***Л. Б. Киселёва, научный сотрудник ДВГНБ***

**УЧЁТ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА**

**(консультация)**

***Цель данной консультации — помочь библиотечным специалистам сориентироваться в действующих нормативно-регламентирующих документах, определяющих учёт выставочной деятельности; выработать собственные методические решения по учёту выданных документов с выставок и фондов открытого доступа.***

Работа над любой выставкой складывается из определённых технологических моментов, которые можно представить в виде алгоритма или технологической карты процесса: 1. Уточнение и согласование темы, целевого и читательского назначения. 2. Предварительное знакомство с темой. 3. Выявление методических рекомендаций, библиографических указателей по теме выставки. 4. Знакомство с методическими рекомендациями, библиографическими указателями. 5. Выявление источников по СБА. 6. Подбор выявленной литературы в фонде. 7. Знакомство с литературой. 8. Отбор литературы. 9. Определение названий разделов, заголовка, подбор цитат, иллюстраций, предметной среды. 10. Определение структуры выставки. 11. Группировка литературы. 12. Оформление выставки. 13. Доукомплектование выставки. 14. Анализ эффективности книжной выставки.

*Именно на последнем этапе будет сконцентрировано наше внимание в рамках данной консультации.*

**АНАЛИЗ ФФЕКТИВНОСТИ КНИЖНОЙ ВЫСТАВКИ**

Основой для текущего анализа результата продуктивности организованной выставки является статистическая информация — данные статистического учёта. Прежде всего, в каждом структурном подразделении необходимо вести учёт выдачи документов с выставок в первичной учётной документации, для чего в дневнике работы выделяется отдельная графа, в которую ежедневно заносится число выданных документов. Соответствующие пометки делаются библиотекарем в формуляре читателя, взявшего книгу с выставки. В кармашек каждого документа, книги с выставки, вкладывается цветная индикатор-закладка с названием выставки. После того, как период экспонирования завершился, библиотекарь по девнику подсчитывает сколько всего изданий было выдано за период работы выставки. Сравнив количество предоставленной литературы и выданной можно вычислить коэффициент эффективности. Коэффициент эффективности равен: число книговыдачи, делённое на число представленной литературы. К примеру, в библиотеках с числом штатных сотрудников до 4-х человек он может составлять 1–2 раза в месяц, в центральных и крупных библиотеках — 3–4 раза. При этом нижняя граница показывает значение показателя в формате фронтального и группового информирования, верхняя — во время проведения массового мероприятия.

Если эффективность низкая, необходимо выяснить, почему выставка не пользовалась популярностью среди читателей. Для этого надо проанализировать все этапы выставочной работы, начиная с выбора темы и заканчивая рекламой, и определить, где были допущены ошибки. Высокую эффективность также надо изучать, чтобы выявить причины успеха выставки у читателей (и использовать этот положительный опыт в дальнейшем, в том числе при организации других библиотечных выставок). В настоящее время для изучения эффективности выставочной работы широко используются методы опроса читателей — беседы, интервью, анкетирование. Они помогают выявить интересы и потребности читателей и позволяют планировать выставочную работу в соответствии с читательскими ожиданиями. Таким образом, анализируя эффективность выставочной деятельности, можно избежать ошибок в дальнейшем и сделать каждую выставку яркой, содержательной, интересной и популярной среди читателей.

Есть и другие методы работы. Но прежде, чем обраться к опыту работы библиотек по организации учёта книжных выставок, рассмотрим вопрос о том, какие же документы требуют фиксации статистических сведений по выставочной деятельности.

**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

**НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

Документы, регламентирующие выставочную деятельность достаточно противоречивы.

**Форма № 401 национального проекта «Культура» (см. Приложение 1)** предполагает занесение посещений библиотеки как стационарных, включая посещения массовых мероприятий, в т. ч. выставки), так и вне стационара, кроме выставок.

Требования к её заполнению соотнесены с указаниями по занесению сведений в форму № 6-НК после выхода письма МКРФ от 17 12.2019.

**ПИСЬМО МКРФ (ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ) ОТ 17.12.2019**

В гр. 9 Формы 6-НК **«Число посещений библиотечных мероприятий». Раздел 4 «Число пользователей и посещений библиотеки**» учёту подлежат все массовые мероприятия. В том числе проведённые за пределами помещения библиотеки (кроме выставок). **Данное указание противоречит первоначальным указаниям РОССТАТА, предписывающим указывать только посещения стационарных мероприятий.**

Из посещений выставок учёту в данной графе подлежат только выставки, организованные в помещениях библиотеки.

