требования к персоналу.

5.6.1. Библиотека должна располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения Работы в полном объёме. Структура и штатное расписание библиотеки устанавливаются исходя из межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, нормативов штатной численности работников, объёмов и сложности выполняемых работ.

5.6.2. Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

5.6.3. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.6.4. Не менее 80% от общего числа работников должно иметь высшее или среднее профессиональное образование.

5.6.5. В профессиональной деятельности работники руководствуются Кодексом этики российского библиотекаря, относятся к пользователям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

5.6.6. Руководители и специалисты должны повышать квалификацию не реже одного раза в три года. В период между плановым повышением квалификации библиотечные работники могут посещать специализированные курсы, стажировки, семинары, тренинги на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

5.6.7. На цели обучения персонала выделяется не менее 0,5% от общего бюджета библиотеки.

5.6.8. Все специалисты проходят аттестацию в установленном порядке, но не реже одного раза в пять лет.

5.6.9. Работникам обеспечиваются комфортные условия труда и предоставляются необходимые материалы и оборудование для выполнения ими Работы.

6. Требования к информированию о Работе

6.1. Сведения о выполнении Работы носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

6.2. Информация о проводимых мероприятиях (конференции, методические выезды, семинары, лекции, тренинги, мониторинги, конкурсы профессионального мастерства, смотры библиотек) в рамках выполнения Работы в обязательном порядке должна содержать:

- наименование Учредителя;
- наименование библиотеки, выполняющей государственную Работу;
- название методического мероприятия;
- дату и место его проведения;
- телефон для справок и консультаций.

6.2.1. Оповещение потребителей о планируемых методических мероприятиях обучающего и творческого характера (конференциях, конкурсах, семинарах и т. д.) осуществляется на информационных стендах библиотеки и/или посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, разработки рекламно-информационных материалов.

6.2.2. Методико-образовательные и научно-методические мероприятия должны быть обеспечены программой.

6.2.3. Методико-библиографические пособия, списки и указатели должны быть обеспечены титульным листом, библиографическим описанием пособия с краткой аннотацией, указанием составителей, снабжены шифрами ББК, указанием тиража.

6.2.4. На официальном сайте ДВГНБ ведётся страница отдела научно-методической работы, на которой размещается информация об отделе, материалы информационно-методического характера.

7. Порядок и формы контроля за выполнением Работы

7.1. Контроль за выполнением Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

7.3. Библиотека проводит мониторинг предпочтений пользователей, постоянно анализирует качество выполняемой Работы, информирует пользователей о результатах работы.

7.4. Внешний контроль за объёмом и качеством выполняемой Работы осуществляет Министерство культуры Хабаровского края.

7.5. Контроль за выполнением Работы включает в себя контроль в форме камеральной проверки отчётности (по мере поступления отчётности о выполнении государственного задания) и проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.6. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов работы органа исполнительной власти) и внеплановыми, осуществляемыми по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контролирующих, правоохранительных органов и т. д.).

7.8. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год.

7.9. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства культуры Хабаровского края.

7.10. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

7.11. Один раз в год проводится мониторинг уровня удовлетворённости потребителей качеством выполненной государственной Работы путём опросов, анкетирования и других форм.

8. Показатели, характеризующие объём и качество выполненной Работы

Таблица 1. Показатели объёма Работы

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя объёма государственной Работы на год					Источник информации о фактическом значении показателя
		Отчётный год	Текущий год	Очередной год <*>	Плановый период		
					Первый год	Второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество методических мероприятий	учётных единиц						Текстовый отчёт (справка)
Количество методических разработок	учётных единиц						Учётные формы
							Текстовый отчёт (справка)
							Учётные формы

Таблица 2. Показатели качества методических мероприятий, методических разработок, библиотечно-библиографического и информационного обслуживания в сфере библиотечного дела.

№№	Критерий	Показатели
1	Эффективность методических мероприятий	Среднее количество участников методического мероприятия (количество участников за год / количество мероприятий) (не менее 15 человек)
		Разнообразие тематики, содержания и форм занятий
		Наличие положительных отзывов о проведённых мероприятиях (не менее 5)
		Количество методических выездов в муниципальные районы края (не менее 15)
2.	Качество управления персоналом	Укомплектованность специалистами с высшим и средним специальным образованием (не менее 50%)
3	Оперативность, полнота и актуальность	Сдача планов/отчётов, бланков статистической отчётности, результатов мониторингов и анкетирования, запросов, информации и т. д. к Заказчику работы в плановые сроки (точность, достоверность и своевременность)
		Наличие кратких отчётов адресатов об использовании методического пособия в работе

9. Содержание и качество государственной Работы регулируются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями, внесёнными федеральными законами);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г. №1683-р (о методике определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах культуры и искусства) (в ред. распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 г. № 1767-р);

– Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.97 г. № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

– Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией РБА, XVII Ежегодная сессия. 26 мая 2011 г., г. Тюмень;

– Концепция развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2015 года: Проект. Одобрен решением Коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 октября 2007 г.;

– Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ на 2011–2020 годы. Одобрены решением Коллегии Минкультуры России от 29 ноября 2011 г. № 16;

– ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;

– ГОСТ 30335-95 / ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Закон Хабаровского края от 26 июля 2005 года № 287 «О реализации полномочий органов государственной власти в области культуры»;

– Положение «Об обязательном экземпляре документов Хабаровского края», утверждённое постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 года № 5-пр.;

- Концепция дополнительного профессионального библиотечного образования в Хабаровском крае, утверждённая министерством культуры Хабаровского края от 28.06.2005 г.;
- Устав Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека», утверждённый приказом министерства культуры Хабаровского края от 21 ноября 2011 года № 252/01.03-01;
- Правила пользования Дальневосточной государственной научной библиотекой, утверждённые приказом директора ДВГНБ от 11.12.2007 г. № 54/01-08;
- Положение о порядке проведения аттестации работников Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека», утверждённое приказом генерального директора ДВГНБ от 26.12.2012 г. № 88/01-12;
- Положение о системе повышения квалификации, переподготовки кадров и непрерывного профессионального образования работников ДВГНБ, утверждённое приказом директора ДВГНБ от 18.06.04 г. № 104;
- Целевая программа «Стратегические направления развития кадровой работы в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека», утверждённая приказом генерального директора ДВГНБ от 04.03.2013 г. № 33/01-12;
- Положение об организации научно-методической работы в Дальневосточной государственной научной библиотеке, утверждённое генеральным директором ДВГНБ 31.01.2011 г.;
- Положение о Научно-методическом совете ДВГНБ, утверждённое приказом директора ДВГНБ от 04.02.2010 г. №6/01-12;
- Положение об отделе научно-методической работы, утверждённое приказом генерального директора ДВГНБ от 25.02.2013 г. № 30/01-12;
- Профиль комплектования отдела научно-методической и научно-исследовательской работы, утверждённый директором ДВГНБ 01.03.2006;
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, локальные правовые акты, регламентирующие деятельность библиотек.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК Г. ХАБАРОВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации сотрудников МБУК ЦСМБ разработано в соответствии с задачами, изложенными в законе РФ «О библиотечном деле», Уставом МБУК ЦСМБ, Положением о библиотечном обслуживании, рекомендациями и опытом работы библиотек различных регионов. Данное «Положение о системе повышения квалификации сотрудников МБУК ЦСМБ основано на квалификационных требованиях, предъявляемых к библиотечным работникам.

1.2 «Положение о повышении квалификации сотрудников МБУК ЦСМБ представляет собой документ, излагающий цели, задачи, структуру и организационные формы системы повышения квалификации сотрудников МБУК ЦСМБ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целями повышения квалификации и переподготовки являются: регламентация процесса непрерывного обучения и постоянного совершенствования профессиональных и деловых качеств работников; обеспечение рабочих мест высококвалифицированными специалистами; поддержание соответствия уровня развития трудовых ресурсов с современными тенденциями в обществе.

2.2. Принципами повышения квалификации являются: обязательность для всех сотрудников; регулярность (не реже одного раза в пять лет для каждого сотрудника); системность; последовательность; нацеленность на результат (оптимизация трудовых процессов, повышение качества обслуживания, разработка новых видов продукции и услуг как следствие повышения квалификации персонала).

2.3. Основные задачи повышения квалификации кадров:

- формирование нового профессионального мышления сотрудников;
- овладение новыми методами работы;
- повышение уровня профессиональных знаний;
- повышение общекультурного уровня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ

3.1. Повышение квалификации и переподготовка осуществляются на основе перспективных (сроком на пять лет) годовых и квартальных планов.

3.2. Руководители структурных подразделений и отделов ЦГБ им. П. Комарова разрабатывают индивидуальные программы обучения для сотрудников своих отделов. Затем на их основе составляются сводные (охватывающие весь персонал учреждения) планы повышения квалификации.

3.3. В планах указывается: Ф.И.О. сотрудников, структурное подразделение, должность, используемые формы повышения квалификации, сроки их прохождения, результаты (теоретические и практические итоги обучения).

3.4. Составление сводных планов, контроль за их своевременным выполнением и оценка результатов повышения квалификации работников возлагаются на методиста (сотрудника отдела кадров).

4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ

Выбор форм повышения квалификации для каждого конкретного сотрудника определяется первоначальным уровнем подготовки (уровнем образования), стажем работы, занимаемой должностью.

Повышение профессионального уровня осуществляется в различных формах и подразделяется на:

- мероприятия для руководящего состава МБУК ЦСМБ;
- мероприятия для всех категорий библиотечных работников;
- мероприятия для молодых специалистов и новых сотрудников;

- мероприятия для работников, не имеющих библиотечного образования.

4.1. Виды мероприятий по повышению квалификации и переподготовки сотрудников.

4.2. Посещение «Школы мастерства» лекционно-семинарских занятий (по актуальным темам и проблемам в МБУК ЦСМБ).

4.3. Участие в научно-практических конференциях.

4.4. Индивидуальные и групповые стажировки (на базе ведущих учреждений в своей отрасли).

4.5. Прохождение тренингов, психологических практикумов, деловых игр.

4.6. Самообразование по индивидуальным программам.

5. ФОРМАМИ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СЛЕДУЕТ СЧИТАТЬ:

- зачёты;
- аттестации;
- конкурсы профессионального мастерства;
- посещение библиотек МБУК ЦСМБ.

5.1. Мероприятия для руководящего состава МБУК ЦСМБ:

- курсы повышения квалификации организуются КГАУК «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры». На курсы специалисты МБУК ЦСМБ направляются согласно учебно-тематического плана и приказов директора;

- «Школа мастерства» организуется методическим отделом ЦГБ им. П. Комарова для специалистов, имеющим высшее, в том числе и специальное, образование. Занятия проводятся согласно тематического плана и приказам директора. Периодичность занятий – 3 раза в год;

- «Школа руководителя» организуется на базе ЦГБ им. П. Комарова для заведующих структурными подразделениями системы с целью совершенствования труда руководителей, углубления библиотечных знаний и повышения профессионального уровня. Ежегодно проводится занятие, посвящённое управлению качеством, планированию и отчётности.

Периодичность занятий школы – 9 раз в год.

На занятиях «Школы руководителя» решаются текущие вопросы управления системой, совершенствования организации и

координации методической работы, повышения её эффективности, внедрения в практику инновационных форм и методов работы МБУК ЦСМБ, совершенствования технологических процессов библиотечной работы отделов ЦГБ и филиалов; обсуждаются и утверждаются планы, отчёты, нормативная и технологическая документация; осуществляется ознакомление с различными аспектами действующего законодательства и инструктивными материалами.

Дифференцированное информирование о новых материалах по библиотечному делу и передовому опыту, методических пособиях проводится по мере их поступления в методический отдел.

Аттестация – проверка качества профессиональных знаний по определённой программе с целью определения соответствия библиотечного работника предъявленным к нему квалификационным требованиям и занимаемой им должности – 1 раз в 3–4 года

5.2. Мероприятия для всех категорий библиотечных работников.

Семинары, «круглые столы», конференции проводятся с целью углублённого изучения актуальных проблем библиотечного дела и передового опыта работы. Семинары и «круглые столы» делятся на:

- универсальные, посвящённые изучению нескольких направлений работы;
- тематические, посвящённые изучению одной темы или определённого направления деятельности.

На семинары приглашаются работники библиотек других систем и ведомств. Периодичность проведения семинаров и «круглых столов» – 1–2 раза в год.

Производственные совещания в структурных подразделениях проводятся с целью ознакомления сотрудников с инструктивными материалами. На них решаются вопросы по совершенствованию работы МБУК ЦСМБ, проводится анализ выполнения производственных планов и показателей.

Подобные совещания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Консультации, групповые занятия проводятся согласно годовому плану работы по определенной теме или какому-либо направлению библиотечной деятельности. Консультации могут проводиться не только для определённой группы сотрудников, но и индивидуально.

Дни самоподготовки специалистов проводятся для работников высшей и средней квалификации с практическим стажем работы. Предусматривают широкий показ литературы по основным направлениям библиотечно-библиографической деятельности в помощь расширению кругозора, самообразованию, умению работать с литературой самостоятельно. Служат средством ознакомления с новыми формами работы и передовым опытом. Проводятся – 1–2 раза в год.

Смотры-конкурсы организуются в среднем раз в год по определённой теме или памятной дате. Для проведения смотра-конкурса и подведения его итогов создаётся комиссия. Задачи, цели и организация предусматриваются в «Положении о смотре-конкурсе».

Деловые игры, деловые ситуации представляют собой игровое моделирование библиотечных процессов. Их целью является расширение творческих возможностей работников, закрепление полученных ранее знаний, подготовка к решению практических задач. Организуются в рамках семинаров, занятий школ. Проводятся согласно годовому плану работы.

Посещения библиотек-филиалов МБУК ЦСМБ, библиотек других систем и ведомств округа. Организуются для всех категорий работников с целью ознакомления и изучения передового опыта работы, а также его дальнейшего применения на практике. О результатах посещений в другие библиотеки сообщается на «Школе руководителей», где высказываются предложения по совершенствованию методов работы. Проводятся ежегодно.

Часы производственной учёбы проводят руководители структурных подразделений со своими сотрудниками. Эта форма профессиональной учёбы предполагает ознакомление с новыми публикациями в профессиональной печати, методическими материалами и их обсуждение, изучение технологических инструкций, отчёты о посещениях мероприятий, совещаниях в ЦГБ и т. д.

Самообразование служит средством целенаправленного самостоятельного овладения знаниями в соответствии с квалификацией и характером выполняемой работы посредством самостоятельного ознакомления со специальной литературой. Самообразованием занимается каждый сотрудник.

Обучение на заочных отделениях высших учебных заведений. Обучению подлежат в первую очередь работники МБУК ЦСМБ, имеющие общее среднее образование, а также сотрудники со средним специальным образованием, которые хотят получить высшее образование.

