



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦСДБ г. Хабаровска»
_____ Г.Н. Мигда
10 декабря 2019 г.

СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН

***Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»
на 2020 год***

СРОК ХРАНЕНИЯ: ПОСТОЯННО
НАЧАТО: 01.01.2020 г.
ОКОНЧЕНО: 31.12.2020 г.

Хабаровск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Миссия детской библиотеки
- II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2020 год
- III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания
- IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1. Текущее комплектование
 - 4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата
 - 4.1.4. Методическая работа
 - 4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.
- V. Содержание и организация работы с читателями
 - 5.1. Индивидуальная работа с читателями
 - 5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги
 - 5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам
 - 5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений
 - 5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями
 - 5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий
 - 5.7. Издательская деятельность
- VI. Справочно-информационное обслуживание читателей
- VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий
- VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности
 - 8.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми
 - 8.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов
 - 8.3. Организация смотров-конкурсов, праздников
- IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

I. Миссия библиотеки

Детская библиотека – это специализированная библиотека, обслуживающая детей до 15 лет, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей в печатной и электронной форме. И вся её деятельность направлена на приоритетное отношение к определенной категории населения – детям, в отличие от публичной библиотеки, которая должна предоставлять равные условия всем гражданам, независимо от возраста, пола, образования и т.д.

Миссия детской библиотеки: предоставить детям наиболее оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, иными словами, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2020 год

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и утвержденными показателями, характеризующими качество и объём муниципальных библиотечных услуг.
2. Формирование библиотечных фондов с учётом изменения потребностей пользователей.
3. Нарращивание объёмов электронных ресурсов библиотек системы путём формирования собственных библиографических и полнотекстовых баз данных и за счёт ресурсов Интернет.
4. Формирование у детей и подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству в рамках Федеральной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.» и Указа Президента РФ о проведения в России Года памяти и славы, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
5. Привлечение внимания детей к вопросам сохранения объектов природного наследия. Формирование экологической культуры читателей в рамках государственной программы РФ «Охрана окружающей среды на 2012-2020 гг.» и государственной программы Хабаровского края «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Хабаровском крае» (2013-2020 гг.).
6. Воспитание основ толерантного сознания и поведения у подрастающего поколения, усвоение знаний в области человеческих отношений в рамках «Международного десятилетия сближения культур на 2013-2022 гг.».
7. Реализация Указа Президента «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027 гг.).
8. Приобщение детей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы в рамках Национальной программы «Поддержка и развитие чтения в РФ на 2016-2020 гг.».
9. Реализация библиотечных мероприятий в рамках государственной программы Хабаровского края «Культура Хабаровского края» на 2012-2020 годы.
10. Профилактика асоциальных явлений в обществе, популяризация ЗОЖ.

III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2020 год

Услуги (работы) на 2020 год в соответствии с муниципальным заданием:

- 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	311 324	31 611

- 2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек**

	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	3 500

- 3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.**

	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	3 000

Контрольные показатели на 2020 г.

	Штат	Читатели	Книговыдача	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	62	38 170	641 120	311 324	31 611

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- актуальные направления работы библиотек системы;
- социально-психологическую направленность работы библиотек;
- в помощь учебному процессу;
- знаменательные даты года;
- экономический и культурный профиль микрорайонов обслуживания;
- изменение и совершенствование образовательных программ;
- запросы пользователей по картотеке заказов и др.

Содержание работы	Ответственные, сроки выполнения
4.1. Текущее комплектование:	
- формирование заказов с учетом запросов заведующих структурными подразделениями в соответствии с картотекой отказов, с календарем знаменательных дат;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- продолжение сотрудничества с издательствами: с ООО «Магазин «Книжный мир», редакцией газеты «ТОЗ», «БИБКОМ», «ГРАНД», «ИКЦ Колос-с», «Эксмо», «АСТ», дальневосточными писателями;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- комплектование за счет средств, полученных от оказания платных услуг и добровольных пожертвований;	ЦГДБ, ОКиО, ежемесячно
- проведения акции «Война проходит через сердце», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;	ЦГДБ, ОКиО, январь-май
- оформление технического задания для заключения муниципального договора на поставку книжной продукции в пределах выделенного финансирования;	ЦГДБ, ОКиО, январь
- оформление подписки на периодические издания на 2021 г. с учетом потребностей пользователей и в соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред...»;	ЦГДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь
- провести подписную кампанию на конкурсной основе.	ЦГДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь
- учет поступивших и выбывших документов в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».	ЦГДБ, ОКиО, ежемесячно
4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов:	
- завершение проверки библиотечного фонда ДБ-филиала № 4 и ДБ-филиала № 5;	ОКиО, ДБ № 4 и 5, до 1 марта
- проверка библиотечного фонда ДБ-филиалов № 6, 10, 14, БСЧ № 7;	ОКиО, ДБ № 6, 10, 14, БСЧ № 7, в течение года

- подготовка к проверке библиотечного фонда ДБ-филиалов № 1, 2, БСЧ № 11;	ДБ № 1, 2, БСЧ № 11, в течение года
- организация работ по реклассификации фондов в соответствии с новыми изданиями ББК (изд. 5; изд. 5 исп. и доп.);	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- провести анализ отказов за 2020 год с целью подготовки заказа на комплектование на 2021 год;	ОКиО, ноябрь
- своевременное списание ветхой литературы, литературы переданной в другие организации;	ОКиО, до 1 декабря
- своевременная замена книг, утерянных читателями;	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- учет сведений о задолжниках;	ОКиО, ежеквартально
- контроль за ведением учета в филиалах системы в базе данных «Каталог периодических изданий» программы Орас;	ЦГДБ, ОКиО, ежемесячно
- отслеживание Федерального списка экстремистских материалов и предоставление его структурным подразделениям системы и проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими;	ЦСДБ, ОКиО, зав. филиалами, при получении новых поступлений
- проведение акции «Дни возвращенной книги».	ЦСДБ, ОКиО, зав. филиалами, ноябрь
4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата:	
- пополнение базы данных «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС ОРАС-Global;	ОКиО, в течение года
- редакция конвертированных из программы Marc-SQL в программу Орас-Global записей при обработке новых поступлений, совпадающих по автору и заглавию;	ОКиО, в течение года
- редактирование полей электронного каталога в базе данных книги (учетный каталог) и перенос их в базы «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС ОРАС-global;	ОКиО, в течение года
- редакция записей выбывающих из библиотечного фонда документов и перенос этих записей в «Базу выбывших книг»;	ОКиО, в течение года
- редактирование записей, совпадающих по наименованию, в соответствии с новым изданием ББК;	ОКиО, в течение года
- редакция записей в базе данных «Каталог периодических изданий»;	ОКиО, ежемесячно
4.1.4. Методическая работа:	
Выезды в библиотеки-филиалы с целью: - проверка состояния фонда в филиалах № 1, 9;	ОКиО, апрель, октябрь
- оказание практической помощи по проверке библиотечных фондов; - руководство реклассификацией фондов; - оказание методической и консультативной помощи;	ОКиО, в течение года
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях;	ОКиО, в течение года
- изучение опыта автоматизации библиотек и внедрение его в практику работы.	ОКиО, в течение года

4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.