**Стало быть, посещения выставок вне стационара отнесены к числу обращений** с запросами на получение библиотечно-информационных услуг **и не могут отражаться в общем числе посещений библиотечных мероприятий.**

**УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ**

**№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»**

**(утв. Приказом Росстата от 07.08.2019 № 438)**

**ПОСЕЩЕНИЯ**

**Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки**

В графе 7 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения  
библиотечно-информационных услуг и с целью посещения массовых мероприятий.

В графе 9 (из графы 7) указывается число посещений библиотечных мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчётах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе **выставочного (в помещении библиотеки)…».**

В графе 10 указывается общее число обращений удалённых пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, через внестационарные формы обслуживания (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов),  
по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг [справок, консультаций, выдачи литературы].

**Таким образом, речи о посещении выставок как мероприятий вне стационара не идёт. Фактическое посещение выставок в данном случае следует считать обращениями за библиотечно-информационными услугами.**

**Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей**

**ВЫДАЧА**

«В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и удалённом режимах в отчётном периоде.

В графе 3 **(выдано/просмотрено документов из фондов данной библиотеки)** указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 12–14 указывается число документов, выданных за отчётный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с **выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии**.

В графе 4 (из графы 3) по строке 15 **(в удалённом режиме)** указывается число документов, выданных за отчётный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонемента (МБА), международного межбиблиотечного абонемента (ММБА)». В данной графе также может отражаться выдача с выставок.

…………………………………………………………………………………………………….

**МЕРОПРИЯТИЯ**

«В графах 12–14 по строкам 12–14, 16 указывается число культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению как в рамках стационарного обслуживания, так и при выездных мероприятиях. К культурно-просветительским мероприятиям библиотеки могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорией пользователей.

В графе 12 по строкам 12–14, 16 указывается суммарное число культурно-просветительских мероприятий из графы 13 и графы 14.

В графе 12 по строке 15 учитываются мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (сетевые конкурсы, акции, проекты и тому подобное)». В данной графе можно отразить и виртуальные выставочные проекты.

**Таким образом, форма федерального статистического наблюдения предполагает подачу статистических сведений (относящихся к обязательным показателям)[[1]](#footnote-1) как по числу выставок, так и по числу их посещений и выданных с них документов.**

**ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПОКАЗАТЕЛИ И ЕДИНИЦЫ ИСЧИСЛЕНИЯ**

**«9 Статистические показатели и единицы исчисления библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы**

9.1 Единицей подсчёта количества библиотечных мероприятий является одно целевым образом организованное событие вне зависимости от времени его протекания.

9.2 Мероприятие, включающее одновременно проведение различных форм (например, выставку и устный библиографический обзор), учитывается как одно мероприятие согласно доминирующей форме.

9.4 Количественные показатели проведения библиотекой массовых мероприятий подсчитываются дифференцированно по следующим параметрам:  
  
- количество мероприятий по структурным подразделениям;  
  
- количество мероприятий, проведённых в помещениях библиотеки;  
  
- количество мероприятий, проведённых вне стен библиотеки.

9.6 Количество культурно-просветительских мероприятий (фестивали, презентации, конкурсы, концерты, экскурсии и др.) подсчитывается по следующим параметрам:  
  
- мероприятия, организованные библиотекой;  
  
- мероприятия, проведённые в помещении библиотеки;  
  
- мероприятия, проведённые вне библиотеки;  
  
- дифференцированный подсчёт мероприятий по форме и содержанию (в зависимости от конкретной потребности библиотеки).

9.7 Количество выставок, организованных библиотекой, подсчитывается по следующим параметрам:  
  
- количество выставок в целом;  
  
- выставки, организованные в помещении библиотеки;  
  
- выставки, организованные вне стен библиотеки;  
  
- тематические экспозиции на веб-сайтах библиотеки;  
  
- количество документов, экспонированных на выставках;  
  
- дифференцированный подсчёт выставок по форме, содержанию и способам представления (в зависимости от конкретной потребности библиотеки).