Повышение общеобразовательного и культурного уровня сотрудников включает в себя и посещение различных лекториев, выставок, музеев и других учреждений культуры, а также участие в работе клубов по интересам.

5.3. Мероприятия для молодых специалистов и новых сотрудников.

Декады молодого библиотекаря проводятся с целью повышения профессионального мастерства, творческой инициативы и активности библиотекарей. Проводятся 1 раз в год.

Инструкции, беседы, экскурсии проводятся с целью ознакомления новых сотрудников с основными должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, деятельностью различных структурных подразделений МБУК ЦСМБ и т. д.

Стажировки, обучение на рабочем месте проводятся с целью специализации вновь принятых или переведённых на новые должности сотрудников. Продолжительность стажировки и её программа определяются с учётом подготовки, опыта работы и степени владения профессией каждого нового сотрудника.

«Дни дублёров» – в структурных подразделениях ЦСМБ и отделах ЦГБ им. П. Комарова

6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Вся работа по повышению квалификации строится в соответствии с настоящим Положением о повышении квалификации библиотечных сотрудников МБУК ЦСМБ.

6.2. Управление повышения квалификации, организационно-методическое руководство возлагаются на директора МБУК ЦСМБ.

6.3. Отделы ЦГБ им. П. Комарова являются единым методическим центром в системе повышения квалификации библиотечных кадров, в обязанности которого входит:

- организация, координация системы повышения квалификации, разработка совместно с другими отделами перспективных и годовых планов повышения квалификации, контроль за их выполнением;

- организация мероприятий по повышению квалификации с привлечением сотрудников из всех отделов ЦГБ, а также специалистов других систем и ведомств;

- оказание консультативной помощи библиотекарям, организация посещений специалистами мероприятий, проводимых в МБУК ЦСМБ.

6.4. Ежегодные планы мероприятий по программе утверждаются директором.

6.5. Ответственность за реализацию программы повышения квалификации, за выполнение плана мероприятий несёт ответственность зав. методическим отделом МБУК ЦСМБ, за посещение мероприятий сотрудниками структурных подразделений – руководители структурных подразделений.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР С ДОСТУПОМ
К РЕСУРСАМ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ
ИМЕНИ Б. Н. ЕЛЬЦИНА» КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Настоящее Положение определяет задачи и функции обособленного структурного подразделения «Хабаровский региональный центр с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина» (далее – ХРЦПБ) Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – ДВГНБ), направления научной и производственной деятельности подразделения, а также организационную основу его работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ХРЦПБ является обособленным структурным подразделением ДВГНБ.

1.2. ХРЦПБ не является юридическим лицом.

1.3. Местонахождение ХРЦПБ: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, дом 57.

1.4. По месту нахождения ХРЦПБ оборудованы рабочие места для пользователей и сотрудников отдела.

1.5. ХРЦПБ возглавляет заведующий, который назначается приказом генерального директора ДВГНБ.

1.6. Заведующий ХРЦПБ непосредственно подчиняется заместителю генерального директора, курирующему данное структурное подразделение.

1.7. Работа ХРЦПБ регламентируется следующими документами:

- действующими законодательными актами Хабаровского края и Российской Федерации;
- федеральными и краевыми законами о культуре, информации и библиотечном деле;
- документами, определяющими основные направления развития библиотечно-библиографического дела в стране;
- Уставом ДВГНБ;
- положениями, стандартами, инструкциями по основным направлениям работы ДВГНБ и ХРЦПБ;
- государственными заданиями;
- перспективными и годовыми планами работы ДВГНБ;
- распоряжениями и приказами генерального директора ДВГНБ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ДВГНБ;
- договорами о сотрудничестве с организациями-партнёрами;
- настоящим Положением.

2. МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Миссия ХРЦПБ – предоставление жителям Хабаровского края и гостям города Хабаровска открытого доступа к общегосударственному хранилищу информационных ресурсов, культурному наследию России в цифровом формате – ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина; внесение своего вклада в формирование общероссийского информационного пространства путём оцифровки местных региональных уникальных исторических документов; обогащение знаниями подрастающего поколения и широкого круга читателей о многовековой истории российской государственности, по теории и практике права, вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации, истории освоения и заселения Хабаровского края и Дальнего Востока посредством образовательной экспозиционной и лекционно-просветительской деятельности, оцифровки изданий краеведческого характера и формирования электронной библиотеки ДВГНБ; укрепление в общественном сознании, прежде всего среди молодёжи, идей государственности, гражданственности и патриотизма как основы национальной самоидентификации россиян.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Удовлетворение информационных потребностей общества посредством использования современных информационных

и телекоммуникационных технологий и организации свободного доступа к информационному массиву из фондов Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, удалённым полнотекстовым базам данных и региональным информационным ресурсам.

2.2.2. Формирование контингента пользователей, обладающего знаниями и навыками грамотного информационного поиска в электронных библиотечных системах, электронных библиотеках оцифрованных изданий и сети Интернет.

2.2.3. Координирование и реализация процесса создания электронной библиотеки, состоящей из электронных копий редких и ценных изданий и краеведческих ресурсов Хабаровского края и Дальнего Востока.

2.2.4. Организация оцифровки отобранного регионального контента, включая цифровые образы архивных документов, библиотечных фондов, музейных хранилищ, хранилищ видео- и аудиоматериалов по тематике Президентской библиотеки.

2.2.5. Широкое социальное партнёрство по раскрытию фондов Президентской библиотеки и реализация её культурных проектов в Хабаровском крае и Дальневосточном регионе.

2.2.6. Научно-исследовательская, научно-методическая, экспозиционная и лекционно-просветительская деятельность по истории России, истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации, истории освоения и заселения Хабаровского края и Дальнего Востока и смежным вопросам.

2.2.7. Налаживание и укрепление связей с филиалами, электронными читальными залами и региональными центрами Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, музеями, архивами.

2.2.8. Сотрудничество с учреждениями культуры, образования и науки.

2.2.9. Продвижение передового опыта оцифровки и создания электронных библиотек местному профессиональному библиотечному сообществу, специалистам муниципальных библиотек.

2.2.10. Создание благоприятных условий для внешнего инвестирования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей, обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

3.1.1. Регистрация новых пользователей, ознакомление с правилами пользования ДВГНБ и ХРЦПБ.

3.1.2. Организация качественного, комфортного и оперативного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания всех категорий индивидуальных и коллективных пользователей:

3.1.2.1. Предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (электронным фондам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина; электронной библиотеке ДВГНБ; справочно-правовым системам; электронным библиотечным системам полнотекстовых документов; электронному каталогу ДВГНБ; сети Интернет) в электронном читальном зале ХРЦПБ.

3.1.2.2. Предоставление информации об открытых новых электронных коллекциях, доступных на портале Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; оцифрованных изданиях в электронной библиотеке ДВГНБ; о подключении рабочих мест электронного читального зала ХРЦПБ к новым электронным библиотечным системам полнотекстовых документов.

3.1.2.3. Предоставление информации через другие формы библиотечного информирования (организация книжных выставок, создание библиографических пособий: указателей, списков литературы, путеводителей по информационным ресурсам и др.; сайт ДВГНБ).

3.1.2.4. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, в том числе проведение консультаций (групповых и индивидуальных) в целях формирования информационной культуры пользователей, обучения пользователей самостоятельному поиску по библиографическим источникам и электронному фонду Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина.

3.1.2.5. Экспонирование информационных материалов по истории российской государственности, теории и практике права, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации, истории освоения и заселения Хабаровского края и Дальнего Востока.

3.1.3. Обеспечение избирательного информирования об услугах и мероприятиях ХРЦПБ среди индивидуальных и коллективных пользователей с помощью различных способов коммуникации.

3.1.4. Осуществление мероприятий по формированию положительного мнения общественности о деятельности ХРЦПБ. Регулярное проведение рекламной кампании о деятельности ХРЦПБ и популяризация своих информационных ресурсов, с помощью различных доступных средств – СМИ, печатной продукции, наружной рекламы, памятных сувениров и т. д.

3.1.5. Ведение собственного раздела ХРЦПБ на сайте ДВГНБ и предоставление новостей, пресс-релизов, информации о предстоящих и прошедших мероприятиях для размещения на сайте ДВГНБ в разделах «Новости», «События года», «События месяца».

3.1.6. Оказание дополнительных библиотечных, библиографических, информационных и сервисных услуг на платной основе.

3.2. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий.

3.2.1. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для различных адресных групп (публичные лекции, проводимые в рамках посещений региона видными государственными, политическими, культурными деятелями; семинары и тренинги, круглые столы и конференции; электронные информационные бюллетени; мультимедийные презентации, уроки, семинары, лекции, в том числе с элементами интерактивности; научные, научно-популярные, справочно-библиографические и другие издания; телевизионные и радиопередачи; экспозиции; различные виды интернет-активности (викторины, опросы, голосования, дискуссии, прямые линии); мастер-классы, форумы, презентации выставочных и издательских проектов, художественные и электронные выставки, творческие встречи и др.), направленных на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры в целях содействия просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества).

3.2.2. На базе ХРЦПБ могут создаваться целевые общественные объединения, коллективы, сообщества с целью организации систематической информационно-просветительской работы с целевыми аудиториями пользователей (студенческая молодёжь, преподаватели образовательных учреждений и др.).

3.3. Научная и научно-методическая работа.

3.3.1. Проведение прикладных научно-исследовательских работ с целью изучения информационных запросов пользователей, эффективности форм и методов библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.

3.3.2. Разработка по результатам научно-исследовательских работ научных статей, научно-методических материалов, проектов целевых программ, нормативных, технических и организационно-методических документов (стандарты, положения, методики, инструкции, руководства), выставочных проектов, зарегистрированных в установленном порядке баз данных, предложений в руководящие органы, рекомендаций по внедрению результатов НИР.

3.3.3. Изучение и адаптация к существующей практике передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации деятельности ХРЦПБ.

3.3.4. Составление инструктивно-методических материалов, регламентирующих отдельные производственные процессы в ХРЦПБ.

3.3.5. Осуществление научно-методической и организационной помощи муниципальным библиотекам края и структурным подразделениям ДВГНБ по профилю работы ХРЦПБ.

3.3.6. Участие в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, совещания и т. д.).

3.4. Сотрудничество ХРЦПБ с организациями-партнёрами.

3.4.1. ХРЦПБ осуществляет совместную деятельность с российскими организациями и учреждениями:

3.4.1.1. государственными и муниципальными органами управления;

3.4.1.2. организациями, осуществляющими образовательную деятельность (среднее общее, начальное, среднее и высшее профессиональное образование, послевузовское, дополнительное образование) (по вопросам проведения мероприятий, предоставления базы и руководству учебной и производственной практикой, экскурсионного обслуживания и др.);

3.4.1.3. домами-интернатами, домами ветеранов, реабилитационными центрами, социальными службами и т. д.

3.4.2. ХРЦПБ может осуществлять поиск партнёров и спонсоров среди коммерческих организаций с целью достижения общих целей.

3.4.3. ХРЦПБ взаимодействует и координирует свою работу с Президентской библиотекой имени Б. Н. Ельцина:

- по вопросам согласования перечня изданий, имеющихся в Дальневосточной государственной научной библиотеке, для оцифровки;

- по вопросам образовательной системы подготовки кадров – дистанционному обучению, стажировкам специалистов ХРЦПБ в Президентской библиотекой имени Б. Н. Ельцина;

- по вопросам участия в конференциях и вебинарах с целью повышения эффективности работы ХРЦПБ;

- по вопросам повышения квалификации, дифференцированного обучения различных категорий библиотечных работников по программам «Электронные ресурсы: комплектование, использование, управление», «Информационные технологии и электронные библиотеки»;

- по вопросам проведения семинаров-презентаций по поисковым возможностям полнотекстовых баз данных, формированию фонда электронных изданий, тренингов по поиску информации с использованием информационных ресурсов Интернета, курсов по освоению нового оборудования и др.;

- по вопросам проведения совместных проектов и др.

3.4.4. ХРЦПБ может взаимодействовать с филиалами, электронными читальными залами и региональными центрами Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина по профилю работы отдела.

3.5. Организация волонтёрского (добровольческого) труда на базе ХРЦПБ.

3.5.1. ХРЦПБ может привлекать к своей деятельности волонтеров из числа пользователей библиотеки на добровольной безвозмездной основе.

3.5.2. ХРЦПБ совместно с сотрудниками других отделов организует и проводит мероприятия по укреплению корпоративной культуры ДВГНБ (совместные коллективные праздники, конкурсы, неформальное общение, индивидуальные беседы и т. д.)

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ХРЦПБ

4.1. Заведующий ХРЦПБ организует и руководит всеми направлениями деятельности ХРЦПБ, отвечает за организацию труда, производственную, трудовую, исполнительскую дисциплину сотрудников ХРЦПБ и несёт административную ответственность перед руководством ДВГНБ за данное структурное подразделение ДВГНБ. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников ХРЦПБ.

4.2. Структура и штатное расписание ХРЦПБ утверждаются генеральным директором библиотеки в установленном порядке.

4.2.1. В структуре ХРЦПБ для решения актуальных задач, стоящих перед ДВГНБ, могут дополнительно создаваться подразделения.

4.3. Сотрудники ХРЦПБ принимаются на работу и увольняются генеральным директором библиотеки по согласованию с заведующим ХРЦПБ. Заведующий ХРЦПБ следит за укомплектованием штата и своевременно набирает сотрудников.

4.4. Обязанности и права заведующего и сотрудников ХРЦПБ закреплены в должностных инструкциях.

4.5. Работа ХРЦПБ строится на основе годового плана работы, нацеленного на обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), который обсуждается и утверждается генеральным директором библиотеки. Результаты работы отдела представляются в ежемесячных оперативных отчётах, тематических справках, в полугодовом и годовом отчётах. Полугодовые и годовые отчёты включают объёмные показатели, качественные показатели и аналитическую часть.

4.6. Работа ХРЦПБ характеризуется рядом объёмных показателей (в том числе – посещаемость; количество новых читателей; количество выполненных справок и консультаций; возрастной состав пользователей; количество проведённых информационно-просветительских мероприятий и количество их участников; количество проведённых экскурсий по ХРЦПБ и количество их участников; количество отсканированных изданий и страниц изданий; число абонентов информационного обслуживания; количество выставок и количество экспонируемых на выставках документов; количество публикаций в СМИ; количество и объём опубликованных и неопубликованных работ, выполненных по результатам НИИР; денежный эквивалент оказанных платных услуг; уровень

удовлетворённости потребителей качеством оказания государственных услуг (процентов) и др.).