4.2.1 На комплектование библиотечных фондов планируется:							
- бюджетных ассигнований (местный бюджет);							1 323 152 руб. 77 коп.
- внебюджетных поступлений (спонсорская помощь), платные услуги, пожертвования, средства, выделяемые централизованно краевым бюджетом и т.д.;							235 000 руб.
в том числе на:							
- приобретение литературы;							701 703 руб.
- подписку на периодические издания.							621 449 руб. 77 коп.
4.2.2. Приобрести в 2020 году документов:							
Всего							9 300 экз.
в том числе:							
- книжной продукции;							7 160 экз.
- периодических изданий.							2 140 экз.
4.2.3. Финансирование по источникам поступлений (тыс. руб.)							
Запланировано средств	Всего	Книжная торговля	ОРФ ДВГНБ	Роспечать	Частные лица и организации	Другие источники	
Краевой бюджет	45,0	-	45,0	-	-	-	
Местный бюджет	1323,1	701,7	-	621,4	-	-	
Платные услуги	0	-	-	0	-	-	
В дар	150,0	-	-	-	150,0	-	
Утеря читателями	40,0	-	-	-	40,0	-	
Итого	1558,1	701,7	45,0	621,4	190,0	-	
4.2.4. Количественная характеристика поступлений							
Источники поступлений				Количество экземпляров			
Всего за год				9 300			
в том числе:							
ДВГНБ				120			
Книготорговые организации				3 500			
Роспечать				2 140			
Взамен утерянных				400			
Дар от частных лиц и организаций				3 140			
4.2.5. Оптимальное пополнение книжных фондов (экземпляры)							
Книги:							
Ф. 1 – 900		Ф. 5 – 500		Ф. 9 – 470		Ф. 14 – 370	

Ф. 2 – 480	Ф. 6 – 380	Ф. 10 – 400	ЦГДБ – 1 400	
Ф. 4 – 470	БСЧ. 7 – 1100	БСЧ. 11 – 690		
Газеты, журналы: (наименования)				
Ф. 1 – 26	Ф. 5 – 16	Ф. 9 – 12	Ф. 14 – 11	
Ф. 2 – 14	Ф. 6 – 12	Ф. 10 – 13	ЦГДБ – 36	
Ф. 4 – 15	БСЧ. 7 – 46	БСЧ. 11 – 21		
4.2.6. Подписка на периодические издания (количество наименований)				
№ п/п	Наименование вида изданий	2020 г.	2019 г.	2018 г.
1.	Газеты	29	29	38
2.	Журналы	57	56	66
4.2.7. Выбытие из ЦСДБ и структурных подразделений по различным причинам (включая периодические издания) в экз.				
Всего		9 300		
в том числе:				
по ветхости		6 100		
устаревшие по содержанию		0		
по утере читателями		400		
по утрате (краже, недостаче)		300		
по дублетности, непрофильности		0		
по другим причинам		2 500		
4.2.8. Количественная характеристика выбытия из ЦСДБ и структурных подразделений (экз.):				
Ф. 1 – 900	Ф. 5 – 500	Ф. 9 – 470	Ф. 14 – 370	
Ф. 2 – 480	Ф. 6 – 380	Ф. 10 – 400	ЦГДБ – 1400	
Ф. 4 – 470	БСЧ. 7 – 1100	БСЧ. 11 – 690		

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа

5.1.1.	Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы, ориентирующие беседы.	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.2.	Организация выставок детского творчества читателей	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.3.	Мониторинг:	

	<ul style="list-style-type: none"> – По оценке качества оказания услуг учреждениями культуры; – Изучение информационных потребностей читателей – «Самая читаемая книга года» (4-6 кл.; 7-9 кл.). 	ЦСДБ, ежеквартально ДБ № 5, 1-4 кв. БСЧ № 11, 3 кв.
5.1.4.	<p>Анализ читательских формуляров для изучения читательских предпочтений разных возрастных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Что читают наши читатели?» (4-5 кл.); – «Твоя любимая периодика» (1-4 кл.); – «Что читают подростки?» (6-8 кл.); 	ЦГДБ, июль ДБ № 1, 4 кв. БСЧ № 7
5.1.5.	<p>Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Я – читатель» (1-4 кл.); – Анкета-викторина «Лишенные детства» (к 75-летию книги В. Катаева «Сын полка») (4-5 кл.); – «Какие книги я предпочитаю?» (3-5 кл.) – «Моя настольная книга» (3-5 кл.) <p>и другие.</p>	ЦГДБ, июнь-июль ДБ № 1, 2 кв. ДБ № 2, май, октябрь ДБ № 4, 3 кв.
5.1.6.	<p>Блиц-опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Какую из прочитанных книг ты бы поставил на книжную выставку «Советуют читатели»? (1-9 кл.); – «Скажите, пожалуйста, как Вы считаете, нужно ли детям читать книги о войне?» (для родителей); – «Что ты знаешь о войне?» (5-9 кл.); – «Какую книгу ты сейчас читаешь?» (1-3 кл., 5-7 кл.) 	БСЧ № 7, март БСЧ № 7, май ДБ № 9, 2 кв. БСЧ № 11, 2 кв.
5.1.7.	<p>Рекомендательные списки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Быстрее! Выше! Сильнее!» (к летним Олимпийским играм в Японии) (7-9 кл.); – «Их имена в названиях улиц» (к 75-летию Победы о героях Краснофлотского района); – «Ты и твоё здоровье» (4-6 кл.); – «Дальневосточные писатели-фронтовики» (7-9 кл.). 	ДБ № 1, 2 кв. ДБ № 1, 1 кв. ДБ № 6, 2 кв. БСЧ № 7, июнь
5.1.8.	<p>Индивидуальные планы чтений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «О малой Родине читаем книги» (5-7 кл.); – «Подружитесь с книгами Бориса Житкова» (1-4 кл.); – «Золотое зарево Победы» (6-7 кл.); – «Чтение для хорошего настроения» (1-6 кл.) 	ДБ № 1, 2 кв. ДБ № 1, 1 кв. БСЧ № 7, апрель
5.1.9.	Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	ЦГДБ, ДБ № 1, 4, 5, 6, 14; БСЧ № 7, 11, 1-4 кв.
5.2.	Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с картотекой (тетрадью) отказов читателям.	ЦСДБ, 1-4 кв.