**Таким образом, ГОСТ не вносит в число культурно-просветительских мероприятий выставку (она является формой группового и массового информирования), относящуюся к другим формам групповой и массовой работы.**

**Выставку в качестве мероприятия рекомендуется учитывать в том случае, если есть заранее приглашённая (организованная) аудитория для просмотра изданий (вернисажа).**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2017–2021 ГОДЫ**

(утв. Первым заместителем Министра культуры РФ В. В. Аристарховым 27.04.2017)

**III. Культурно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. Количество культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению (выставки, встречи с писателями, деятелями искусства и науки, историками, краеведами; конкурсы чтения, др. мероприятия) в том числе: | ед. | не менее 14 | не менее 16 | не менее 18 | не менее 20 | не менее 22 |
| - по месту расположения библиотеки |  | не менее 10 | не менее 11 | не менее 12 | не менее 13 | не менее 14 |
| - выездные мероприятия, в том числе проводимые в образовательных организациях |  | не менее 4 | не менее 5 | не менее 6 | не менее 7 | не менее 8 |

**По данному документу видно, что выставки включаются в число культурно-просветительских мероприятий библиотеки, а по их числу понятно, что речь идёт о выставочных проектах с заранее организованной аудиторией.**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ БИБЛИОТЕК**

**Методы учёта выдачи документов открытых фондов (выставок) библиотеки**

Открытые фонды — библиотечные фонды, доступ к которым предоставляется без каких либо ограничений всем категориям пользователей с возможностью самостоятельного поиска и выбора.

Учёт выдачи документов открытых фондов библиотеки может осуществляться несколькими способами:

* Ведение ежедневной статистики путём наблюдения, с последующей фиксацией в учётных документах (тетрадях текущего статистического учёта, дневниках, паспортах и пр.);
* Учёт выдачи из фондов открытого доступа (выставок) путём подсчёта помет читателей на книжных формулярах документов, представленных на выставках («сводном формуляре» — контрольном листе с перечнем литературы и графами для помет пользователей);
* Ведение выборочного учёта выдачи документов из открытых фондов читальных залов, с выставок (производится расчёт средней книговыдачи одного дня в месяц. Полученное значение умножается на число рабочих дней месяца);
* Применение коэффициента выдачи литературы из открытых фондов читальных залов (открытых выставок).

Коэффициент выдачи документов открытого доступа разрабаты­вается по показателям сплошного учёта.

Технология проведения сплош­ного учёта:

• сплошной учёт проводится два раза в год по одной неделе: в пе­риод наибольшего и наименьшего числа посещений библиотеки. Учёту подлежат количество выдач из открытого доступа и общее количество посещений структурного подразделения-фондодержателя;

• коэффициент за каждый период рассчитывается как результат де­ления документовыдачи на посещения за неделю;

• полученные данные по каждому периоду суммируются и делятся на 2. Частное этого деления и является коэффициентом докумен­товыдачи из фондов открытого доступа;

• полученный коэффициент действует в течение 3–4 лет.

Коэффициент выдачи документов открытого доступа использует­ся при заполнении ежедневных статистических форм учёта книговыдачи: общее количество посещений умножается на коэффициент.

Представленная методика используется при расчёте коэффициен­тов выдачи различных видов документов.

Рассчитанный коэффициент выдачи документов открытого досту­па утверждается приказом директора библиотеки и доводится до сведе­ния всех структурных подразделений библиотеки. Аналогично могут быть разработаны коэффициенты выдачи с выставок выездных меропри­ятий библиотеки; на мероприятиях, проводимых совместно с другими организациями; из электронных правовых баз данных, не имеющих соб­ственной системы учёта статистики, таких как «КонсультантПлюс», «Га­рант» и т. п.; виртуальных выставок, представленных на сайтах, тиражи­рованных на дисках, и т. д.

Документовыдача из фондов открытого доступа включается в об­щее количество выдач по структурному подразделению/библиотеке.