4.7. Сотрудники ХРЦПБ работают по принципу научной организации труда и управления (совершенствование технологического процесса, рационализация, улучшение условий труда и использования рабочего времени, нормирование процессов, совершенствование управления) на основе использования новых технологий.

4.8. ХРЦПБ располагается в помещении, оборудованном для комфортного пребывания в нём пользователей и оказания государственных услуг и выполнения государственных работ, содержит в своём ведении достаточное количество оборудования, технических и программных средств для организации своей деятельности.

4.9. Заведующий ХРЦПБ следит за исправностью всего оборудования, обеспечением охраны труда, отвечает за выполнение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

4.10. Коллективным совещательным органом при заведующем ХРЦПБ является производственное совещание сотрудников ХРЦПБ. Ежемесячно проводятся рабочие совещания сотрудников с целью донесения актуальной информации и обсуждения рабочих вопросов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ДВГНБ

5.1. ХРЦПБ взаимодействует и координирует свою работу с деятельностью других подразделений ДВГНБ, обеспечивающих библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- отделом комплектования и другими специализированными отделами библиотеки – по вопросам формирования и учёта фонда, в том числе оформления подписки на периодические, продолжающиеся и информационные издания, исключения документов и др.;

- отделом «Центр корпоративных информационных библиотечных ресурсов» – по вопросам библиографической обработки документов и организации каталогов;

- отделом автоматизации и программирования – по вопросам программного обеспечения и автоматизации библиографических и технологических процессов деятельности ХРЦПБ;

– отделом обслуживания и фондов – по вопросам приёма изданий в фонд ХРЦПБ; проверки фонда; передачи дублетной, потерявшей актуальность литературы из фонда ХРЦПБ; организации масштабных совместных выставочных проектов; организации мероприятий в читальных залах основного здания библиотеки;

– отделом периодической печати – по вопросам получения документов, необходимых для обеспечения информационного обслуживания потребителей информации;

– сектором мультимедиа и Интернет – по вопросам организации совместной деятельности и проведения курсов компьютерной грамотности;

– отделом краеведческой литературы – по вопросам формирования перечня изданий и предоставления изданий краеведческого характера для оцифровки;

– отделами «Краевой научно-исследовательский центр книжных памятников» и «Центр консервации библиотечных фондов Хабаровского края» – по вопросам работы с редкими и ценными изданиями, предоставления изданий для оцифровки и выставочных проектов;

– специализированными отделами: нормативно-технической документации и библиографии, сельскохозяйственной литературы, отделом «Центр информационных ресурсов по искусству» – по вопросам совместной деятельности;

– редакционно-издательским отделом – по вопросам публикации статей сотрудников ХРЦПБ в изданиях ДВГНБ, заказа печатной продукции;

– отделом научно-методической работы – по вопросам организационного и научно-методического обеспечения деятельности муниципальных библиотек края по профилю работы отдела;

– научно-исследовательским отделом – по вопросам проведения прикладных научно-исследовательских работ, передачи сведений в сводные планы и отчёты по научно-исследовательской работе;

– отделом «Центр профессионального образования библиотечных специалистов» – по вопросам организации и проведения различных мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников по профилю своей деятельности;

– сектором межбиблиотечного абонементов и доставки документов – по вопросам выдачи изданий из фонда отдела по заказам;

– отделом регистрации, статистического учёта и контроля – по представлению статистической информации о ходе выполнения

основных объёмных показателей выполнения услуг (работ) в рамках государственного задания;

- с бухгалтерией – по представлению документов, необходимых для бухгалтерского учёта, отчётности и контроля денежных средств, полученных за оказание платных услуг, исчисления заработной платы; о ценообразовании на дополнительные платные услуги и отчётности по работе с договорами на информационное обслуживание;

- отделом кадров и архивных документов – по вопросам подбора и аттестации кадров, составления должностных инструкций, составления графиков отпусков, ведения текущего делопроизводства, подготовки и сдачи дел на архивное хранение;

- художником – по вопросам оформления;

- начальником участка и техническим директором – по вопросам поддержания в ХРЦПБ комфортных условий работы и обеспечения необходимых рабочих принадлежностей; поддержанию исправного состояния коммуникационных сетей (сетей водоснабжения, тепло-, электро-, телефонные сети); по ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования ХРЦПБ.

5.2. Разногласия между ХРЦПБ и другими подразделениями библиотеки в зависимости от их характера рассматриваются заместителем генерального директора или генеральным директором библиотеки, а также могут выноситься на различные советы и комиссии.

6. ПРАВА ХРЦПБ

Сотрудники ХРЦПБ и его заведующий имеют право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ХРЦПБ и других структурных подразделений библиотеки.

6.2. Представительствовать по поручению руководства библиотеки в библиотеках, учреждениях и организациях, участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

6.3. Принимать решения на уровне ХРЦПБ, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы ХРЦПБ.

6.4. Участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и средств, полученных ХРЦПБ от приносящей доход деятельности.

6.5. Привлекать к сотрудничеству партнёров, спонсоров, волонтеров и т. д.

6.6. В необходимых случаях вносить предложения о привлечении сотрудников ХРЦПБ к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение планов работы в рамках государственного задания.

6.6. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ХРЦПБ задач и функций несёт заведующий ХРЦПБ.

7.2. Степень ответственности других работников ХРЦПБ устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик:
Заведующий отделом В. С. Васильева

Согласовано:
Юрисконсульт А. В. Филаткин

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ СОТРУДНИКОВ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК Г. ХАБАРОВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внешнем виде сотрудников (далее Положение) вводится с целью совершенствования понятия деловой этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду.

1.2 Положение призвано решать следующие задачи:

- укрепление производственной дисциплины среди сотрудников, а также воспитание чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа сотрудника МБУК как учреждения культуры;
- противодействие «уличной» культуре в деловой среде учреждения;
- становление культуры поведения и взаимодействия сотрудников с читателями и пользователями библиотеки между собой.

1.3 Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.4 Внешний вид сотрудников определяют: одежда и её состояние, обувь и её состояние, причёска, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ВНЕШНЕГО ВИДА

2.1 Сотрудникам библиотеки рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

2.2 Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

2.3 Одежда сотрудника должна соответствовать сезону и характеру рабочей ситуации.

2.4 Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде (строгий подтянутый вид, аккуратность);
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;

- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СОТРУДНИКОВ

3.1 Одежда

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону);
- брюки стандартной длины;
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные;
- аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт;
- в холодное время года допускается ношение тёплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т. д., за исключением ношения верхней одежды (куртки, пальто, шубы, шапки) на рабочем месте;
- чулки и колготы предпочтительно телесного или чёрного цвета. Желательно ношение колгот или чулок в течение всего года.

3.2 Обувь

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;
- не допускается ношение сланцев и тапочек;
- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы и желательно не превышать 10 см.;
- в отопливаемый период носить сменную обувь.

3.3. Волосы

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- волосы по длине ниже плеч собирать в причёску;
- цвет волос предпочтительно естественных тонов.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящим Правилам должны следовать все сотрудники библиотеки. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, они могут изменяться и дополняться.

Л. В. Гурикова, ведущий библиотекарь ЦДЧ МКУК
«Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»

СКАЗКИ АМУРСКОЙ ТАЙГИ

(краеведческие чтения)

Задача повышения роли литературы в воспитании и образовании молодого поколения настоятельно требует использования всех видов и форм работы, в том числе и литературного краеведения.

Краеведение своими корнями уходит в далёкое прошлое. У всех народов во все времена были люди, которые хорошо знали окружающую их местность, её природу, прошлое и современную жизнь, фольклор. Они передавали свои знания последующим поколениям, тем самым сохраняя преемственность в материальной и духовной культуре народов.

Академик Д. С. Лихачёв писал: «Многое связывает человека с местом, где он родился и вырос. Родной край, его люди, природа, пройдя через сознание, становится частью человеческой судьбы...»

Приобщение к духовно-культурным ценностям малой родины, формирование патриотического сознания самым тесным образом связано с открытием фольклора родного края.

Цель:

– воспитание подрастающего поколения средствами краеведения.

Задачи:

– приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;

– расширение кругозора учащихся;

– популяризация краеведческой литературы;

– активизация познавательной деятельности детей;

– формирование информационной культуры;

– формирование навыков аналитической деятельности;

Читательское назначение:

учащиеся начальных классов.

Оборудование: ПК, мультимедиа, книжная выставка, видеозаписи мультфильмов, слайдовая презентация.

Беседа к слайдам

Слайд (на слайдах отражаются названия сказок и иллюстрации к ним)

Сказка живёт с нами всю жизнь. Взрослые читают сказки своим детям, а потом – внукам и правнукам. Чтение сказок – процесс увлекательный и сложный. Сказки питают ум растущего человека, развивают фантазию, речь, актёрские способности.

Вы помните слова Пушкина: «Сказка – ложь, да в ней намёк! Добрым молодцам – урок»? Сказочные герои, на самом деле, своими поступками помогают нам распознавать среди окружающих людей хитрецов, злодеев, врагов, друзей, помогают вырасти честными, смелыми, справедливыми. Учат отличать добро от зла, правду от лжи.

«Давным-давно это было. Ох, как давно! Жили-были...» – вам, ребята, хорошо известны эти слова. С них начинаются сказки.

Слайд

На территории Хабаровского края давным-давно живут коренные малочисленные народы: нанайцы, негидальцы, нивхи, орочи, удэгейцы, ульчи, эвенки, эвены. Все они очень любят сказки и дорожат ими, передавая их друг другу из поколения к поколению, чтобы мудрость народа, создававшаяся веками, не исчезла. Каждый сказитель известную сказку передаёт слушателям по-своему, талантливо обогащая народный язык.

Слайд

Сказитель был самой яркой фигурой в посёлке или стойбище. Среди них даже были мудрецы, шаманы, которых приглашали из стойбища к стойбищу.

Слайд

Приезжали к нему на лодках или оморочке, чтобы послушать изумительные сказки. Такого высокого гостя слушали дети и взрослые. «Сказку слушают все, с затаённым дыханием, сильно увлечшись и стараясь не проронить ни единого слова». А мастера народного творчества могут рассказывать сказки по три или четыре ночи, а слушатели только по очереди восклицают магические слова, подбадривая «сказочника».

Слайд

Традиционные занятия народов Приамурья: рыболовство, таёжная и морская охота, собирательство. Поэтому, прочитав нанайские, удэгейские и другие сказки, можно узнать о культуре этих народностей, их образе жизни, чертах национального характера, расширить свои знания о нашем крае, о Дальнем Востоке.

Слайд

«Соблюдай обычаи своих отцов», – как бы говорят сюжеты сказок. «Поделись куском с голодным, слабому помоги, сироте дай приют у своего очага – это вековые законы добра. Нет места среди людей лентяям и лентяйкам. Неотвратимо их наказание. Изгнанные из рода, они превращаются в птиц. Лень – позорное качество. Его стыдятся не только люди, но и вещи. Нет места в родовой общине и трусам с «заячьим сердцем». Только пройдя через семь страхов, через семь испытаний, можно обрести свое утерянное мужество и сердце. Осуждаются в сказках эгоизм и жадность».

В фольклоре коренных народностей Хабаровского края сказки делятся на женские и мужские.

Слайд

Мамы, старшие сёстры рассказывали женские сказки. Мужские сказки – это героический эпос. Их рассказывают только мужчины.

Слайд

Героями нанайских мужских сказок являются мэргэны, богатыри. Мэргэн молод, силен, красив, справедлив. Обычно положительный Мэргэн совершает благородные поступки, является защитником матери, жены, всего стойбища.

Слайд

Главный женский образ – Пудины (красавицы). Пудин молода, красива, как и Мэргэн, совершает героические поступки, подвиги.

Слайд

Важную роль в сказках играют покровители-помощники: животные или мифологические персонажи. Например, тигр – Амба, изюбр, калуга, Худгули – мифический медведь, Кори – мифическая птица огромного размера, злой дух. Кори обычно имеет железный клюв, наделена фантастической силой.

Слайд

Силы природы и бытовые предметы, спасающие человека от всяческих бед: живая и мёртвая вода, кольцо, гребень, волосы, скалка, иголка, сума и т. д.

Слайд

У нас с вами будет несколько встреч. Мы будем вместе учиться правильно толковать смысл сказок, размышлять над поступками героев. Ответим на вопрос: какой мудростью может обогатиться читающий эти сказки человек?

Итак, приходи, сказка!

Слайд

Нанайская сказка «Айога»

В роду Самаров жил один нанаец – Ла. Была у него дочка – Айога. Красивая девочка. Все её очень любили... Говорили, что красивее никого нет ни в одном стойбище.

Айога загордилась. Стала рассматривать своё лицо. И понравилась сама себе. Смотрит, не может оторваться. Глядит не наглядится. То в медный таз начищенный смотрится, то на своё отражение в воде любитесь. Совсем стала Айога ленивая. Всё любитесь собой. Делом некогда заниматься.

Вот однажды говорит ей мать:

– Пойди принеси воды, дочка!

Дочка отвечает:

– Я в воду боюсь упасть.

– А ты за куст держись, – говорит ей мать.

– Куст оборвётся! – отвечает Айога.

– А ты за крепкий куст возьми.

– Руки поцарапаю.

– Рукавицы надень.

– Изорвутся, – говорит Айога, а сама всё в медный таз смотрится: такая она красивая.

– Порвутся, так зашей иголкой.

– Иголка сломается...

– Возьми толстую иголку.

– Палец уколою.

Тут соседская девочка говорит матери Айоги:

– Давайте я за водой схожу!

Пошла и принесла воды.

Замесила мать тесто. Сделала лепёшки. На раскалённом очаге испекла. Увидела Айога лепёшки, кричит:

– Дай мне лепёшку, мама!

– Горячая она. Руки обожжёшь, – отвечает мать.

– Я рукавицы надену, – говорит Айога.

– Рукавицы мокрые...

– Я их на солнце высушу.

– Покоробятся они, – отвечает мать.

– Я их мялкой разомну.

– Руки заболят, – отвечает мать. – Зачем тебе трудиться, красоту свою портить? Лучше я лепёшку той девочке отдам, которая рук своих не жалеет.

Взяла мать лепёшку и отдала соседской девочке. Рассердилась Айога. Пошла за дверь, на реку. Смотрит на своё отражение в воде.

А соседская девочка жуёт лепёшку. Потекли слюнки у Айоги. Стала Айога на девочку оглядываться. Шея у неё вытянулась – длинная-длинная стала. Говорит девочка Айоге:

– Возьми лепёшку. Мне не жалко!

Совсем разозлилась Айога. Зашипела. Замахала руками, пальцы растопырила, побелела вся от злости – так замахала, что руки у неё в крылья превратились.

– Не надо мне ничего-го-го! – кричит.