5.2.1	Проводить индивидуальные консультации для родителей , воспитателей, учителей по вопросам детского чтения: «Значение книги в жизни ребенка», «Как увлечь малыша книгой», «Как приобщить ребенка к чтению поэзии»; «Какие книги читать совместно с ребенком».	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.2.2	Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней: конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство!»; конкурс на лидера чтения «Дочитайся до звезды»; фотоконкурс «У нас в семье все дружат с книгой»; конкурс книголюбов «Давайте читать вместе» и др.	ЦСДБ, 1-4 кв.

5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

5.2.1.	В рамках Национальной программы поддержки развития чтения на 2016-2020 гг. приобщать пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создавать условия для чтения и различных литературных занятий. Массовая работа по тематическим направлениям:	
ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА. НРАВСТВЕННОСТЬ		
	- Уличный праздник «Масленицу встречаем – зиму провожаем» ЦГДБ совместно Центром детского творчества «Восхождение»;	ЦГДБ, февраль
	- Семейный праздник «Любви и счастья теплота» (совместно с творческой мастерской «Лампадка», МАУ ДО «Народные ремесла», организацией «Союз родителей детей инвалидов»), в рамках Международного дня семьи;	ДБ № 1, май
	- Час русской истории «Уроки Петра и Февронии: о жизни святых супругов»;	ДБ № 6, июль
	- Литературно-музыкальная гостиная «Букет для мамы»	ДБ № 5, ноябрь
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		
	- Час мужества «Отчизне служат настоящие мужчины»;	ДБ № 9, февраль
	- Вечер славы «По воле судьбы – по приказу Родины» (к 75-летию гибели Карбышева Д.М.), в рамках месячника по патриотическому воспитанию;	ДБ № 1, февраль
	- Патриотический конкурс исследовательских работ «Война и музыки», к 75-летию Победы;	ДБ № 2, май
	- Час памяти «Дети войны».	ДБ № 10, май
ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ		
	- Литературный праздник «Слёт сказочных героинь»;	ЦГДБ, март
	- Игровая программа «Детства яркая планета»;	ДБ № 4, июнь
	- Громкие чтения «Любимая сказка».	ДБ № 14, июнь
ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА И ТАБАКОКУРЕНИЯ		
	- Интерактивная игра «Путешествие на планету Здоровья!»;	ЦГДБ, апрель
	- Уличная акция, флешмоб «Выбирай не курение, а движение – будет классным настроением!»;	ДБ № 1, май

	- Игровая программа «С физкультурой мы дружны – нам болезни не нужны»	ДБ № 4, август
КРАЕВЕДЕНИЕ		
	- Игра-викторина «Я в этом городе живу, я этот город знаю»; - Уроки Деда Краеведа «О земле мне близкой и родной»	БСЧ № 7, май БСЧ № 11, октябрь
ЭКОЛОГИЯ		
	- Познавательный экскурс «Путешествие в Антарктиду», к 200-летию открытия Антарктиды; - Экологический час «Не дай им исчезнуть», по страницам Красной книги Хабаровского края.	БСЧ № 7, январь ДБ № 6, апрель
5.2.2.	Работа по программам и проектам: – «Лукошко», «Возвращение к поэзии», «Книга в гости к нам пришла!», «Книга. Игра. Праздник»; – «Клуб общения ВИЗА! Весело! Интеллектуально! Занимательно! Активно!»; – «Литературная беседа»; – «Литературная гостиная «Лукошко»»; – «Я читаю! Я расту!»; – «Палитра чтения»	ЦГДБ, 1-4 кв. ДБ № 1, лето ДБ № 2, лето ДБ № 5, 1-4 кв. БСЧ № 7, 1-4 кв. ДБ № 10, 1-4 кв.
5.2.3.	Акции и конкурсы в поддержку чтения и продвижения книги: - IV городской конкурс чтецов «Я живу на границе», посвященный памяти В. Ф. Захарова. Конкурс организует и проводит ЦГДБ им. А. Гайдара совместно с библиотеками-филиалами ЦСДБ и школами; – Международная акция «Читаем детям о войне»; – Всероссийская акция «Библиосумерки – 2020»; – Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»; – Всероссийская акция «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»; – Неделя детской и юношеской книги «Читайте, дерзайте, свой мир открывайте!»; – «Читающий Индустриальный!»; – Конкурс чтецов «Город памяти и славы» (к 75-летию Победы); – Конкурс рисунков «Новые иллюстрации к любимым книгам»; – Всероссийский читательский конкурс «Читаем Альберта Лиханова: книги о вере, надежде, любви»; – Олимпиада Всероссийского проекта «Символы России»	ЦСДБ, февраль ЦСДБ, май ЦСДБ, апрель ЦСДБ февраль ЦСДБ февраль ЦСДБ, март ДБ № 2, лето ДБ № 1, май ДБ № 11, март ЦСДБ, 1-4 кв. ЦСДБ, ноябрь

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» работают по 20-ти программам.