*Представленный ниже список литературы поможет погрузиться в тематику, глубже изучить алгоритм работы с выставкой, виды и формы выставочной деятельности, включая инновационный компонент, а также составить необходимые методические решения в данной области.*

**Список использованной и рекомендуемой литературы**

**Выставочная деятельность библиотек.** — Текст : электронный. — URL: https://lib-avt.ru/kollegam/vystavochnaya-deyatelnost-bibliotek

**Инновационная выставочная деятельность в библиотеке** : метод.-библиограф. пособие. — Валуйки [Белгород. обл.], 2018 — Текст : электронный. — URL: <http://doc.val-library.ru/innov.pdf>

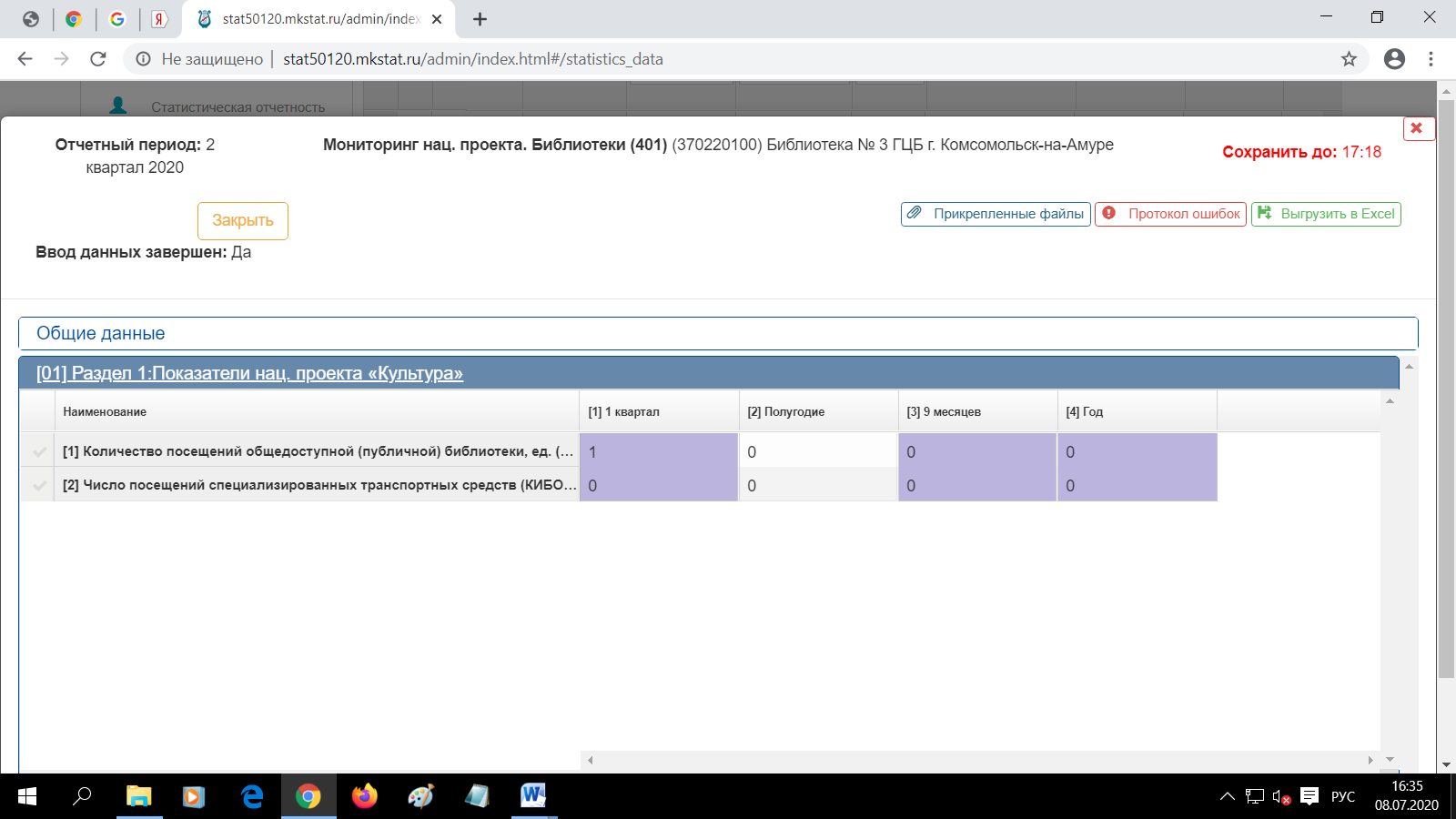
[**Инструкция учета запросов на документы и их копии и выдачи документов и их копий в общедоступных библиотеках**](https://f1865b36-6431-4acf-97ad-c41241e79dd0.filesusr.com/ugd/83aa99_45a0d54585c1472496da47b814472728.doc?dn=%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%85%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%85%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D1%85.doc)**.** — Текст : электронный. — URL: <https://vitalickbogachev.wixsite.com/library/dokumenty>