Не удержалась на берегу, бултыхнулась в воду Айога и превратилась в гуся. Плавает и кричит:

– Ах, какая я красивая! Го-го-го! Ах, какая я красивая!..

Плавала, плавала, пока по-нанайски говорить не разучилась. Все слова забыла.

Только имя своё не забыла, чтобы с кем-нибудь её, красавицу, не спутали, и кричит, чуть людей завидит:

– Ай-ога-га-га! Ай-ога-га-га!

Слайд

Нанайская сказка «Пудин и Лягушка»

Жили в одном стойбище муж и жена. Было у них двое сыновей. Когда сыновья выросли и настало время их женить, нигде поблизости не нашлось для них невест. Тогда отец говорит сыновьям:

– Находите сами для себя жён. Идите вместе, и первые девушки, которых вы встретите на своём пути, пусть будут вашими жёнами, и вы приведёте их в наш дом.

Отправились сыновья выполнять приказание отца. Каждый из братьев запряг ездовых собак в свои нарты, и поехали они искать невест. Ехали, ехали. Долго ехали. Наконец приехали к одной избушке в лесу. А там вместе жили Лягушка и девушка-Пудин. У каждой из них было своё место, свои нары и свой котёл для еды. Пудин была девушка трудолюбивая и искусная рукодельница. Она постоянно делала что-нибудь полезное: охотилась, добывая пищу, шила и вышивала красивые одежды. А Лягушка была глуповата, болтлива и считала себя очень красивой. Увидит, тростник растёт, и спрашивает:

– Скажи, красивая я!

– Нет, – отвечает тростник, – у тебя глаза выпученные и ноги кривые.

– Вот увидишь, – отвечает рассерженная Лягушка, – когда я выйду замуж и у меня будет дочь, я сплету для неё из тебя корзины.

Увидит дерево – спрашивает:

– Скажи, дерево, какая я есть – красивая!

– Нет, – отвечает дерево, – ты вся в бородавках, ноги кривые, глаза выпученные.

– погоди, – говорит Лягушка, – когда я выйду замуж и будет у меня сын, я из тебя сделаю ему лук и стрелы!

Что бы ни делала Лягушка, всё не так! Начнёт воду носить – не остановится до тех пор, пока всю свободную посуду водой не наполнит и на полу лужи не разольются.

Начнёт шить – пальцы наколет, нитки запутает. Вот однажды посмотрела Лягушка в окно и говорит:

– К нам по дороге на нартах двое мужчин едут, наверное, что-бы взять нас в жёны. Давай встречать будем.

Лягушка пошла встречать гостей, а Пудин ударила себя ладонью по затылку и превратилась в тальниковую красную палочку, стоящую на окне.

Братья вошли в избушку, и старший сел на нары Лягушки, а младший на нары Пудин. Спрашивает младший брат Лягушку, кто живёт с ней вместе и спит на этих чистых, красиво убранных нарах.

– Никто не живёт, – отвечает Лягушка, – это я сижу на тех нарах, когда чистую работу делаю, шью, вышиваю. А когда грязную работу делаю и латки на одежде пришиваю, на другие нары сажусь.

Понравился ответ Лягушки старшему брату, и решил он на ней жениться. А младшему брату стало скучно и обидно, что не нашёл он для себя невесты. Увидел на окне тальниковую палочку и от нечего делать решил вырезать на ней узор. Но только отрезал острым ножом кусочек, как из палочки показалась капля крови и упала на пол. Испугался младший брат, поскорее приложил отрезанный кусочек к палочке и поставил на место.

Стали братья домой собираться. Посадил старший брат свою невесту Лягушку на нарты, вперёд поехал. А младший едет и всё забыть не может, как из палочки капля крови упала. Так захотелось ему ещё раз посмотреть на эту удивительную палочку! Повернул он свои нарты назад и поехал к избушке. Зашёл и видит, что на чистых нарах сидит красивая девушка и перевязывает пальчик. Догадался младший брат, что это девушка Пудин превратилась в палочку и он ей порезал пальчик.

– Зачем ты от меня спряталась, Пудин, в палочку превратилась? – спрашивает у девушки.

– Хотела прежде посмотреть на тебя, узнать, хорошим ли мужем будешь, – ответила Пудин. – А теперь едем в твой дом.

Так выполнили братья приказание отца и вернулись домой с невестами. Отпраздновали свадьбу и стали все вместе жить в одном доме.

Довольны отец и мать братьев своею младшей невесткой. Пудин за что ни возьмётся – всё хорошо делает. Станет еду готовить, котёл чисто вымоет, свежей воды принесёт, мясо сварит и вкусной едой стариков угощает. В лес на сопку пойдёт, сухих дров принесёт, жаркий огонь в печи разожжёт, старые косточки стариков согреет.

А Лягушка станет ту же работу делать – всё из рук валится! Воды с тиной из болота в грязный котёл нальёт, мясо не очищенное от шерсти сварит. Угощать такой едой станет – никто не ест, все плюются. Печь начнёт топить – принесёт сырых тальниковых веток: огня нет, только искры во все стороны летят. Старики сердятся, старые косточки согреть не могут.

Вот прошло какое-то время, и родилась у Пудин дочка. Растёт девочка умненькая и красивая, отец с матерью не нарадуются.

А у Лягушки всё нет и нет детей, и стало ей так завидно, что решила она погубить дочку Пудин.

Вот однажды попросила Лягушка отпустить с ней дочку Пудин в лесу грибы и ягоды собирать. Повела она девочку к горячему озеру, которое находилось в этом лесу, поставила её на высоком берегу и столкнула в воду. А у девочки, когда падала в воду, остались на берегу унтики, и они тотчас же превратились в два одинаковых белых грибочка.

Пришла Лягушка домой и говорит:

– Девочка ягоды собирала, на высоком берегу стояла, за ветку зацепилась, в озеро упала и утонула.

Заплакала Пудин, побежала на берег, с которого девочка упала. Видит – два одинаковых белых грибочка рядом стоят. Догадалась Пудин, что след от дочки остался, сорвала грибочки, принесла домой и положила на то место, где девочка всегда спала. Потом посмотрела – а на этом месте девочка спит!

Сильно рассердились все на Лягушку и прогнали её из дома.

Взяла Лягушка коромысло, два берестяных ведра и пошла к реке. Набрала, сама не зная зачем, воды в ведра и идёт по дороге. И так ей жалко стало себя!

– Куда же мне теперь идти, никому я не нужна, – говорит Лягушка.

Смотрит – большая круглая Луна на небе показалась. Тут Лягушка начала кричать:

– Луна, эй, Луна! Опустись вниз и возьми меня на небо. Никого у меня здесь нет, все меня не любят!

Услышала Луна Лягушку, спустилась на землю, притянула её к себе и унесла на небо.

Вот теперь, когда бывает полнолуние, можно видеть на поверхности луны Лягушку, которая приклеилась к ней вместе с вёдрами и коромыслом. Говорят, когда Лягушка вспоминает свои обиды и сердится на людей, она льёт воду из своих вёдер на землю, и тогда идёт сильный дождь. Но он скоро кончается, потому что в берестяных вёдрах помещается воды не так уж много.

Слайд

Нивхская сказка «Кыкык»

Говорят, раньше лебеди были немymi птицами, и лапки у всех были чёрными. Теперь всякий знает, что они кричат «кы-кы, кы-кы», за что и получили название «кыкык», и лапки у многих – красные.

Почему лебеди стали такими?

В стойбище, на берегу залива, жила маленькая девочка. Она очень любила играть на ровной песчаной косе: с утра до вечера рисовала прутиком разные узоры, строила из песка маленькие домики. Ещё она подолгу любовалась красивыми птицами, которые, как молчаливые белые облака, проплывали над её стойбищем. Девочка ложилась на тёплый песок и смотрела вслед стаям до тех пор, пока они не исчезали вдаль.

Родители девочки очень любили свою дочь. Но однажды летом умерла мать. Отец и дочь сильно горевали. Через месяц отец уехал в дальнее стойбище за новой мамой для своей маленькой дочери.

Отец привез красивую женщину с чёрными соболиными бровями и ресницами, похожими на кисточки ушей зимней белки, с толстыми, подобно хвосту чёрно-бурой лисицы, косами. Мачеха сверху вниз посмотрела на девочку и ничего не сказала.

На другой день отец ушёл на охоту. Девочка встала с восходом солнца и пошла на берег залива играть с волнами. Она играла долго, а когда солнце высоко поднялось над лесом, побежала домой завтракать. Вошла в дом и увидела: мачеха ещё спит. Девочка тихо вздохнула, вернулась на берег и снова стала играть. У самой воды

она строила домик из морского песка. Набежавшая волна смывала его. Но когда волна отходила, девочка успевала построить новый домик. Так она и не заметила, как наступил полдень. Спихватилась, когда солнце стало сильно печь голову, побежала домой. Мачеха ещё спала. Наконец встала, принесла из амбара белую мягкую юколу и стала есть. Она даже не замечала стоявшую рядом девочку.

Мачеха прожевала последний кусок юколы, облизала жирные пальцы и, не глядя на девочку, бросила ей хвостик вяленой кеты. Девочка съела этот хвостик. И ей ещё больше захотелось есть. Мачеха зевнула, отвернулась, снова легла спать.

Так настали для маленькой девочки тяжёлые дни.

Отец добывал много зверя и дичи. Приходил домой только для того, чтобы принести добычу, и снова надолго уходил в тайгу. Все вкусные куски мачеха съедала сама.

Однажды отец спросил у жены:

– Жена моя, что-то дочь сильно похудела. Может быть, она больна?

Женщина ответила:

– Нет, здорова. Она уже большая, а по хозяйству ничего не делает, не помогает мне. Только знает целыми днями бегать! Бездельница! Как ее ни корми, она будет худой – так много бегает!

Как-то осенним вечером, когда птицы большими стаями улетали в сторону полудня, отец вернулся с охоты и лёг отдыхать. Мать принесла жирную юколу и стала резать её на тонкие ломтики. Девочка не ела с утра. Она подошла к столу, стала просить мачеху дать поесть. Мачеха молчала, как будто и не видела.

– Дай мне поесть! – просила маленькая девочка.

– Отойди от стола! – был ответ.

– Дай мне поесть! – просила маленькая девочка.

– Отстань! – был ответ.

У девочки совсем стянуло животик. Голод так сосал её, что она протянула руку за розовым кусочком. Когда её рука дотронулась до юколы, мачеха ударила по ней острым ножом. Кончики пальцев так и остались на столе. Девочка убежала на тёплый песчаный бугор, стала громко плакать. Из пальцев струйками стекала кровь. Девочка всхлипывала:

– Кы-кы, кы-кы!

В это время над заливом пролетали лебеди. Они услышали голос плачущей девочки и сделали круг. Потом сели рядом с ней, окружили её и принялись разглядывать. Когда они заметили, что

из её пальцев струится кровь, им стало очень жалко бедную девочку. Жалость птиц была так велика, что у них на глазах выступили слезы. Лебеди заплакали молча. Слезы росинками капали на песок. И там, где сидели лебеди, песок от слез стал мокрый. Большие белые птицы плакали всё сильнее и сильнее, и вдруг у них пробился голос:

– Кы-кы, кы-кы, кы-кы!

Услышав их голоса, отец девочки выбежал из дому, увидел, что его дочь окружили лебеди, бросился за луком и стрелами: хотел убить больших птиц.

Лебеди взмахнули крыльями. В тот же миг и у девочки из плеч выросли крылья – она превратилась в стройную лебедь с красными лапками.

Когда охотник выбежал из дому, стая лебедей уже поднялась в небо. В самой середине стаи летела молодая птица. Все лебеди кричали:

– Кы-кы, кы-кы, кы-кы!

Только молодая птица молчала.

Охотник схватился за голову, крикнул вслед улетающей стае:

– Дочь! Вернись! Ты будешь хорошо жить!

В ответ раздалось только:

– Кы-кы, кы-кы, кы-кы!

Отец долго стоял у дома и, ссутулившись, печально смотрел вслед улетающей стае. Вот лебеди бисером нависли над морем. Вскоре они растаяли в лазурной дали.

Каждую весну над стойбищем у залива пролетали лебеди. И громко плакали: «Кы-кы, кы-кы, кы-кы!» Только одна птица молчала. И каждый раз лебеди, пролетая над стойбищем, видели далеко внизу фигуру человека, одиноко стоявшего на бугре.

С тех пор прошло много времени. И на том месте, где когда-то стоял одинокий человек, выросла кряжистая лиственница. Ни туманы, ни ветры не могут сбить её. И стоит она, подавшись в сторону полудня, воздев в небо свои ветви-руки. И лебеди с красными лапками, пролетая с севера на юг или с юга на север, обязательно завернут к этой лиственнице и громко проплачут:

– Кы-кы, кы-кы, кы-кы!

Слайд

Удэгейская сказка «Хитрая Сайнака»

У Сайнаки нет времени отдохнуть. Работы у неё много. По хозяйству хлопочет, олочи шьёт, на охоту ходит. На оморочке ездит по быстрой реке, острогу бросает без промаха – не спрятаться от неё зубастой щуке.

Её муж, Сунси, спит, сколько ему хочется. Проснётся – жена ему обед подаст. Два пятнистых ленка, отваренных в пахучей траве, съест, три изюбриных ребра от мяса очистит, несколько кусков вареного сала-лэмэ проглотит – вот и утолил голод лежебока.

Сайнака посуду уберёт, трубку мужу принесёт. Лежит лентяй-гяндю на медвежьей шкуре, покуривает. Захочет спать – и на бок. Жиром заплыл, лицо округлилось, как луна, глаза сузились, будто щёлки, прорезанные листком камыша. А если попросит жена дров принести, Сунси сразу же за бок хватается, охает. Поглядит женщина и оставит мужа в покое. Радуетя Сунси, обманул жену!

Но Сайнака понимает: хитрит муж, только притворяется. Да что поделаешь? Сама виновата, избаловала. С тех пор, как стали мужем и женой, делает Сайнака всё сама. Привык Сунси к безделью, стал лентяем. И решила Сайнака вернуть мужа на тропу охотника хитростью. Вот как-то говорит она жалостливо:

– Аная, аная! Муж своей жены, ты пожелтел, как кедровая шишка, готовая упасть с ветки на землю. Что с тобой случилось?

Вскочил испуганный Сунси. Неужели он болен? Разве осилит больной за один раз заднюю ногу сохатого? Правда и то: после этого живот побаливает... Но разве пора ему, Сунси, отправляться в гости к Окзо? Оттуда никто ещё не возвращался...

Расстроился Сунси:

– Сайнака, почему ревёшь медведицей, покусанной собаками? Не так уж я болен, я ещё всех богатырей-мэргэнов поборю!