5.3.1. Программы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»					
№ п/п	Название	Тема	Читательский адрес	Сроки работы по программе	Ответственные
1.	«Память сильнее времени»	ВОВ (к 75-летию Победы)	1-4, 6-9 кл.	2020 г.	ЦСДБ, МО
2.	«А мы пройдем по той войне»	Патриотическое воспитание	1-4, 5-7, 7-11 кл.	2016-2020гг.	ЦГДБ Новрузова Л.Н.
3.	«Библиотечная продленка»	Организация досугового чтения. Развитие творческой личности	1 кл.	2019-2020г г.	ЦГДБ Легоньких Е.П.
4.	«Мы вместе»	Нравственное воспитание	Подростки 10-14 лет	2017-2020 гг.	ЦГДБ Новрузова Л.Н.
5.	«Книга в гости к нам пришла»	Открыть мир книги через общение и игру, привить желание читать.	3 кл.	2019-2020 гг.	ЦГДБ Легоньких Е.П., Лопухова А.В.
6.	«Книга. Игра. Праздник»	Нравственное и эстетическое воспитание	1-7 кл.	2016-2025гг.	ЦГДБ Козина Е. Ф.
7.	Программа летнего чтения «Клуб общения ВИЗА! Весело! Интеллектуально! Занимательно! Активно!»	Нравственно-эстетическое воспитание	1-5 кл.	Июнь-август 2020 г.	ДБ № 1 Кенгурова С. Л.
8.	Интеграционный проект «Мой край родной – частица Родины большой» (совместно с Хабаровским Краевым музеем им. Н. Гродекова)	Эколого-эстетическое направление	1-4 кл. 5-7 кл.	2012-2020гг.	ДБ № 1 Кенгурова С. Л.
9.	Уроки «живой» истории «Нам навек завещана Россия» (совместно с ВИК «Град Китеж» и «Хабаровский пехотинец»)	Патриотическое воспитание	2-4 кл. 5-9 кл.	2019-2020гг.	ДБ № 1, Карабанова О.В., Кенгурова С. Л.

10.	«Единство разных» (совместно с Межнациональным женским сообществом «Открытые сердца» при БОО «Союз женщин Хабаровского края»)	Формирование толерантного сознания и поведения у подрастающего поколения	7-9 кл.	2019-2021г.	ДБ № 1 Кенгурова С. Л.
11.	«С компьютером на «Ты»	Компьютерные курсы для детей	1-4 кл.	2020-2022 гг.	ДБ № 1 Андриенко С.К.
12.	Литературная гостиная «Лукошко»	Литературное краеведение	2-4 кл.	Сентябрь 2017 г. - май 2020 г.	ДБ № 5 Мироненко Г. В.
13.	Летняя программа чтения «Книга и кино»	Привлечение к чтению. Организация досуга детей в летнее время	1-4 кл.	Июнь - август 2020 г.	ДБ № 5 Кочеткова Н.Н.
14.	«Песочная сказка» (рисование на песке)	Арт-терапия: рисование на песке	Дети группы риска по соц. сиротству	2019-2020гг.	ДБ № 5 Орлова А.Е.
15.	«Новое поколение – за здоровое продолжение»»	Здоровый образ жизни	Дошк. 1-4 кл.	2020 г.	ДБ № 6 Маянкова М.А.
16.	«Я читаю! Я расту!»	Воспитание у детей потребности в общении с книгой	Дошк. Д/с № 140	2019-2020 г.	БСЧ № 7 Демьянова К.А.
17.	Летняя программа чтения «С книгой в летнем рюкзачке»	Организация досуга в летнее время	1-5 кл.	01.06.2020 г.- 31.08.2020г.	БСЧ № 7 Ларина Г.Н.
18.	«Мой край родной – частица Родины большой»	Краеведение	1-4 кл.	2018-2020гг.	БСЧ № 7, Малай Е.Ф., Ларина Г.Н.
19.	Комплексная программа «Палитра чтения»	Формирование духовного мира подрастающего поколения путем приобщения к чтению	1-9 кл.	2020 г.	ДБ № 10 Медведева Е. А.
20.	«От игр и развлечений к книгам и чтению»	Приобщение к чтению. Литературное развитие	Дошк., младшие школьники	2019-2020гг.	БСЧ № 11 Тычинская А.А.

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

В библиотеках МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» работает 23 клубных формирования. Встречи в клубах проводятся 1-2 раза в месяц, в досуговые клубы для детей группы риска по социальному сиротству ребяташки приходят ежедневно.

Название	Тематика	Год создания	Категория читателей	Ответственные
«Лукошко»	Литературное краеведение	1998 г.	2-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
Творческая мастерская «Чудеса в ладошках»	Изготовление поделок в стиле «оригами»	2014 г.	1-5 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н., Фоменко Н.В.
«ЗОЖик»	Воспитание и пропаганда здорового образа жизни	2012 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Лопухова А.В.
Литературная студия «Вообразия»	Литературное развитие	2017 г.	5-9 кл.	ЦГДБ, Тарасова М.А.
«Гид в стране Паутиныча»	Формирование информационной культуры младших школьников	2014 г.	1-3 кл.	ЦГДБ, ИКО, Черничкова Т.Ф.
«Сверстники»	Здоровый образ жизни, нравственно-эстетическое воспитание	2003 г.	7-9 кл.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
«Теремок»	Нравственно-эстетическое воспитание	1992 г.	Дошкольники	ДБ № 1, Ефименко Т.А.
«Муравейник»	Экологическое воспитание	2001 г.	4 кл.	ДБ № 2, Раковская И.А.
«Оптимист»	Пропаганда здорового образа жизни.	2010 г.	7-8 кл.	ДБ № 2, Щербина С.Н.
Театр книги «Теремок»	Художественно-эстетическое воспитание	2013 г.	2-4 кл.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
«Лукоша»	Краеведение	2018 г.	2 кл.	ДБ № 2, Сидорова Р.П.
«Светлячок»	Реабилитационный досуг	2007 г.	Дети группы риска	ДБ № 4, Соболева О.В.
При клубе работает кружок умелых рук «Мастерок»				
«Каравелла»	Реабилитационный досуг	2012 г.	Дети группы риска	ДБ № 5, Мироненко Г.В.
«Тигренок»	Литературное краеведение	2002 г.	4 кл.	ДБ № 6, Севрюк Т.М.
Семейный клуб любителей книги «Читайка»	Приобщение к семейному чтению	2019 г.	Д/ш., мл. и средн. шк. возраст	БСЧ № 7, Кочеткова Т.А.
«Росток»	Реабилитационный досуг	2004 г.	Дети группы риска	БСЧ № 7, Ларина Г. Г.

При клубе работает кружок умелых рук «Домовенок»				
Кружок «Рукотворная красота»	Развитие литературного вкуса через творчество	2013 г.	Дошк., д/д № 2	ДБ № 10, Терешкина Е.Н.
«Подсолнушек»	Реабилитационный досуг	2007 г.	Дети группы риска	БСЧ № 11, Гетьман Ю.В.
При клубе работает творческая мастерская «Мастерилка»				
«Филипок»	Развитие творческого воображения, повышение престижа чтения	2015 г.	Дошк., 1-4 кл.	БСЧ № 11, Кочергина Т.Н., Тычинская А.А.
Театральный кружок «Диалог»	Развитие и социализация детей через театральное творчество	2019 г.	2-7 кл.	ДБ № 14, Горина В.М.