**Книжная выставка в библиотеке : виды и формы, порядок разработки и оформления.** — Текст : электронный. — URL: http://страна-читалия.рф/kollegam/metodicheskie-rekomendatsii/knizhnaya-vystavka-v-biblioteke-vidy-i-formy-poryadok-razrabotki-i-oformleniya

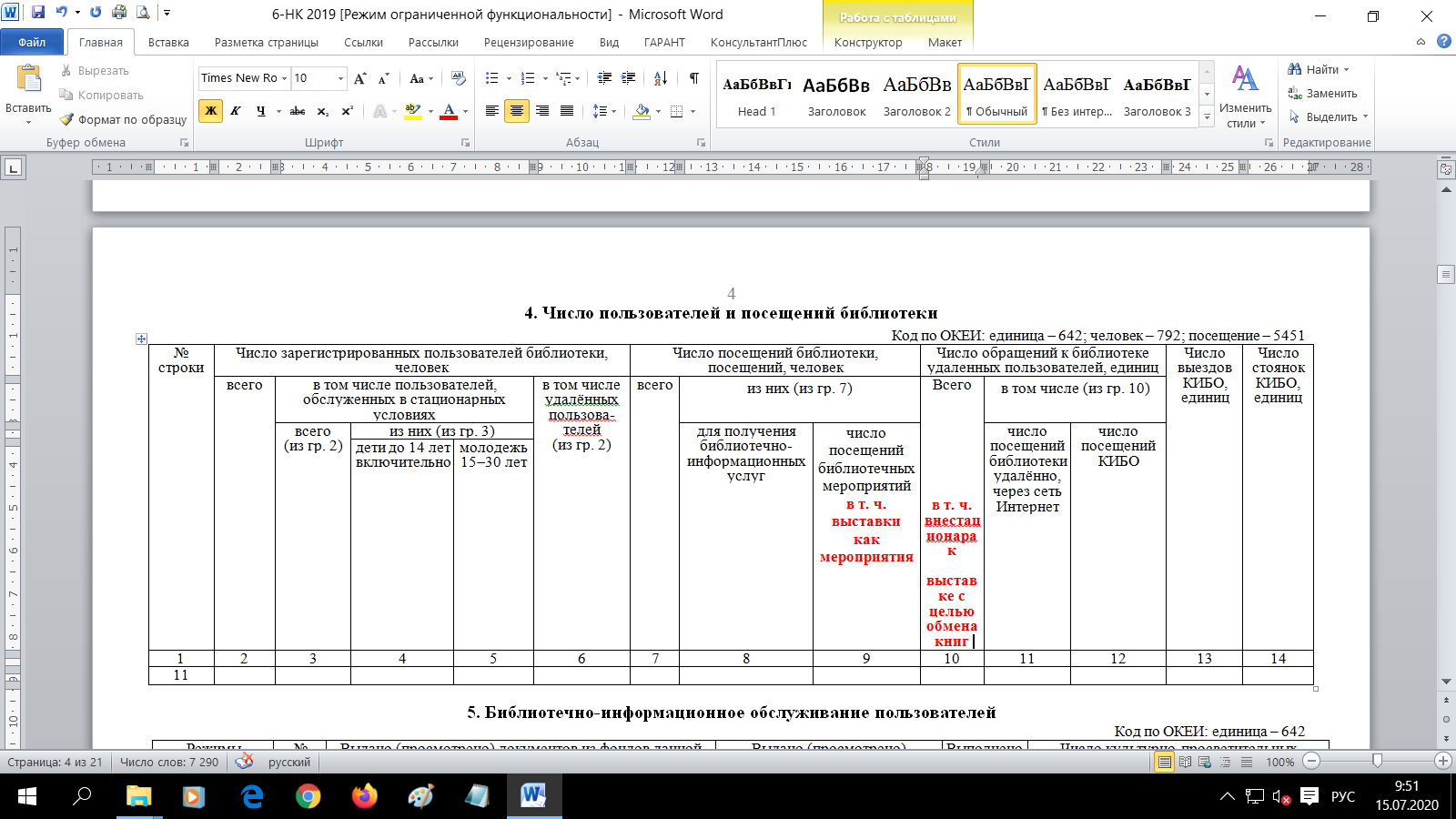
**Методическое решение по учёту выдачи документов и посещений книжной выставки** [Тарская ЦБС Омск. обл.]. — Текст : электронный. — URL: http://tara-lib.ru/sites/default/files/metodicheskoe\_resheniepo\_uchetu\_vydachi\_dokumentov\_s\_vystavki.pdf