Сайнака в ответ:

– Я не плачу, муж своей жены. Но знай, таймень, проглотивший ленка, неповоротлив. И не поймать ему проворного чебака.

– Хе-хе-хе, глупая женщина, – отвечает Сунси. – Я толстый, значит, сильный. Скорее вода большой реки потечёт обратно, чем клыкастый кабан скроется в кустах от моего копья! Нет человека сильнее меня!

– А найдётся ли, муж своей жены, в твоих руках сила, способная выжать воду из рукоятки ножа? – коварно спрашивает Сайнака.

У Сунси от удивления дух захватило:

– Для этого нужен богатырь с силой медведя и ловкостью тигра!

А хитрая Сайнака не отступает:

– А перестанешь ты, муженёк, греть спину у очага, если я, слабая женщина, выжму воду из рукоятки ножа?

От громкого хохота лентяя юрта задрожала.

– Разве коза задавит волка? Люди стойбища, приходите взглянуть на чудо!

Услышали люди стойбища, пришли. Удивляются: неужто Сайнака сильнее всех мужчин? Может быть, сам Лоубату-добрый дух – дал ей часть своей силы?

Сайнака взяла нож, подняла над головой и р-раз – достала из-за уха заранее припасённый сырой мох. Крепко сжала его Сайнака, даже пальцы побелели, как кета, отметавшая икру, и незаметно опустила мох в рукав халата. Смотрит народ: на ладони у Сайнаки заблестели капельки воды.

– О-хо-хо, о-хо-хо! – качали головами мудрые старики. Только хитроумный Пакула заметил уловку женщины, но тайны не выдал, похвалил её в душе за смекалку.

– Орёл, не летающий на поиски добычи, погибает голодной смертью, – сказал Пакула. – Стыдно здоровому мужчине есть мясо, добытое женщиной! Плохо, когда гоняется за людьми голод, как соболю за белкой.

Уважали люди Пакулу за справедливость и храбрость.

– Пакула прав, как щука, глотающая хариуса, – заметили старики. – Отправляйся на охоту, Сунси! Твоя жена победила в споре, и ты должен вернуться на тропу охотника.

– Хе-хе-хе! – смеётся Сунси. – Не успеет солнце пройти и половину пути до своего ночлега, вы уже будете варить в котлах мясо, добытое мной!

О, Сунси покажет родичам, какой он сильный и ловкий охотник!

Утром натянул Сунси лёгкий халат. Олочи обул. За поясом нож. В руках копьё.

– Гэ, мой муж! – напутствовала Сайнака. – Возвращайся скорее, а то наш дзали-амбар похож на дырявый туюсок, из которого ушла вода.

– Не печалься, жена своего мужа, – хвастался Сунси, – вечером ты будешь есть вкусный язык кабана.

Отправился Сунси в путь. Идёт, пыхтит. Ветки под ногами трещат, отвык лежебока от бесшумной и быстрой ходьбы.

– Кянг-кянг-кянг... тр-р-р... – застучал дятел.

– Цок, цок, цок, – цокнула белогрудая белочка. – Лентяй идёт зверя бить! Убегайте, тонконогие изюбри, прячьтесь, быстрые козы!

– Замолчи, болтушка! – ворчит Сунси. – У нас в стойбище нет мяса, а вы мешаете охотиться.

Тут прилетели болтливые сороки, подняли страшный крик. Злится Сунси, да что поделаешь! Не гоняться же за каждой птицей!

Вечером, устав от дневных походов, ни с чем возвращается Сунси домой. Идти легко, а на душе тяжело. Получается, хвастливые слова бросал он на ветер, будто очищенную шишку. Стыдно возвращаться с пустыми руками. И вдруг встретил Сунси кабана: то ли Лоубату сжалился, послал незадачливому охотнику добычу, то ли и впрямь счастье улыбнулось лентяю. Метнул копьё неуверенной рукой – и мимо!

Бросился в ярости секач на охотника, острыми клыками лязгает. Испугался Сунси, прыгнул на дерево, ухватился за сухой сук. Сунси тяжёлый, а сук тонкий. Взял и обломился. Упал Сунси прямо на спину кабана. От неожиданности рванулся зверь, едва успел Сунси его за ухо поймать. Мчится по кустам оседланный кабан, дороги не разбирает, а Сунси оторваться боится. Ветки хлещут по лицу, колючий кустарник рвёт одежду, сшитую из кожи изюбря. По лицу кровь течёт, шапку с беличьим хвостиком Сунси в лесу потерял. Длинная коса развевается, завязанная на конце пучком мха. Нырнул кабан под дерево, свалился Сунси.

Солнце спало крепким сном в тёплом домике за голубыми сопками, когда пришел смущённый Сунси в свою юрту. Обмыла лицо мужа Сайнака, на шишку, что на лбу вскочила, сушёной травы приложила.

– Я был мохом, сосущим сок ели, Сайнака, – печально признался Сунси. – Хвастался, как заяц, не пробовавший волчьих зубов. Понял я: нельзя, подобно барсуку, отлеживаться в норе.

– Я обманула тебя, Сунси, – призналась и Сайнака. – Но я хотела, чтобы ты снова стал ловким и сильным.

Благодаря твоей хитрости, жена, я родился во второй раз! – ответил задумчиво Сунси.

Словарик Сайнаки:

Гяндой – ленивый человек.

Лэмэ – варёное сало.

Ниманку – сказка.

Окзо – злой дух.

Олочи – обувь из кожи и меха.

Оморочка – лодка, выдолбленная из дерева.

Слайд

Ульцкая сказка «Скрипучая старушка»

Давно это было. Самые старые старики от дедов слышали, а тем, когда они ребятишками были, их деды рассказывали. Жили в маленьком стойбище старик со старухой. Бедно жили. Сыновей у них не было, а были две дочери – Лага и Дью. Хорошие выросли девушки. А всё-таки без мужчин в доме как жить? Пришлось сёстрам самим в тайгу ходить – зверя промыслить да в амурских протоках рыбу ловить.

Старики скоро померли, остались сёстры вдвоём. Хоть и трудно было, не унывали. Лага хорошо промыслить научилась, в тайгу ходила, пушнину и мясо добывала, а младшая, Дью, дома хозяйничала.

Вот однажды зимним утром собралась Лага на промысел. Отцовский охотничий наряд надела, лук взяла да копьё короткое. Осталась Дью одна в избушке. Сидит на нарах, рукавицы кроит да песенку поёт. Вдруг слышит она за дверями шаги – будто что-то поскрипывает: скрип-скрип, скрип-скрип... Открыла девушка дверь и видит: стоит перед ней странная старушка, да такая, что и на человека-то не похожа: голова – как котел, нос – как у птицы, пальцы – как когти, ноги – как палки, сама тонкая-тонкая, а чуть повернётся – вся скрипит, точь-в-точь, как дерево старое.

Посмотрела старушка на девушку и спрашивает:

– Ты одна дома, доченька? Устала я, пусти меня отдохнуть.

Дью пустила старушку. Села та, ноги-палки вытянула, девушку рядом посадила. Расспрашивать стала. Узнала, что, кроме сестры, никого у неё нет. Тогда говорит девушке:

– Какие у тебя красивые волосы, доченька, дай я расчесу их и заплету косу!

Но как только старуха заплела косу, она уколола девушку острой иглой, и у той сразу глаза закрылись, заснула она. Тогда старуха отрезала у Дюю косу, уложила девушку на нары, одеялом накрыла, а сама в тайгу ушла.

Вечером вернулась старшая сестра. Удивилась: никто встречать не выходит, очаг в избушке не топится – дыма нет. А на снегу чужие следы пролегли. Что такое?

Открыла Лага дверь и видит, что сестра на нарах лежит. Рассердилась Лага. Закричала:

– Почему так долго спишь, еду не приготовила, меня не встречаешь?

Но не ответила сестра, и тогда Лага увидела, что коса у Дюю отрезана. И не понять, то ли спит она, то ли померла.

Долго плакала Лага. Потом решила: пойду искать, кто сестру погубил, отомщу ему.

Пошла Лага по следам в тайгу. Долго шла, устала. Наконец пришла к ветхой избушке, постучалась в дверь и попросилась переночевать. Вышла к ней бледная и грустная девушка и сказала:

– Нельзя ночевать в этом месте. Здесь живёт злая старуха, ненавидящая людей. Чтобы продлить свою жизнь, она отрезает косы у девушек. Я живу только потому, что ей прислуживаю. Ненавижу её, но сделать ничего не могу. Уходи, пока не вернулась старуха, а то погубит она тебя.

– Не боюсь я, – сказала Лага. – Теперь я знаю, кому отомстить за сестру. Только как это сделать?

– Слышала я от старухи, что есть у неё красивая шкатулка с костяной резьбой, – сказала девушка. – Вот в этой шкатулке всё старухино зло хранится. Если растолочь, растереть её в порошок, старуха никому ничего плохого делать не будет. Только шкатулку эту старуха всегда с собой носит, а когда спит – под голову кладёт, спит чутко – не подойдёшь к ней.

Долго думали девушки. Наконец придумали. Сбегала Лага в тайгу, разыскала под снегом траву, от которой крепкий сон приходит. Нашли девушки крепкое дубовое корыто и тяжёлый деревянный пест. Спрятала девушка Лагу, застлала нары мягкими шкурами, а под шкуры сонной травы наложила и стала дожидаться старуху. Вот послышалось за дверью: скрип-скрип.

Открыла дверь злая старуха, потянула носом и спрашивает:

– Что-то чужим духом пахнет?

– Нет, – отвечает девушка, – это пахнет коса, которую ты принесла сегодня.

– Правда, – говорит старуха, – хорошая коса, я её у совсем молодой девушки обрезала. Теперь я долго проживу. А та погибнет. Сама проснуться не сможет. Чтобы её разбудить, надо эту её косу на старое место к голове приложить. А у неё, кроме сестры, никого нет, заступиться некому. Сестра что мне сделает? Ну ладно, я спать лягу, устала сегодня.

Легла старуха на нары и сразу уснула.

Взяли девушки шкатулку у неё из-под головы, корыто с пестом взяли и вышли из избышки. Отошли подальше и принялись за работу. Долго толкли старухину шкатулку. Крепкая была. Так и не смогли всё в порошок превратить. Потом разбросали осколки в разные стороны. Ветер подхватил их и унёс. Только превратились те осколки, что побольше, в оводов, помельче – в комаров и мошек, которые досаждают людям и животным. Старики говорят: «Чтобы всё зло уничтожить, много труда и терпения надо».

А девушки взяли косу Дью, вернулись в избышку сестёр. Приложили косу к голове девушки, и она сразу ожила. Стали жить втроём. Хорошо жили. Злая старуха не появлялась, никто о ней больше никогда не слышал.

Слайд

Ульцкая сказка «Почему лягушка зелёной стала»

Дед деда слышал эту сказку от своей бабушки, а ей рассказал добрый старый ворон, повидавший многое на своём долгом веку.

Жили-были в тайге на берегу Амура мышь и лягушка. Дружно они жили: обе серого цвета халаты носили, в общем доме жили и одну дверь имели. Всё делали вместе – вдвоём веселей, да и дело спорится.

Наступила осень. По Амуру вверх по течению красная рыба плотными косяками пошла. В тайге плоды и ягоды поспели, соком налились. Вот и предлагает лягушка:

– Поедем на остров черёмуху собирать, на зиму из неё вкусных лепёшек напечём.

Мышка слюну сглотнула и согласилась. Быстро столкнули лодку и вот уже они плывут по реке. Мышка гребёт, тяжёлыми вёслами бодро ворочает. Лягушка на корме сидит, руль крепко держит и весёлые песни во всё горло распевает.

Приплыли к острову. Смотрят: крупные гроздья черёмухи густо висят. Но высоко – не достать их. Тут лягушка локтем подругу отталкивает и первой лезет на дерево. Прыг-скок, прыг-скок по стволу, но сорвалась и чуть не убилась. Упрямо полезла опять – и снова шлёп на землю. Видит большеротая – дело плохо, предлагает мышке:

– У тебя, подружка, коготки острые, ты и лезь на дерево, ягоду бросай, а я её в корзинки собирать буду.

Почесала мышка лапкой за ухом и согласилась. Быстро вскарабкалась она на черёмуху. Закипела работа у шустрой зверюшки: ягоды градом сыплются на землю. Но только коснутся они земли, лягушка прыг-скок, откроет рот пошире – и нет целой грозди. Мышка старается, ни одной ягодки не пробует, думает:

– Будут у нас зимой вкусные лепешки. Хорошо!

А внизу лягушка до того наловчилась, что ни одной ягодке упасть на землю не даёт – на лету широким ртом подхватывает. Стала толстой-претолстой. От жадности вся позеленела.

Умаялась мышка, спустилась с ветвей. Глянула в корзинки, а там пусто. Поняла она тогда, почему изменила свой цвет лягушка.

Рассказала мышка о своей беде дяде дятлу. Застучал дятел железным клювом по сухой ели, эту новость по тайге разглашая. Узнали о случившемся большие и маленькие таёжные жители. Стали они смеяться над жадной обжорой.

Спряталась от стыда лягушка в болото – болотной водой пытается отмыть новую кожу. Да так и осталась там жить – никак не может освободиться от своей зелёной одежды. Позор ведь нелегко смыть.

В завершение нашего мероприятия, ребята, у вас есть возможность посмотреть два мультфильма «Сердце зверя» и «Сердце хребца» по мотивам нанайской и удэгейской сказок.

Примечания для библиотекарей и руководителей чтением:

Если вы проводите не одно, а целый цикл мероприятий (чтений), то можно дополнить мероприятие и презентацию слайдами по мотивам других народных сказок.

Список литературы к выставке и мероприятию

1. **Дункан, Н.** Хитрая Сайнака : удэгейская сказка / Николай Семёнович Дункан ; худож. В. Убираев. – Владивосток : Дальневост. кн. изд-во, 1990. – 16 с. : ил.

2. **Железная птица** : нанайская сказка / записала К. П. Белобородова ; худож. Г. Д. Павлишин. – Хабаровск : Кн. изд-во, 1982. – 16 с. : ил.

3. **Как лягушка зелёной стала** : ульчская сказка / запись и обработка А. В. Росугбу ; худож. Г. Д. Павлишин. – Хабаровск : Кн. изд-во, 1983. – 16 с. : ил.

4. **Лукошко** : хрестоматия по дальневост. лит. : 1 класс / сост. М. Н. Ходаковская ; худож. С. А. Чешкин. – 3 изд., пересм. и доп. – Хабаровск : Приамур. ведомости, 2008. – 192 с. : ил.

5. **Лукошко** : хрестоматия по дальневост. лит. : 2 класс / сост. М. Н. Ходаковская ; худож. С. А. Чешкин. – 3 изд., пересм. и доп. – Хабаровск : Приамур. ведомости, 2008. – 336 с. : ил.