5.5 Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

Участники	Ответственные
Школы, гимназии, лицеи, школы-интернаты	
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 55 учреждениями:	
Дошкольные учреждения	
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 32 учреждениями	
Центры по работе с детьми и подростками (26 учреждений)	
МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» («Детский экологический центр «Косатка»)	ЦГДБ, ДБ № 9
МАУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	ДБ № 1
КГБОУ «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Петрынина)	ЦГДБ, ДБ № 1
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1, 4 г. Хабаровска»	ЦГДБ, ДБ № 1
МАУДО г. Хабаровска. Детско-юношеский центр «Восхождение»	ЦГДБ; ДБ № 5
МБУ «Центр социальной работы с населением «Диалог»: отделение ранней коррекции (дошкольники), отделение сопровождения (школьники)	ЦГДБ, ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮЦ «Импульс»	ЦГДБ
Детский оздоровительный центр «Талантария»	ЦГДБ
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 6, 7»	ДБ № 2, БСЧ № 7
МБУК Хабаровский центр театрального искусства «Бенефис»	ДБ № 2, 5
МАУДО Центр эстетического воспитания детей «Отрада»	ДБ № 5

АНО «Социально-психологическая служба поддержки семьи «Возрождение семьи» Клуб «Переменка»	ЦГДБ, ДБ № 2, 5
МАУДО ДЮЦ «Сказка»	ДБ № 6
Центр по работе с населением Железнодорожного района «Исток»	ЦГДБ; ДБ № 9
Центр детского творчества «Этюд»	БСЧ № 11
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УВД по Хабаровскому краю.	ЦГДБ
МБУ «Центр по работе с населением Железнодорожного округа»	ЦГДБ
Подростково-молодежный клуб «Поколение»	ДБ № 14
Органы местного самоуправления	
Комитеты администрации г. Хабаровска по управлению районами (Железнодорожным, Индустриальным, Краснофлотским). Сектор по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам	МБУК ЦСДБ, все биб-ки
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД районов города	ЦСДБ все филиалы
Отдел опеки и попечительства по городу Хабаровску Министерства образования и науки Хабаровского края	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 7
Общества, советы, дома ветеранов (23 учреждения)	
Хабаровская Краевая организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»	ЦГДБ, ДБ № 1
Советы ветеранов войны, труда и правоохранительных органов по Кировскому, Железнодорожному, Центральному районам.	ЦСДБ
Хабаровская городская общественная ветеранская организация «Даманцы»	ДБ № 1, БСЧ № 7
Хабаровская краевая общественная организация «Союз родителей детей-инвалидов»	ДБ № 1
Хабаровское краевое историко-просветительское общественное движение «Мемориал»	ДБ № 1
Международное женское сообщество «Открытые сердца» при БОО «Союз женщин Хабаровского края»	ДБ № 1
Дом ветеранов Индустриального района	ЦГДБ, ДБ № 5
Общественная организация «Хабаровский Молодежный Военно-Исторический Клуб Град Китеж»	ДБ № 1
Городское казачье общество «ФОРТ ДВ» окружного казачьего общества Хабаровского края «Усурийского казачьего войска»	ДБ № 1
Хабаровское краевое отделение РСБНУ (Российского Союза бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей)	ДБ № 1
Общественный совет отцов при администрации г. Хабаровска	ДБ № 1
МБУ «Дом ветеранов» Центрального района, Железнодорожного района	ЦГДБ
Совет Ветеранов Войны и Труда Индустриального района г. Хабаровска	ДБ № 2, ДБ № 5
Общество инвалидов Южного округа «Солнечные дети»	ДБ № 2
Хабаровский специальный Дом ветеранов № 2	БСЧ № 7

Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1, 2	БСЧ № 7, 11
МБУ «Центр работы с населением «Единство»	БСЧ № 11
Хабаровская районная организация Хабаровской краевой общественной организации ветеранов пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	ЦГДБ, ДБ № 1, 5, БСЧ № 7, 11
Другие учреждения (17)	
ДВГНБ, ХКДБ им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Союз российских писателей	ЦСДБ, филиалы
Хабаровское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел межведомственного взаимодействия и профилактики регионального Управления по контролю за оборотом наркотиков по Хабаровскому краю	ЦГДБ
КГАУК «КНОТОК»	ЦГДБ, ДБ № 1
КГБУК «Зоосад «Приамурский» им. В. Сыроева»	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте	ЦГДБ
УГИБДД УМВД России по Хабаровскому краю	ЦГДБ
МАУ ДО «Народные ремесла» «Центр этнических культур»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация «Здоровье и семья»	ДБ № 1, БСЧ № 5
КГБУК «КДД «Русь» (Краевое государственное учреждение культуры «Краевой дворец дружбы «Русь»)	ДБ № 2
ДК поселка им. А. Горького, массовый отдел	БСЧ № 7

5.6 Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Где, когда
Наружная реклама	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление окон (баннеры, плакаты, календари) к праздникам: День города, День края, 9 мая, 2 сентября, Новый год и т.д.); – Афиши, приглашения, объявления в школах, лицеях, гимназиях, ДОУ, на жилмассиве: программы летних чтений, планы работы на месяц, ко Дню здоровья, об акциях, конкурсах; – Выставка в окне «Бессмертный полк наших земляков»; – Рекламные буклеты: «С книгой будем мы дружить», «В нашей библиотеке вы можете...» «Будем читать!»; «Есть по соседству библиотека...». 	<p>ЦСДБ, в течение года</p> <p style="text-align: center;">- // -</p> <p>ДБ № 1, 2 кв. БСЧ № 7, ЦГДБ, ДБ № 1, № 10</p>
Внутрен-	Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в библиотеках системы с информацией о разных	

