

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ДВГНБ

от 30.07.2015 № 55/01-24

Антикоррупционная политика
Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Дальневосточной государственной научной библиотеки (далее – ДВГНБ).

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику ДВГНБ являются также Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другие нормативные правовые акты.

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ДВГНБ, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДВГНБ;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников в ДВГНБ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Антикоррупционная политика ДВГНБ направлена на реализацию данных мер.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

– Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

– Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

– Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

– Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

– Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

– Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность ДВГНБ и его руководства высоким этическим стандартам для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. ДВГНБ ставит перед собой цели:

– минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к ДВГНБ и работникам.

– установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

– обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении ДВГНБ.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все работники ДВГНБ должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Обязанности работников ДВГНБ в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников ДВГНБ или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.4. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДВГНБ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДВГНБ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДВГНБ;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.5. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДВГНБ:

- руководства учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

3.6. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. Применимое Антикоррупционное законодательство

4.1. Работники ДВГНБ должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам ДВГНБ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы

5.1. Генеральный директор и должностные лица администрации ДВГНБ должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

В ДВГНБ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности.

5.2. Периодическая оценка рисков:

ДВГНБ на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные Антикоррупционные мероприятия:

ДВГНБ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5.4. Проверка контрагентов:

ДВГНБ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5.5. Информирование и обучение:

– ДВГНБ размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

– ДВГНБ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики ДВГНБ и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДВГНБ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

6. Подарки и деловое гостеприимство

6.1. Подарки, которые работники от имени ДВГНБ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в ДВГНБ, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени ДВГНБ, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

– быть прямо связаны с законными целями деятельности ДВГНБ или с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля и другие);

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

– расходы должны быть согласованы с генеральным директором ДВГНБ;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для ДВГНБ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, другим локальным правовым актам ДВГНБ и нормам действующего законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДВГНБ, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует ДВГНБ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени ДВГНБ, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. ДВГНБ требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В ДВГНБ организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства ДВГНБ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес генерального директора ДВГНБ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7.4. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Ведение бухгалтерской документации

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ДВГНБ, задокументированы и доступны для проверки.

8.2. В ДВГНБ назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДВГНБ

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики ДВГНБ.

Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству ДВГНБ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых Антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

9.2. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики

10.1. Работники всех структурных подразделений ДВГНБ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Поскольку ДВГНБ может быть подвергнут санкциям за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе ДВГНБ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.