6. **Мэргэн и его друзья** : нанайская сказка / запись и обработка Л. И. Сэм и Ю. А. Сэм ; худож. Г. Д. Павлишин. – Хабаровск : Кн. изд-во, 1968. – 32 с. : ил.

7. **Пудин и Лягушка** : нанайская сказка / записал и обработала К. П. Белобородова ; рисунки Г. Д. Павлишина. – Москва : Дет. лит., 1986. – 30 с. : ил.

8. **Самый сильный** : нанайские сказки / лит. обработка Г. А. Меновщикова ; худож. Г. Макавеева. – Москва : Малыш, 1989. – 20 с. : ил. – (Сказки евражки).

9. **Санги, В.** Девочка-лебедь : сказки / Владимир Санги ; рис. К. Овчинникова. – Ленинград : Дет. лит., 1979. – 17 с. : ил.

10. **Скрипучая старушка** : ульчская сказка / записала К. П. Белобородова ; худож. Г. Д. Павлишин. – Хабаровск : Кн. изд-во, 1979. – 16 с. : ил.

11. **Хрестоматия по дальневосточной литературе** : 5 класс / авт. и сост. Г. В. Гузенко. – Хабаровск, 1998. – 88 с.

Е. В. Смирнова, зав. сектором внестационарного обслуживания Центральной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения «Верхнебуреинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

ПО ЩУЧЬЕМУ ВЕЛЕНИЮ

*(сценарий летней игровой программы на природе, посвящённый
Всемирному дню рыболовства для инвалидов)*

Цели и задачи мероприятия

1. Содействие реабилитации инвалидов и интеграции их в общество.
2. Привлечение внимания общественности и государственных структур к проблемам инвалидов.
3. Стимулирование людей с ограниченными возможностями к активной жизни.

План подготовки мероприятия

1. Сотрудничество со Всероссийским обществом инвалидов.
2. Заключение договора с главой поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» о финансировании мероприятия. (Приложение 1.)
3. Отправка письма в ОАО «Чегдомынское автопредприятие» о выделении транспорта (автобуса).
4. Организация сотрудничества с предпринимателями.
5. Составление списка инвалидов с контактными данными (отправка приглашений).

27 июня – Всемирный день рыболовства. Место проведения мероприятия на берегу реки «Ургалка» пос. Чегдомын. В плане мероприятия предусматривается: разведение костра, обустройство местности, приготовление ухи, проведение игр и конкурсов.

Ведущий:

Хобби у человечества осталось не так уж и много. Одно из них – рыбалка. Давайте же пожелаем нашим рыбакам, чтобы они ловили рыбу не только в своих фантазиях и рассказах, но и наяву. И все примем участие в нашей программе.

Икрометная викторина

1. Охотнику желают «ни пуха ни пера», а что желают рыболову?

- А) Ни зги;
- Б) ни мелюзги;
- В) ни хвоста ни чешуи;
- Г) не вывихнуть руки, описывая улов.

2. Что на Руси называли «рыбьим зубом»?

- А) Высушенную щучью челюсть;
- Б) китовый ус;
- В) моржовый клык.

3. Какая рыба является символом силы у японцев?

- А) Карп;
- Б) лещ;
- В) акула.

4. Согласно толковому словарю С. Ожегова крупную рыбу семейства осетровых на Руси раньше звали?

- А) Калуга;
- Б) колыма;
- В) кострома.

5. По старинной шотландской традиции, если рыба не клюёт, нужно бросить в воду:

- А) бутылку с остатками виски;
- Б) мелкую монетку;
- В) одного из рыбаков и вытащить его оттуда, как будто бы рыбу.

6. Жабры какой рыбы пересадили Ихтиандру?

- А) Щуки;
- Б) акулы;
- В) дельфина.

7. Какой верховный священнослужитель при своём избрании получает «рыбацкий перстень»?

- А) Папа Римский;
- Б) верховный раввин;
- В) тибетский лама.

8. В состав какого косметического средства входит рыба чешуя?

- А) Краски для волос;
- Б) туалетного мыла;
- В) губной помады.

9. Существует телеканал, который 24 часа в сутки показывает рыб и называется «Антистрессовое ТВ». В какой стране он вещает?

- А) В Японии;
- Б) Болгарии;
- В) Австралии.

10. Где устраивают рыбы бои наподобие петушиных?

- А) В США;
- Б) Таиланде;
- В) Греции.

Загадки

- (7 букв) Зубы наши – точно пилы,
Мы шныряем там и тут,
Нас заметив, крокодилы
В страхе на берег бегут. (Пираньи)
- (6 букв) У рыбы той три глаза,
Сто двадцать пять зубов.
Сама похожа на ужа,
Но нападает на китов. (Минога)
- (3 буквы) На дне, где тихо и темно,
Лежит усатое бревно. (Сом)

Конкурс «Рыбаки и рыбки»

Истинный любитель-рыболов горд не только весом пойманной рыбы, но и её количеством. Сейчас мы проверим, сколько рыбы мы сможем наловить.

Каждому игроку с помощью прищепки прикрепляется бумажная рыбка. С завязанными глазами игроки пытаются «выловить» рыбок соперников. После «рыбалки» подсчитывается количество «пойманной» рыбы.

Игра «Непослушная бочка»

(Используется баллон от колеса – одна половина выкрашена в красный цвет, другая – в синий.)

Играют две команды: «синие» и «красные». Команды стараются перевернуть баллон так, чтобы цвет их команды оказался на поверхности. Чтобы выиграть, достаточно продержат предмет в таком положении 5 секунд.

Рыбная викторина

1. Кто на безрыбье сойдёт за рыбу?

- А) Русалка;
- Б) морж;
- В) рак;
- Г) дельфин.

2. Какую рыбу позвала мышка-мать в няньки?

- А) Щуку;
- Б) сёмгу;
- В) карпа;
- Г) кильку.

3. Какое название носит рыба-корабль?

- А) Лодка;
- Б) яхта;
- В) парусник;
- Г) катер.

4. Какую рыбу пытались пожарить ребята в рассказе

Н. Носова «Мишкина каша»?

- А) Карасей;
- Б) пескарей;
- В) щуку;
- Г) лещей.

5. Каким из этих женских имён называется рыболовная снасть?

- А) Тоня;
- Б) Соня;
- В) Клава;
- Г) Маня.

6. В какой сказке рыбу использовали для письма?

- А) «По щучьему велению»;
- Б) «Снежная королева»;
- В) «Маленький Мук»;
- Г) «Сказка о рыбаке и рыбке».

7. Какую рыбу нёс кум куме в русской народной песне «Вдоль по Питерской»?

- А) Карася;
- Б) судака;
- В) пескаря;
- Г) осетра.

8. Какой «цветной» рыбы не существует?

- А) Белорыбицы;

- Б) краснопёрки;
- В) черноспинки;
- Г) синебрюшки.

9. Название какого сказочного существа носит одна из аквариумных рыбок?

- А) Дракон;
- Б) горыныч;
- В) жар-птица;
- Г) кикимора.

10. Из чего была сварена «Демьянова уха»?

- А) Леща и окуня;
- Б) леща и стерляди;
- Г) карася и стерляди.

11. Сколько желаний постаралась исполнить Золотая рыбка?

- А) Два;
- Б) три;
- В) четыре;
- Г) пять.

12. Какой город является названием рыбы?

- А) Кяхта;
- Б) Калуга;
- Г) Онега;
- Д) Тында.

13. С каким названием морской профессии существует рыба?

- А) Лоцман;
- Б) юнга;
- В) матрос;
- Г) мичман.

Игра «Вода в решете»

(Команды по 3–5 человек, 2 ведра)

Решето-бутылка с отверстиями в нескольких местах. По сигналу каждая команда с бутылкой бросается к воде. Задача: набрать воды и быстро донести её до ведра. Выигрывает тот, кто нальёт больше.

И В ЗАКЛЮЧЕНИЕ – ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

(Вручаются блокноты, ручки, мелкие сувениры.)

*Т. С. Лазарева, главный библиотекарь отдела обслуживания
и фондов ДВГНБ*

ЛИТЕРАТУРНЫЕ РЕЦЕНЗИИ НА ИЗДАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ АВТОРОВ

Акунин-Чхартишвили

***Аристономия : роман / Акунин-Чхартишвили . – Москва :
Захаров, 2012. – 544 с. : ил.***

Иногда бывает, что отношение к писателю меняет одна-единственная книга, которая удивительным образом разнится со всем, что до этого момента предлагал нам литератор. Переход от пёстрой и многостраничной «фандорианы» до массивного романа в простой серой обложке – это событие как раз такого рода. Сам Чхартишвили назвал «Аристономию» и «романом идей», и «первым своим серьёзным романом», и «книгой, написанной для себя»: достаточно, чтобы привлечь внимание интеллектуальной публики, ранее брезговавшей жанром ретродетективов.

«Аристономия» издана в то время, когда Акунин из коммерчески успешного беллетриста превратился в одного из интеллектуальных лидеров российского протестного движения. Очевидно, писатель решил таким образом объясниться с читателями: за какие собственно идеалы он пошёл на баррикады? Поэтому впервые он «разоблачил» свой псевдоним, подписавшись Акунин-Чхартишвили, подчёркивая, что мысли, изложенные в книге, особенно близки автору.

Двойная фамилия на обложке – по сути, ключ к структуре «Аристономии», которая состоит из двух литературных произведений. Первое – это художественный роман, действие которого происходит в России времён Гражданской войны, и написал его один из самых издаваемых отечественных беллетристов. Второе – философское эссе из нескольких глав, в котором человек, ставший одним из идеологов создания в России гражданского общества, делится своими размышлениями на тему общественно-этических ценностей и ведёт поиски настоящего человека. Примеры из первого иллюстрируют теоретические выкладки во втором. Структура романа проста. «Исторические» эпизоды перемежаются с философским трактатом, который, как уверяют читателя, написан главным героем романа – Антоном Марковичем Клобуковым.

Новый роман Акунина написан в неожиданном для современности жанре романа идей, где большинство персонажей олицетворяют собою тот или иной интеллектуальный концепт. Однако автор приключений Эраста Фандорина не был бы самим собою, если бы допустил, чтобы читатель хоть на минуту заскучал – действие романа развивается по всем законам экшена. Если хотите прочесть новый роман Акунина – можете пропускать философские отступления, если хотите понять суть замысла Чхартишвили – читайте всё без купюр (сокращений).

Причём главная мысль автора выражена уже в заглавии. Аристонмия (греч. *Ἀρίστον* – наилучший, *νόμος* – принцип) – закон всего лучшего, что накапливается в душе отдельного человека или в коллективном сознании общества вследствие эволюции. «Аристонмия» – штука загадочная, некое универсальное качество, от которого, ни много ни мало, *«зависит судьба человечества»*.

Подобные философические выдержки, составляющие едва ли не треть книги, обрамляют остросюжетный роман, в который аккуратно упаковано великое и страшное время русской революции и Гражданской войны. Главный герой Антон Клобуков растёт в интеллигентской семье до тех пор, пока всё не улетает в ад. Все ждут перемен с нетерпением и революцию встречают с восторгом... А далее – голод, «красный террор», выживание в голодном Петрограде, распоясавшаяся солдатня, чекисты с опытом работы в царской охранке и без такового, женский вопрос, «белое дело», недолгая эмиграция, врангелевский Крым, Конармия... Тем, кто читал Акунина, ничего объяснять не следует: всё та же атмосфера старой России, загадочные государственные деятели, постоянные кульбиты в судьбе главного героя и далее по списку. Пересказывать сюжет тоже смысла нет, Акунин – мастер заплетать узоры. Да только похоже, что сюжет – не главное, неспроста книжка названа «Аристонмия», а не «Красное колесо». Первый из «художественных» эпизодов книги охватывает всего один вечер – 27 января 1917 года; он почти лишён действия и сразу же погружает читателя в круговорот разнообразных идей о судьбах России. Носителем каждой идеи является один из спорящих за столом интеллигентов, и автор почти всем даёт высказаться. В дальнейшем эти спорщики будут появляться на страницах романа как чёртики из табакерки и развивать свои мысли далее. Второй эпизод – Питер, весна после февральской революции. Третий – там же, спустя год после «Великого Октября». Далее Антона Клобукова судьба бросает в самые разные края (и при этом

на последних страницах он делает заключение, что сам управляет своей жизнью!), так что события четвёртой главы происходят в Швейцарии в конце 1919 г., пятой – в белогвардейском Крыму весной 1920 г., шестой и последней – на советско-польском фронте летом – осенью 1920 г.

За время своих странствий Антон, так и не окончивший университета, но, как видно, обладающий недюжинными способностями, становится поочерёдно стенографистом, заключённым, иждивенцем, беженцем, анестезиологом, советником правительства, адъютантом, эскадронным лекарем. А впоследствии – мыслителем...

Его судьба подчиняется то чужой воле, то своей. Забавно, что, когда он следует за чужой волей, его жизнь складывается благополучнее, а когда своей – правильнее. Влиятельные друзья переправляют его за границу, а он срывается обратно в охваченную революцией Россию. В сытой Швейцарии – спокойная жизнь и сытая старость, в голодном отечестве – голодная смерть, голодные враги и великие дела.

Сын потомственного дворянина, Антон Клобуков проходит путь от сотрудника следственного комитета при Временном правительстве до хирурга-недоучки в кавалерийской бригаде Красной армии. На этом пути, отдалённо напоминающем «Тихий Дон» Шолохова или «Города и годы» Федина, он не встречает не только и не столько живых людей, но в первую очередь одушевлённые и персонифицированные идеи, сцепившиеся в кровавой драке за судьбу страны. Эти идеи предельно чётко вычерчены в первом эпизоде романа, будучи заключёнными в личности бывших студентов его отца, раз в год собирающихся за чаем у некогда уволенного за вольнодумство профессора. Один из этих интеллигентных спорщиков станет идеологом Белого движения, другой разгонит по России волну «красного террора», третий пропадёт без вести где-то на улицах охваченной мятежом северной столицы. *«Все они заблуждались, потратили свою жизнь на пустую блажь, на химеру – отец с матерью и тысячи других интеллигентов. Хотели принести России благо, а породили только смуту в головах, и так-то тёмных».* Сторонники мягких мер погибнут или уйдут за границу, «ястребы» разлетятся по разные стороны баррикад и начнут гражданскую войну. И только Клобуков будет метаться туда-сюда, по странной прихоти судьбы писателя оберегаемый от расправы. На его примере Чхартишвили демонстрирует нам личность, которую

в своей причудливой терминологии наречёт Аристономом. В предваряющем книгу эссе автор выводит формулу, следуя которой, человек становится Аристономом:

Человека можно назвать Аристономом, если он стремится к развитию, обладает самоуважением, ответственностью, выдержкой и мужеством, при этом относясь к другим людям с уважением и эмпатией.