<p>няя реклама</p>	<p>событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке: «Акварельная полянка», «Чудеса в ладошках»; «Библиотека солнечного настроения», «Родителям на заметку», «Наше информдосье», «Поздравляем и благодарим»; Уголок читателя «Территория юного читателя»; Информационный стенд «Друзьям книги», «Юбилей писателя в библиотеке»; «Библиотека приглашает...»; «Читатель + Книга = Дружба».</p>	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв.</p>
<p>Электронная реклама</p>	<p>Вести активную работу по содержательному наполнению: - световое табло «Бегущая строка»: информация к памятным датам, юбилеям писателей, приглашения на мероприятия и т.д. - сайт csdb-khv.ru - <u>Группы в соц. сетях</u>: instagram.com, ok.ru, vk.com, <u>- размещать информацию о работе ЦСДБ на сайтах в разделе «Культура» РусРегионИнформ, администрации г. Хабаровска и др.</u></p>	<p>ЦГДБ, ДБ № 1, 1-4 кв. ЦСДБ, 1-4 кв. ЦСДБ, все филиалы ЦГДБ, м/о, ежемесячно</p>
<p>Медиа реклама (телевидение, пресса)</p>	<p>Активнее использовать прессу, радио, телевидение: приглашать сотрудников СМИ на массовые мероприятия, давать свою информацию в прессу: т/к «Хабаровск ТВ», «Губерния»; газеты «Хабаровские вести», «Хабаровский экспресс», «ТОЗ», «Хабаровский пенсионер» – Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о библиотеках ЦСДБ в СМИ).</p>	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв. ЦГДБ, МО, 1-4 кв.</p>
<p>Специализированные мероприятия рекламного характера</p>	<p>Акции: – «Библиосумерки в Гайдаровке»; – «Открой дверь в библиотеку! Возьми в руки книгу!», «Библиотека + Молодежь = Отличный результат!», «Краснофлотский читай!», «Читающий Индустриальный!», «Читать – это модно!»; – «Пришел сам – приведи друга», «Книжное конфетти», «Книжный круговорот», «Эта книга лучше всех – у нее большой успех!», Читательский марафон «И по лужам, и по снегу ходим мы в библиотеку! Ходим вечером и днем – книги разные берем!»;– «Дело доброе посеять» (подари книгу в Дом инвалидов и престарелых).</p>	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв.</p>

	<p>Буккроссинг</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Прочитал – оставь другому!» в библиотеке; – «Книгообмен: Надо – Возьми. Не надо – Принеси» в Центре работы с населением «Диалог»; – «Ни минуты без книги» в библиотеке; – «Возьми, если хочешь, отдай, если можешь» (в ДК «Русь»). 	<p>ДБ № 1, 1-4 кв. ДБ № 1, 1-4 кв. ДБ № 2, апрель ДБ № 2, май</p>
	<p>Выставка-инсталляция в окнах читального зала «Заходи к нам почитать», «Блестящее чтение», «Новинки литературного лета» и др.</p>	<p>ДБ № 2</p>
	<p>Экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Библиотека – молодым читателям: ресурсы, услуги»; – «Открой дверь в библиотеку» (1-4 кл); «Загадочный мир библиотеки» (5-7 кл); – «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья!»; – «Мы идем в библиотеку» (для дошк.), «Библиотека – открытый мир идей» (5-7 кл.). 	<p>ЦГДБ ДБ № 1, 1-4 кв. ДБ № 2, 1-4 кв. БСЧ № 7, 1-4 кв.</p>
	<p>Дни открытых дверей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – День книжно-журнальных открытий «Каникулы – полезные деньки»; – «Дом, где сказка живет»; – «Чтоб шагало в ногу с веком, приходи в библиотеку»; – «Проведи день с книгой». 	<p>ДБ № 1, июнь ДБ № 2, май, БСЧ № 7, апрель БСЧ № 11, июнь</p>
	<p>Создание медиапрезентации</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Книжкин день рождения», «Читаем – обсуждаем», «Загадки книжной полки!», «Солнце на страницах» (летняя программа чтения); – «В мир знаний – через библиотеку», «Мой персональный друг – компьютер», «Молодежный мир», «По страницам периодики». 	<p>ДБ № 2, 1-4 кв. БСЧ № 7, 1-4 кв.</p>
	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Самый читающий класс», «Лучший читатель»; – «Супер читатель года», «Лучший читатель лета». 	<p>ДБ № 2 ДБ № 9</p>

5.7 Издательская деятельность

5.7.1	Изготовление листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов, печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО в течение года
5.7.2	Выпуск списков информационных, тематических и бюллетеней новых поступлений и т.д. для различных категорий читателей.	ЦСДБ, все филиалы
5.7.3	Рекламные закладки и буклеты к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Журнальная страна», «Наша библиотека в потоке времени», «Быть здоровым – это модно», «Семь чудес	ЦСДБ, все филиалы, ЦГДБ,

	родного края», «Время и память», «Луковая страна Дж. Родари», «Маленькие герои большой войны», «И звери, и птицы на книжных страницах», «Есть по соседству библиотека...», «Читай и помни – книги о войне» и др.	ИКО в течение года
5.7.4	Рекомендательные списки и указатели к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Быстрее! Выше! Сильнее!» к летним Олимпийским играм в Японии, «Их имена в названиях наших улиц» к 75-летию Победы, «Добрый мир чудесных книг» к 85-летию А. Лиханова, «Сказочник Датского королевства» к 215-летию Г.Х. Андерсена и др.	ЦГДБ, филиалы, ИКО
5.7.5	Бюллетени, газеты: Информационный бюллетень «Каталог периодических изданий в детских библиотеках ЦСДБ» (выпуск и размещение на сайте csdb-khv.ru)	ЦГДБ, ОКиО, апрель, сентябрь
5.7.6	Методические материалы: Сборник лучших сценариев по итогам конкурса на лучшее библиотечное мероприятие по поддержке и продвижению чтения в летний период «Летние чтения – 2019»	ЦГДБ, МО, январь

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

6.1	Уроки информационной грамотности (игры, библиотечные уроки, консультации): - «Как работать со справочной литературой», «Правила обращения с книгой», «С книгой через века и страны», «Учись быть читателем», «Социальные сети: мифы и правда», «Интернет – познавательный досуг, но помни – книга твой лучший друг!», «Электронный каталог, электронная картотека – как ими пользоваться?», «Библиотека – это интересно» и др.	ЦСДБ, филиалы, в течение года
6.2	Дни информации, библиографии: – «Книжный экспресс»; – «Наш край родной в стихах и прозе», «О прошлом для будущего»; – «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где всем интересно».	ДБ №1 БСЧ № 7 ДБ № 9
6.3	Выставки новых книг: «Прочитай, как вкусно! Попробуй, как интересно!», «Вселенная любимых журналов» «Журнальная мозаика», «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна», «Почитаем, отдохнем – время с пользой проведем», «Прочитай первым»	ЦСДБ, филиалы, в течение года
6.4	Экскурсии в библиотеку: «Загадочный мир библиотеки», «Библиотека открытый мир идей», «Время читать!», «В мир знаний – через библиотеку!», «Чудесная страна библиотека»	ЦСДБ, 1-4 кв.
6.5	Библиографические обзоры: «Книга ищет своего читателя», «Книги писателей-хабаровчан», «О чем умолчали учебники», «У книг не бывает каникул», «Тайны, загадки, сенсации», «Всё в журналах интересно!»	ЦСДБ, в течение года
6.6	Составление рекомендательных списков для школьников к юбилеям писателей: 115 лет – Н. В. Усенко, 95 лет – А. И. Мошковский, 105 лет – В. М. Ефименко, 115 лет – Л.А. Кассиль, 100 лет – Н. Е. Шундик, 100 лет – Р. Д. Брэдбери, 90 лет – Э. Ю. Шим, 85 лет – А. А. Лиханов, 85 лет – В. А. Чижиков, 115 лет – Г. Н. Троепольский, 155 лет – Р. Дж. Киплинг.	ЦСДБ, ИКО, В течение года

6.7	Выполнение библиографических и тематических справок, в т. ч. используя электронный каталог, Интернет.	ЦСДБ, ИКО, в течение года
6.8	Размещать на сайте МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» информацию для различных категорий пользователей о новых поступлениях в библиотеки системы, анонсы мероприятий.	ЦГДБ, в течение года
6.9	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам через Интернет, выполнение справок повышенной сложности.	ЦСДБ, ИКО, в течение года
6.10	Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях. (Смотри «Издательская деятельность»).	ЦГДБ, ИКО, в течение года

VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий

7.2.	Обновление программного обеспечения (ПО) на существующих автоматизированных рабочих станциях и приобретение нового ПО: обновление антивирусной программы, обновление операционных систем, продление программы родительского контроля, приобретение программ для обработки видео.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.4.	Приобретение сканирующего оборудования и программного обеспечения для создания и хранения электронных информационных ресурсов.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.5.	Наполнение сайтов (ЦСДБ, администрации г. Хабаровска, др.) информацией и контентом.	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
7.6.	Разработка и внедрение новых разделов для сайта ЦСДБ.	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
7.7	Техническая поддержка и настройка сервера сети ЕМТС ЦСДБ.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.8.	Координация работ с ДВГНБ по вопросам доступа баз данных по программе.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.9.	Техническая поддержка и настройка тонких клиентов, работающих в сети ЕМТС. Поддержка и обучение пользователей при работе на тонких клиентах.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.10.	Установка и настройка оборудования для проведения публичных мероприятий, семинаров, вебинаров по заявкам руководителей отделов ЦГДБ.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.11.	Отработка технологии учетных документов (КСУ, регистрация новых поступлений, печать сопроводительных документов) в модуле «Комплектование» (при внедрении специалистами ДВГНБ).	ЦСДБ, ОКиО,
7.13.	Проработать возможность внедрения на сайте формы обратной связи с читателями «Комплектуемся вместе» для более полного и качественного комплектования фонда.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.14.	Учет пополнения баз данных электронного каталога в библиотеках системы в соответствии с муниципальным	ЦГДБ, ОКиО

	заданием.	в течение года
7.15.	Внедрение методики комплектования библиотечного фонда электронными документами локального доступа при поступлении таких документов.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года

VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми

8.1.1.	Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.2.	Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах.	ЦГДБ, МО, ОКиО, в течение года
8.1.4.	Индивидуальные консультации для специалистов библиотек, вновь принятых на работу, для специалистов без специального образования.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.5.	Оказание практической помощи библиотекам системы по проверке библиотечных фондов, правильности ведения электронного каталога.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
8.1.6.	Проведение мониторингов по оценке качества оказания муниципальных слуг, предоставляемых населению детскими библиотеками города.	ЦГДБ, МО, Ежеквартально
8.1.7.	Участие в проведении социологических опросов, проводимых Министерством культуры края, по изучению свободного времени населения края, определению доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры, удовлетворенности их качеством и доступностью, а также трудом работников учреждений культуры	ЦГДБ, МО, ежеквартально
8.1.8.	Составление планов работы и отчетов работы на год, ежеквартальные, на месяц, к различным календарным датам	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.9.	Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информации по требованию вышестоящих органов (администрации районов города, управления культуры)	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.10.	Отбор, редакция и издание методических материалов из опыта работы библиотек ЦСДБ, т. ч. для печати в «Библиотечная орбита»	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.11.	Фронтальная проверка ДБ-филиала № 4 и БСЧ-филиала № 11	ЦГДБ, МО, 1 кв., 3 кв.
8.1.12.	Проверка работы досугового клуба «Каравелла» (ДБ № 5)	ЦГДБ, МО, 2 кв.
8.1.13.	Обновление материалов сайта МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, МО, в течение года

8.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

Форма работы		Категория слушателей	Время проведения	Место проведения, ответственные
8.2.1.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проводимых работниками ДВГНБ, КХДБ, УМЦ КНОТОК	Специалисты ЦСДБ	I- IV кв.	ЦСДБ, ЦГДБ, зав. отделами
8.2.2.	Выступления на краевых курсах повышения квалификации (УМЦ КНОТОК, школьные библиотекари)	Специалисты ЦСДБ, руководители дет. чтения.	I- IV кв.	ЦГДБ, МО
8.2.3.	Работа школы непрерывного профессионального образования для библиотечных специалистов ЦСДБ «Библиотекарь-профессионал» . В рамках «Школы» в 2020 году провести: Семинар «Клиентоориентированность в библиотеке»; Семинар «Планирование и организация работы в соц. сетях для привлечения новых читателей».	ЦСДБ, зав. филиалами, зав. отд. ЦГДБ, ведущие специалисты	В течение года	ЦГДБ, МО
8.2.3.1.	Круглый стол по итогам 2019 года «Поспорим! Обсудим! Расскажем!».	Специалисты ЦСДБ	февраль	ЦГДБ, МО
8.2.3.2.	Семинар «Интерактивные формы массовой работы по продвижению чтения».	Специалисты ЦСДБ	март-апрель	ЦГДБ, МО
8.2.3.3.	Семинар «Планирование – 2021 год».	Специалисты ЦСДБ	октябрь	ЦГДБ, МО
8.2.4.	Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов ЦСДБ (см. Раздел 8.3.).	Специалисты ЦСДБ	В течение года	ЦГДБ, МО