Эти люди воспитывают всю человеческую общность, подобно тому, как русский народ требовалось воспитать перед чередой революционных потрясений, в которые он вошёл великаном с интеллектом ребёнка. «Население нашей страны пока находится в детском состоянии. Дети эгоистичны, невоспитанны, иногда жестоки, а главное – не способны предвидеть последствия своих поступков. Историческая вина правящего сословия заключается в том, что оно плохо развивало и образовывало народ, всячески препятствовало его взрослению. Притом из вполне эгоистических интересов. Ведь дети послушнее, ими легче управлять. Можно не объяснять, а просто прикрикнуть, не переубеждать, а посечь розгами, можно не слушать их требований, высказанных косноязычным детским лепетом».

Антон Клобуков, который с детства одержим поиском Великого предназначения, оправдывающего его существование на этом свете, – утопический образец аристократа, никак, впрочем, на эпоху, когда стержнем всей государственной конструкции становится тайная полиция, а не мыслители, повлиять не могущего. И здесь горький художественный план книги вступает в явное противоречие с утопическим философским.

...Истинная борьба в России издавна, по меньшей мере, с начала европейского периода её истории, происходит не между верхами и низами, монархистами и республиканцами, западниками и почвенниками, а меж двумя коренными, изначальными силами, каждая из которых тянет общество в свою сторону. Одну из этих мощных сил Брандт называл «арестократией», то есть властью, которая держится на тюрьме и запугивании; даже элиту эта власть стремится превратить в плебс и охлос. Вторую силу он именовал «аристократией», поясняя, что дело тут не в родословии; эта идеалистическая партия стремится к улучшению человеческой породы – к тому, чтобы даже плебеи ощущали себя аристократами...

...В феврале «аристократия» наголову разбила своего давнего врага, впервые в истории получив возможность безраздельно

властвовать. И что же? Наступили торжество разума и справедливости, пир духа? Ничуть не бывало. Оказалось, что тот самый народ, молчаливое большинство, которое «аристократы» столько лет мечтали осчастливить, вовсе не желает улучшать свою породу и уважает лишь силу, горой стоит за «арестократический» способ правления.

Антон мечется – мечется между белыми и красными, отчаянно ищет своё предназначение. Барахтаясь в своих представлениях о правильной жизни, он пытается сложить свои взгляды в некую сумму, чтобы найти наконец свою сторону. Всего-то надо: выбрать одну сторону и драться не жалея сил за её победу. Но как это сделать, если в кровавой схватке обе стороны одинаково страшны и зверообразны? Если место этических норм заняло «победительное оскотинивание»? И встаёт перед героем главный мучительный вопрос, по логике истории не имеющий решения: «Если мы ничем не лучше их, зачем тогда всё?» Причём Антон Клобуков – не максималист. Максималистом был его отец, университетский преподаватель, поддержавший своих студентов в их протесте и поплатившийся за это карьерой, здоровьем, а потом и жизнью. Отцовские студенты, которые в романе представили весь спектр разномасштабных политических взглядов. И каждый пытался перетянуть оставшегося сиротой Антона на свою сторону, будь то белогвардейский садист полковник Патрикеев или красный варвар Рогачёв. Для Антона выбор, скорее, делается между двумя почётными званиями: «мученик царизма» или «мученик большевизма». Выжить в страшном новом мире ему помогает развитое чувство достоинства, хотя весь окружающий обезумевший мир просто вопиёт о том, что больше никаких норм не существует и всё дозволено. (Аристония, по Акунину, тесно связана с понятием личного достоинства человека, его стремлением следовать в любых ситуациях этическим нормам.) Он упорно взыскивает правды, пытаясь найти ориентир в кровавом беспорядке, испытывая каждый раз глубокое разочарование. Белые, красные, эмиграция, возвращение в Россию, снова белые, красные. В финале герой остаётся у разбитого корыта – одному человеку, пусть даже и самому прекрасному, не спасти, не переделать обезумевшую страну. (Недаром герою, несмотря на его прекрасные намерения, не удаётся никого спасти – так, пытаясь помочь знакомому, Антон направляет его в тюрьму с более мягким режимом – но туда врывается озверевшая толпа.) Однако остаются его идеи о наилучшем устройстве общества, которые он на закате

жизни и оформляет в трактат, выдержками из которого перемежается жизнеописание Клобукова.

Акунин постулирует – да, это наивно, да, это интеллигентская утопия, но альтернативой стремления к улучшению человечества всегда будет мрак и погружение в бездну. Попытаться упорядочить собственную жизнь, подчинить её нравственному закону – для русского человека это уже большое достижение. Этим Акунин, я думаю, и объясняет свою нынешнюю гражданскую позицию – возможно, оппозиция не права, а её вожди не лучше тех, кто сидит в Кремле, но на этом основании попираť свои принципы для человека чести невозможно. Иначе будешь чувствовать себя всю жизнь насекомым.

Книгу Акунина-Чхартишвили можно читать по-разному, в том числе и как нелестный художественный портрет известного типа русского интеллигента, склонного к глубокомысленным умствованиям, плывущего по волнам истории по воле ветра и течений. Недаром где-то в середине всплывает солженицынское слово «образованцы» – всплывает, чтобы подчеркнуть актуальность книги и завязанность её на нынешнюю эпоху перемен, ставящую интеллигентного приличного человека едва ли не в предреволюционную систему координат. И тут становится очевидным, что все разговоры, которые ведут герои книги, – это сегодняшняя полемика, сегодняшние споры о народе, интеллигенции, власти, праве большинства и праве меньшинства, и сегодня снова приходится принимать решения.

В «Аристомии» проводится уникальная операция по превращению читателя ретродетективов в читателя «серьёзной литературы». Недаром главный герой – анестезиолог-самоучка, как справедливо подозревали некоторые литературные критики, без хирургии дело не обойдётся.

– Пока Антон – кропотливо, долго – вычищал из раны налипшую дрянь, время от времени снимая мокрой ватой сочащуюся кровь, раненый орал свою дикую нескончаемую песню.

– Больно? – несколько раз спрашивал Антон.

– Щекочет чего-то, – отвечал Шурыгин, блаженно жмурясь.

Это описание первой операции, которую героям приходится провести в военных условиях («Хирург был под стать лазарету – из фельдшеров военного времени, а вообще-то коновал»). Писательская операция, которую проделывает Акунин, такова: заставить читателя не только следить за сюжетными хитросплетени-

ями, но и одолеть десяток-другой «заумных» абзацев. ЗАСТАВИТЬ ЧИТАТЕЛЯ ДУМАТЬ. А сюжетная линия «обезболивания», похоже, понадобилась автору как доказательство того, что для любой «больной» проблемы можно (нужно!) найти компромиссное решение.

Читатель искушённый легко уловит на страницах «Аристономии» массу литературных аллюзий, в первую очередь – «Доктор Живаго» Б. Пастернака, «Хождение по мукам» А. Толстого, «Белая гвардия» и «Бег» М. Булгакова, «Конармия» И. Бабеля, «Тихий Дон» М. Шолохова, «Остров Крым» В. Аксёнова и др.

Не удивляет, что Антон Клобуков в какой-то степени воплотил то же самое, что воплощает шолоховский Григорий Мелехов: оба героя оказываются не просто у разбитого корыта, а с разбитой жизнью. И это закономерно, несмотря на то, что Антон из всего романа самый нормальный человек. Потому что опасно оставаться нормальным, когда все кругом сошли с ума. Революция вышла великим уравниателем человечества по наименьшему общему знаменателю, в ней все равны, но равны в низости. Не столько набравшийся мудрости в свои полвека, сколько смертельно напуганный тем, что ему довелось наблюдать и пережить за страшные четыре года, Антон Клобуков остаётся один на один с «проклятыми» вопросами: «Кто я? Зачем я? Куда я иду? и Что делать? Каким жить?» Автор же так определяет свою позицию: «Мне было очень важно написать этот роман, – объясняет он в блоге. – Важнее, чем беспокоиться, какое количество читателей осилит моё сочинение. Это первая в моей жизни невежливая книга, где исполнитель разговаривает сам с собой на разные голоса и даже не смотрит, заполнен ли зал». Это признание подтверждает то, что в принципе было известно уже давно: не всякий, кто умеет составлять слова в предложения, события в сюжет, а также задаваться вопросами, посмеет написать прямой и жестокий роман о вечном историческом проклятии России, которая способна построить дивный новый мир, только изготавливая из живых людей кирпичи, а в качестве строительного раствора используя кровь.

Но пусть эта серьёзность не отпугнёт любителей беллетриста Акунина, ведь он никуда не делся, он снова повествует о России начала XX века, где есть и молодой обаятельный герой, и злодеи, и помощники – всё как всегда (в лучшем смысле этого выражения). Никуда не делся и фирменный акунинский юмор («Все российские

беды происходят из-за лукавого произношения: пишут «порядок» – прононсируют «парядак», зато в слове «бардак», уж будьте уверены, в произношении не ошибутся»). Меня на работе спросили : «А это новый детектив Акунина?» И я не знала, что сказать даже, потому что – нет, не детектив, но удовольствие от чтения неподдельное, сюжет интересный – не оторваться, так что увлекает, как детектив, но только о другом. О вечном.

«Там налетел холодный ветер, по лицу захлестал косой, гнусный дождь. Антон смотрел под ноги, на мокрую траву. «Какой же я идиот. И некого винить. Буду расплачиваться весь остаток жизни. Мог жить в Европе, заниматься хорошим, важным делом... И обратной дороги нет. Цюрих остался в другой, бесконечно далёкой вселенной... Нет, в другой исторической эпохе». Сзади отрывистым злым речитативом ударило сразу несколько пулемётов. Антон сел на корточки, зажал ладонями уши. «Это провал назад, в историческое прошлое. Отец с матерью думали, что распад империи – необходимая ступень общественного прогресса. А случился распад цивилизации. Как полтора тысячелетия назад, когда Рим захватили варвары. Рогачовский Новый Мир – это беспросветный мрак Средневековья. Когда-нибудь, наверное, Россия опомнится, вновь забрезжит свет, цивилизация прорастёт через развалины робкой травой, возродится. Но не при этой жизни. Не при моей жизни. Что же остаётся? Подобно монахам раннесредневекового запустенья, забиться в какую-нибудь келью, поддерживать там слабый огонёк добра и разума, заниматься маленьким, но необходимым делом. И затвориться от внешнего мира, насколько это будет возможно. А на склоне лет, если хватит мудрости и смелости, втайне от всех написать скорбную летопись глухих времён».

Диана Сеттерфилд

Тринадцатая сказка : роман / пер. с англ. В. Дорогокупли.
– Санкт-Петербург : Азбука : Азбука-Аттикус, 2013. – 448 с.
– (Азбука-классика).

На некоторые книги очень просто писать рецензии: слова сами складываются в нужные предложения, мысли логично и последовательно текут прямо из сознания на экран, кажется, даже минуя посредников в виде клавиатуры и пальцев. А некоторые книги вызывают в голове такой хаотичный рой мыслей, что все они хотят выскочить наружу одновременно, поэтому при словах:

«Расскажите об этой книге», ты просто застываешь, беспомощно хлопая глазами, потому что не знаешь, что важнее и что следует сказать первым. Сейчас именно такой случай.

«Тринадцатая сказка» Дианы Сеттерфилд – признанный шедевр современной английской прозы, книга, открывшая для широкой публики жанр «неоготики» и заставившая англо-американских критиков заговорить о возвращении золотого века британского романа... Дебютный роман скромной учительницы обогнал по продажам бестселлеры последних лет и удостоился от рецензентов почётного имени «новой «Джейн Эйр»... Книга переведена на 39 языков мира...

Как известно, рекламе не всегда можно доверять. Я, например, выбираю книги по другому принципу. Но «Тринадцатая сказка» является собой редкий случай, когда рекламные восторги абсолютно оправданы. Сюжет, язык и стиль, готическая атмосфера и тайна, финал – это роман, в котором хорошо вообще всё.

Джейн Остен, сёстры Бронте, Уильям Уилки Коллинз, Генри Джеймс, Зигмунд Фрейд и многие другие – вот почва, на которой возшёл роман. Не украл что-либо. Нет, из них он вырос. Истинный готический роман. По всем канонам жанра. О чём книга, сказать и легко, и сложно одновременно. Она о сломанных человеческих судьбах, о поколениях, о генах, о том, как непросто иногда складывается жизнь. Она о людях, которые сами себя загоняют на самое дно. О людях, которых на дно загнала судьба и притоптала так глубоко, что не выбраться. О людях, которые молчаливо наблюдают за этим или пытаются помочь. Она о сверхъестественных родственных связях. Она о старых английских особняках, руинах и призраках, которые не ходят сквозь стены. О тайнах и вдохновении, о книгах и обратных сторонах сказок.

В этой книге многочисленные тайны глядят на читателя сквозь пустые окна старинного поместья. В этой книге персонажи заменяют реальных людей, хоровод их лиц поглощает, затягивает в свой кошмарный и красивый танец. В этой книге библиотечная пыль является лучшим воздухом. Читателям открывается ужасная, порою грязная, правда, а мистика переплетается с реальностью так тесно, что практически невозможно найти грань между ними. Тут близнецы, тут призраки, тут судьбы многих поколений. Болезни, привязанности, мечты и, самое главное, потерянности. А здешний доктор от передозировки сёстрами Бронте пропишет вам Конан Дойля...

К тому же, «Тринадцатая сказка» – книга о книгах. Библиотеки, книги, расплзающиеся слова, вырванные страницы, недосказанные истории... С первых же страниц погружаешься в эту удивительную атмосферу, которая так близка и приятна.

Букинистический магазин полный старинных книг. А у таких книг всегда особый запах и текстура. Они обветшалые, страницы у них пожелтевшие, но от них веет благородной стариной. Библиотека Виды Винтер, популярной писательницы, которая придумывала судьбы не только своим героям, но и самой себе. До поры до времени. Но в этот раз она рассказывает правду. Её правда захватывает сильнее любой истории, её правда полна мистики и тайн, она окутана запахом английского чая, дыма и старой бумаги.

Что ещё я могу сказать о содержании книги? Не только захватывающая сюжетная линия, где переплетается прошлое, настоящее и несуществующее, но и сам язык повествования очень красочен и лёгок, что заслуживает внимания. А рассказывается в «Сказке» о жизни одной девушки-библиографа, живущей книгами и в мире книг, и о правдивом прошлом женщины-писательницы, которая всю свою жизнь жила – в своих произведениях, в пятидесяти шести за пятьдесят шесть лет, в которые она занималась творчеством, в интервью, которые она давала после выхода каждой из её книг... Пришло время рассказать правду и окунуться в воспоминания, где ещё совсем живые и настоящие обитают те, кто уже давно похоронен, а руины поместья Анджерфилд поражают сначала своим величием, а затем упадком. И только кот Призрак наблюдает за всем происходящим с серьёзным равнодушием холодно-зелёных глаз.