8.3 Организация смотров-конкурсов

8.3.1.	Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе на лучшее муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Хабаровска, номинация «Лучшая муниципальная библиотека».			ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2020 г.
8.3.2.	Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе «Лучший работник муниципального учреждения культуры города Хабаровска», номинация «Лучший работник муниципальной библиотеки», «Лучший молодой специалист».			ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2020 г.
8.3.3.	Участие библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах и акциях по продвижению чтения.			ЦСДБ, МО, в течение года
8.3.4.	Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление муниципальных учреждений культуры.			ЦСДБ, МО,

		с 01-31.12.2020 г.
8.3.5	Участие в отраслевом конкурсе на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры.	ЦСДБ, МО, с 01-31.07.2020 г.
8.3.6.	Организация и проведение конкурса «В книжной памяти мгновения войны» на лучшую книжную выставку, посвященную 75-летию Победы.	ЦСДБ, МО, июнь-август

IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

9.1.	Контроль за выполнением приказов и постановлений: - Постановления управления культуры администрации города Хабаровска от 25.04.2016 г. № 1351 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации г. Хабаровска»; - Приказа управления культуры от 25.12.2018 г. № 02-04/94 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры»; - Выполнением МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.	Администрация МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», МО
9.2.	Утверждение планов работы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и библиотек-филиалов на 2021 год	Директор ЦСДБ, IV кв.
9.3.	Размещение документов на официальном сайте http://www.bus.gov.ru , http://www.zakupki.gov.ru	Администрация ЦСДБ, в течение года
9.4.	Подготовка информационного отчета финансово-хозяйственной и кадровой деятельности учреждения МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» за 2019 год на балансовую комиссию учреждения культуры	Администрация, МО, I кв.
9.5.	Участие в разработке Положения по аттестации работников, составление плана аттестации, проведение аттестации. Оформление протокола аттестационной комиссии	Администрация ЦСДБ, I кв.
9.6.	Редакция штатного расписания ЦСДБ (дополнения, изменения).	ЦСДБ, администрация, I кв.
9.7.	Редакция должностных инструкций специалистов МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, администрация, МО, I-III кв.
9.9.	Расчеты и утверждение стимулирующих выплат работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, ежемесячно
9.10.	Проведение координационных производственных совещаний с заведующими библиотеками МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и заведующими отделами ЦГДБ им. А. Гайдара	ЦСДБ администрация, ежемесячно
9.11.	Разработка и утверждение нового коллективного договора. Совместная работа с профсоюзной организацией	ЦСДБ, администрация, профком, I кв.

9.12.	Организация и проведение ежегодных городских и внутрисистемных конкурсов на лучшее библиотечное обслуживание населения города, на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории на лучшее новогоднее оформление (см. раздел 8.3)	Администрация ЦСДБ, МО, в течение года
9.13.	Подготовка документов в управление культуры с ходатайством о награждении библиотечных специалистов-юбиляров (10 человек)	Администрация ЦСДБ, в течение года
9.16.	Провести собрание коллектива: - февраль – «День защитника Отечества»; - март – «Международный женский день»; - март – «День работника культуры»; - май – «Общероссийский День библиотек»; - октябрь – День пожилого человека.	ЦСДБ, администрация, В течение года
9.17.	Выезды по библиотекам ЦСДБ с целью контроля и методической помощью	Администрация ЦСДБ, I-IV кв.
9.18.	Подготовка отчета экспертной комиссии за 2019 год.	Администрация ЦСДБ, IV кв.
9.19.	Согласование инструкции по делопроизводству с ЭПК архивного отдела управления Делами администрации г. Хабаровска.	Администрация ЦСДБ, IV кв.
9.20.	Утверждение номенклатуры дел МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2021 год.	Администрация ЦСДБ, 1 кв.
9.21.	Обеспечение санитарных условий в служебных кабинетах и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд: - Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств; - Учет поступивших товарно-материальных ценностей; - Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования.	Администрация, в течение года
9.22.	Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны: - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, по текущему и аварийному обслуживанию коммуникаций зданий и помещений системы, услуг связи, охраны и т.д; - Контроль над исполнением договоров; - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, доп. соглашений и пр.); - Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям.	Администрация, в течение года
9.23.	Подготовка к работе в осенне-зимний период: - Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период.	Администрация, филиалы, в течение года

	- Контроль над выполнением мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду	
9.24.	Проведение инструктажей с сотрудниками: - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка; - по пожарной безопасности; - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности.	Администрация, два раза в год
9.25.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий: - распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем	Администрация, в течение года
9.26.	Проведение инвентаризации: - Участие в проведении инвентаризации основных средств.	Администрация, филиалы, декабрь
9.27.	Составление смет по оказанию платных услуг, добровольных взносов, по программе «Молодежь Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, I квартал
9.28.	Противопожарные мероприятия, в т. ч. перезарядка огнетушителей, замена шлейфов в ОПС.	ЦГДБ, филиалы, при наличии бюджетного финансирования, I-III квартал
9.29.	Организация текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы	Отдел АХР при наличии бюджет. финансирования
9.30	Организация работы по охране труда: – обеспечение работников СИЗ; – приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, участие в выставках, конкурсах и смотрах по охране труда; – организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда;	Отдел АХР при наличии бюджетного финансирования
9.31.	Подготовка к переходу на электронные трудовые книжки (рассылка уведомлений работникам, подготовка информации).	ЦСДБ, администрация, I квартал
9.32.	Передача документов по личному составу за 2017 г. в «Хабаровский городской центр хранения документов»	сентябрь
9.33.	Составление и утверждение графика предоставления отпусков на 2021 год	ноябрь
9.34.	Архивирование документного фонда: - упорядочение документов постоянного хранения и составление описи дел постоянного хранения за 2016 г.; - упорядочение документов по личному составу и составление описей дел по личному составу за 2017 г.; - подготовка документов временного срока хранения к списанию; - подготовка и направление сведений о составе и объёме архивных документов в архивный отдел	Администрация ЦСДБ, май август в течение года октябрь

администрации города Хабаровска	
---------------------------------	--

Заведующий методическим отделом

Е. А. Калашникова