Маргарет Ли работает в отцовской букинистической лавке. Современности она предпочитает Диккенса, Уилки Коллинза и сестёр Бронте. Каково же было удивление Маргарет, когда внезапно «самая знаменитая сочинительница наших дней», автор пятидесяти шести романов, чьи многомиллионные тиражи превысили совокупный тираж Священного Писания, таинственная отшельница Вида Винтер предложила девушке стать её биографом. Ведь ничуть не меньше, чем своими книгами, мисс Винтер знаменита тем, что ещё не сказала ни одному журналисту ни слова правды; в любых вопросах газетчиков или потенциальных биографов она видела лишь повод снова блеснуть своей поразительной фантазией, сплести очередную захватывающую историю. «Когда ты есть ничто, пустое место, остаётся только дать волю фантазии. Ты стараешься

хоть чем-нибудь заполнить пустоту». Но в этот раз она обещает раскрыть все свои тайны, с условием, что Маргарет будет во время работы проживать в её доме и записывать всё по порядку, не забегая вперёд и не задавая вопросов. По мере погружения в прошлое Виды Винтер история становится всё более запутанной, а повороты сюжета всё более неожиданными. И фраза про скелеты в шкафу как нельзя лучше отражает суть. Потому что скелетов в поместье Анджерфилд, в котором прошло детство мисс Винтер, хватает как в прямом, так и в переносном смысле. Дух старого дома, разваливающегося от времени, распространяется и на его обитателей, разрушая и убивая их. А может, наоборот – безумие хозяев поместья разрушает дом? Так или иначе, но существует некая связь, которая не прерывается даже после пожара, заставившего последних обитателей покинуть поместье навсегда. Это не единственная связь в романе, их множество: между людьми и предметами, между родственниками и чужаками, между живыми и мёртвыми. Запутанный клубок этих связей постепенно разматывается, и перед Маргарет, оказавшейся в стенах мрачного особняка, населённого в буквальном смысле призраками прошлого, разворачивается готическая история сестёр-близнецов, которая странным образом перекликается с её личной историей и подводит к разгадке тайны, сводившей с ума многие поколения читателей мисс Винтер, – тайне «тринадцатой сказки». Но, когда Маргарет, а с ней и читатель, начинают думать, что раскрыли все секреты Виды Винтер, оказывается, что это только верхушка айсберга...

Лейтмотив «Тринадцатой сказки» – у каждого человека есть своя история. Это – история, в которой есть всё, что свойственно классическому английскому роману: любовь и потери, опасности, призраки прошлого и тайны настоящего. Она, как мозаика, содержит в себе множество других историй, десятки судеб... «Семья – это узорчатая паутина. Невозможно тронуть одну её нить, не вызвав при этом вибрации всех остальных. Невозможно понять частицу без понимания целого...»

Живём ли мы среди литературных героев? Видели ли мы безумие? Чувствовали ли мы себя разорванными? Чувствовали ли мы себя потерянными?

И самый главный вопрос – верим ли мы в призраков? Диана Сеттерфилд пригласила нас в последнюю, Тринадцатую сказку. В эту очень красивую исповедь ужаса, борьбы и страдания. В исповедь спасения. И спасибо ей огромное! Эту книгу можно

читать при любом настроении, в любом состоянии. Медленно, но верно. Ведь это так вкусно и столь горько. Невозможно оторваться... И как теперь вырваться?..

«Я всего лишь человек. Как и прочие люди, я не помню своего появления на свет. Мы начинаем себя осознавать много позже, уже выйдя из младенческого возраста, когда наше рождение представляется нам чем-то бесконечно далёким, случившимся в самом начале времён. Мы живём, как зрители, которые опоздали к началу спектакля и стараются по ходу действия догадаться о событиях пропущенного ими первого акта. Много раз я подходила к началу нового рубежу моей памяти и вглядывалась во тьму по ту сторону. Но у того рубежа витают не только воспоминания – это царство фантасмагорий... Какую бы историю я не отыскивала на той границе забвения, я даже не пытаюсь уверить себя, что это правда...»

Майя Александровна Кучерская

Тётя Мотя : роман / Майя Кучерская. – Москва : Астрель, 2013. – 506 с.

Майя Кучерская – прозаик, литературный критик, автор романа «Бог дождя» (премия «Студенческий Букер») и книги «Современный патерик. Чтение для впавших в уныние» («Бунинская премия») написала новую долгожданную книгу, уже вызвавшую споры и крики. Одним сочинение ужасно понравилось, и Кучерскую тут же окрестили продолжательницей традиции, заговорили о появлении русского романа XXI века. Другие, наоборот, книгой недовольны. Но первых, кажется, больше.

Современная отечественная словесность уже устала биться над проблемой романа – он у неё как-то не выходит. Нашим авторам очень хочется написать настоящий большой роман. Такой, чтобы он был про современность, но родом непременно уходил в «золотой» XIX век. Но, увы, в большинстве своём из-под их пера выходят слабые подражания Тургеневу. И председатель жюри премии «Русский Букер» (главной романной премии) Лев Лурье так и сказал на объявлении длинного списка участников конкурса, что члены жюри в шоке и буквально читали и мучились. Но, похоже, что Майе Кучерской удалось то, что не получилось у других, – написать вот такой современный классический русский роман.

Кажется, что всё так просто здесь. В центре повествования Марина (она же Матрёша, Мотя, Тётя Мотя), тридцатилетняя кор-

ректорша одной из столичных еженедельных газет, в прошлом учительница русского языка. Женщина утонченная, из хорошей семьи (правда, безотцовщина), но всё равно воспитана мамой по всем правилам и на лучших примерах русской литературы. А «в их редакции работали исключительно маньяки. Первую неделю Тётю мучили кошмары. После многочасовой читки она уже не понимала, что там написано, отрывалась от текста, клала голову на руки, закрывала глаза. Буквы-козявки на больших листах мокли, раздувались, слипались в стаю. Тонкими, густыми волнами, грозя поглотить, погрузить душу в своё чрево, – мерзкое, зловонное, пустое». Понятно, что Тёте при таком раскладе жить тяжело. Ещё и неудачное замужество, Коля хоть человек и неплохой, но в её переживания не вникает. В семье Марины к быту привыкли относиться спокойно. Муж другой, чужой совсем, родом из простой семьи, где женщина готовит–стирает–убирает. Он ведь и воспитывался в деревне, и родители у него не такие совсем, а чужие, другого круга, другого мира, они, может, и школьную программу по литературе не освоили, а после школы кто из них просто так сядет книжку читать? И вот понимает Тётя Мотя, что с мужем всё не так, что поторопилась влюбиться, поторопилась замуж и ребёнка тоже поторопилась. Хотя Тёма, Тёплый, есть. И как теперь без сына своего? Да никак. Господи, спасибо, что он здесь.

А потом появляется тот, другой, который и красивый, и романтический, и словами зубы заговаривает, и красотой её восхищается. Мамонт. Ланин. Известный журналист, телеведущий, звезда в зените своей славы, к тому же хорошо пишет. Понятно, что нашей филологине с её жуткой работой только попался чудесный текст, она тут же в автора и влюбилась. Благо, что и Ланин к ней благоволит, и даже более (хотя сначала пожалел, решил было покрутить с ней ради комплимента, но сам не заметил – прикипел). Их роднит полное взаимопонимание и чувство «своего» человека. Как не влюбиться? Тем более начальник. Тем более благоволит. Тем более заметил.

Вот только у неё муж и ребёнок, а у него больная раком жена и юная самостоятельная дочь...

И она плюёт. Плюёт на Колю своего – мужа неродивого, который только и умеет, что напиваться да прижимать к себе и наваливаться, наваливаться, что только и делаешь, что ждёшь «Да когда всё это кончится?! Спать когда?!». А потом, когда он, наконец, успокоится и захрапит алкогольными парами, достанешь из-под

подушки телефон и напишешь тому, другому, смс-ку, а в ответ получишь: «Скрылся шар багряный за кружевном листьях, в дар оставив облако, танца дитя» и другое, более личное, «Спокойной ночи, радость моя».

И вроде всё. Сюжет стар: муж, жена, любовник. Любовный треугольник. Да нет. Здесь и начинается самое интересное. Интересное, потому что Майя Кучерская не романчики пишет, а делает настоящую русскую прозу.

Резкие переходы от одной истории к другой, от одной судьбы к другой, и мысли, мысли – чем это всё закончится, чем... И ещё то, что всё в нашей жизни не случайно, всё что происходит – должно произойти, даёт нам определённый урок. Смириться, что так надо? Или продолжать вопреки всему бороться за себя, не сдаваться, но всё равно когда-то да пропустить мысль, что всё напрасно... Или что делать, если вот она стоит на пороге – поздняя любовь? «Прости, я опоздала, но я всё же пришла», – так говорит она, глядя в глаза и проникая в самое сердце... А ты машешь рукой и сдаёшься. Или сопротивляешься, но всё равно сдаёшься, какая разница, когда и так жизни нет, хоть немного, хоть глоток, почувствовать, понять, а потом ...Будь что будет... И тоскуют, предвидя беду, наши самые близкие люди... Я твоя, но я завтра уйду... А сил уйти нет...

Тема поднимается немаловажная – ЧТО есть семья? ЧТО есть муж и жена? ЧТО есть любовь – свобода или труд, и надо ли трудиться и сохранять семью, где оба друг другу не милы, или надо отдаться волне любви и уплыть на ней от постылого берега, хотя совершенно нет гарантии, что не останешься в итоге болтаться одна, как щепочка в этом океане. Опять же здесь и тема воспитания ребёнка, ребёнка особенного, тонкой душевной организации, необычного. Как сберечь его, вот такого Тёплого, не от мира сего, с его сказочным миром, с его чувствительностью ко всему окружающему?

И начинается другое. Начинается история. История.

Вчитайтесь в это слово. Что оно вам говорит? Что такое история? Пётр Первый? Восстание декабристов? Вторая мировая война? А может, побоище на Мамаевом кургане? Или Киевская Русь? Да. Но не только.

История – это здесь и сейчас. История – это каждый из нас. Потому что мы потомки тех, кто история, и родители тех, кто ещё только будет. История – это традиция, это уклад, это культура. И нужно историю вести в правильном направлении. Нужно просто

её не уничтожать – не забывать свои корни, не забывать традицию. А если оторвёшься от уклада, от истории, то будешь одинок настолько, что не будешь понимать, зачем и для чего живёшь и кто ты есть. Появляется он, тот, кто несёт историю, несёт уклад, – Голубев, скромный учитель истории из города Калинова, который пропадает в архивах и собирает её, свою историю. Дневник сельского учителя: неспешная жизнь уездного городка, картины исчезнувшего русского быта, сценки с Нижегородской ярмарки и чайных плантаций на острове Цейлон. История семьи Голубева разрывает бесконечный круг терзаний Тёти Моти «муж – любовник». Эта история становится глотком свежего воздуха в книге. И ты вместе с Тётёй читаешь письма Голубева про жизнь и судьбы живших когда-то людей. И становятся тебе эти люди своими, ты их понимаешь настолько, что расстаться с ними не можешь, хотя и не встречался никогда. Отец Ильи, священник. Таких теперь не встретишь. Мудрый, настоящий, добрый, готовый жизнь за человека отдать. Мальчики его: Федя, Митя, Гриша. Каждый верил в своё. Каждый избрал свой путь. Правилен ли? В угоду отца, матери? Нет, просто свой. И каждому сочувствуешь и веришь, хоть и правды у них разные, и жизни тоже. И девочка Ириша, любимица батюшки, мама Сергея Петровича Голубева. Сопровождаешь её от самых малых лет до самой смерти и любишь, любишь, потому что по-другому не можешь.

Вот она, история.

И что здесь настоящее? Где здесь настоящее? В глубине. В сердце. Не нужно загранич никаких, и Китая ланинского не нужно. Ходит Ланин по миру, страны посещает, но не находит себя. А вот Коля нашёл. И не книжка Мо Цзы открыла ему себя. И не страны другие. И не кайт его любимый. А один буддист из Вьетнама, который показал ему душу, показал то, куда смотреть нужно – вглубь, внутрь, не наружу.

И стал Коля спокойней. И полюбил свою жену сильно. И стало у них всё хорошо.

А Мотя – это такая Тётя, живущая в каждой женщине, которую нужно принять. Отлично работает говорящее имя: *«Матрёша, матрёшка: несколько девочек, девушек, женщин жило в ней. Каждая любила своего, каждая была немного другой, расстройство, распятие личности, но в самой сердёке всё-таки лежал якорь: завернутый в одеяло кулёк с бантом»*... Но одно верно: в какой-то момент девушка с морским именем и милым домашним прозвищем

превращается просто в Тётю. Унылую тридцатилетку, недовольную всем на свете, хоть волком вой, и всё от душевной тонкости, и вообще быт съел поедом. И потом, когда она совсем-совсем надоест, снимает её с себя, словно кожу лягушачью, и оборачивается принцессой. Нет, оборачивается собой. И живёт.

Верите ли, понравился язык. Неожиданно изящное и создающее настроение «на стекле лежала уже тонкая прозрачная простынка снежинок».

Точно схваченное: «В ответ следовало имя какого-нибудь человека, которое постоянно звучало по радио, мелькало в их же газете, но про которого Тётя никогда не думала, что он живой. Ланин с ними общался, с этими нелюдьми».

Майе Кучерской удивительным образом удалось прописать в этом романе всё – и любовный треугольник, и «мысль семейную». Поговорить о вере в Бога и таинстве брака. Наконец, вплести в повествование историческую сюжетную линию. Сложный, красивый роман без единого провисания. Но в то же время, думается, особенно близкий всем тем, кто вырывал из души с корнями то, что давно и долго прятал – твою запретную потаённую любовь. «Но если уклад всё-таки утрачен – путь один: его нужно создавать. И начинать в нём жить с чистой страницы, которая, однако, уже вставлена в рамку».

Потому что женщина несёт уклад, несёт традицию, историю несёт – рождает новую жизнь.

Роман вошёл в «Короткий список» Национальной литературной премии «Большая книга» за 2013 год.

Библиотечная
орбита

Вып. 23

Сборник научно-методических
материалов

Подписано в печать 00000 2015.
Усл. печ. л. Заказ № . Тираж 150 экз.
Отпечатано в ООО «Колорит»
г. Хабаровск, ул. Пушкина, 6.
Цена свободная.

[illegible]