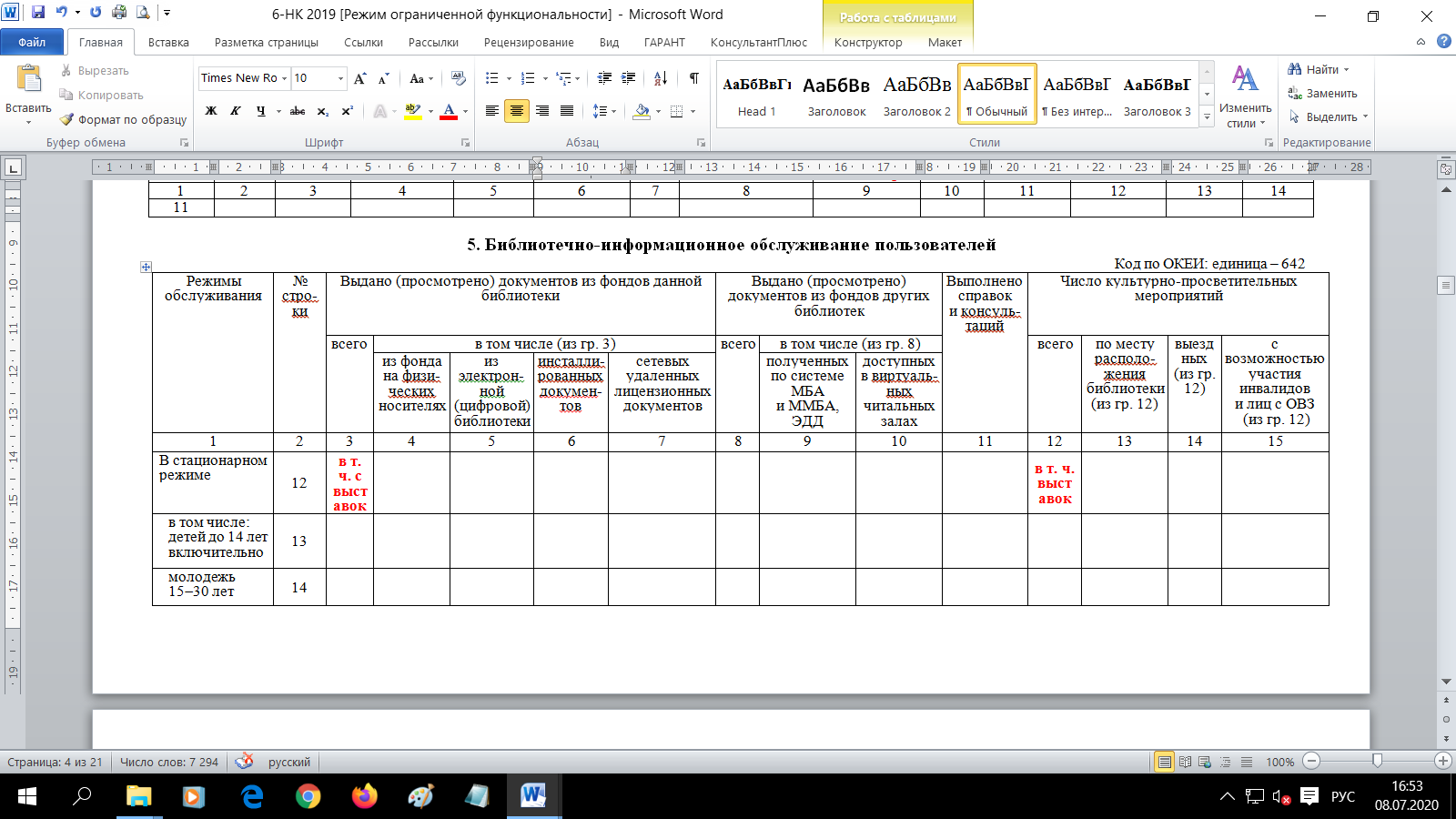
**Современная выставочная деятельность библиотеки: новые задачи и возможности :** метод. консультация. — Омск, 2016]. — Текст : электронный. — URL: <http://omsklib.ru/files/news/our_izdania/metod-konsyltacii/2.pdf>

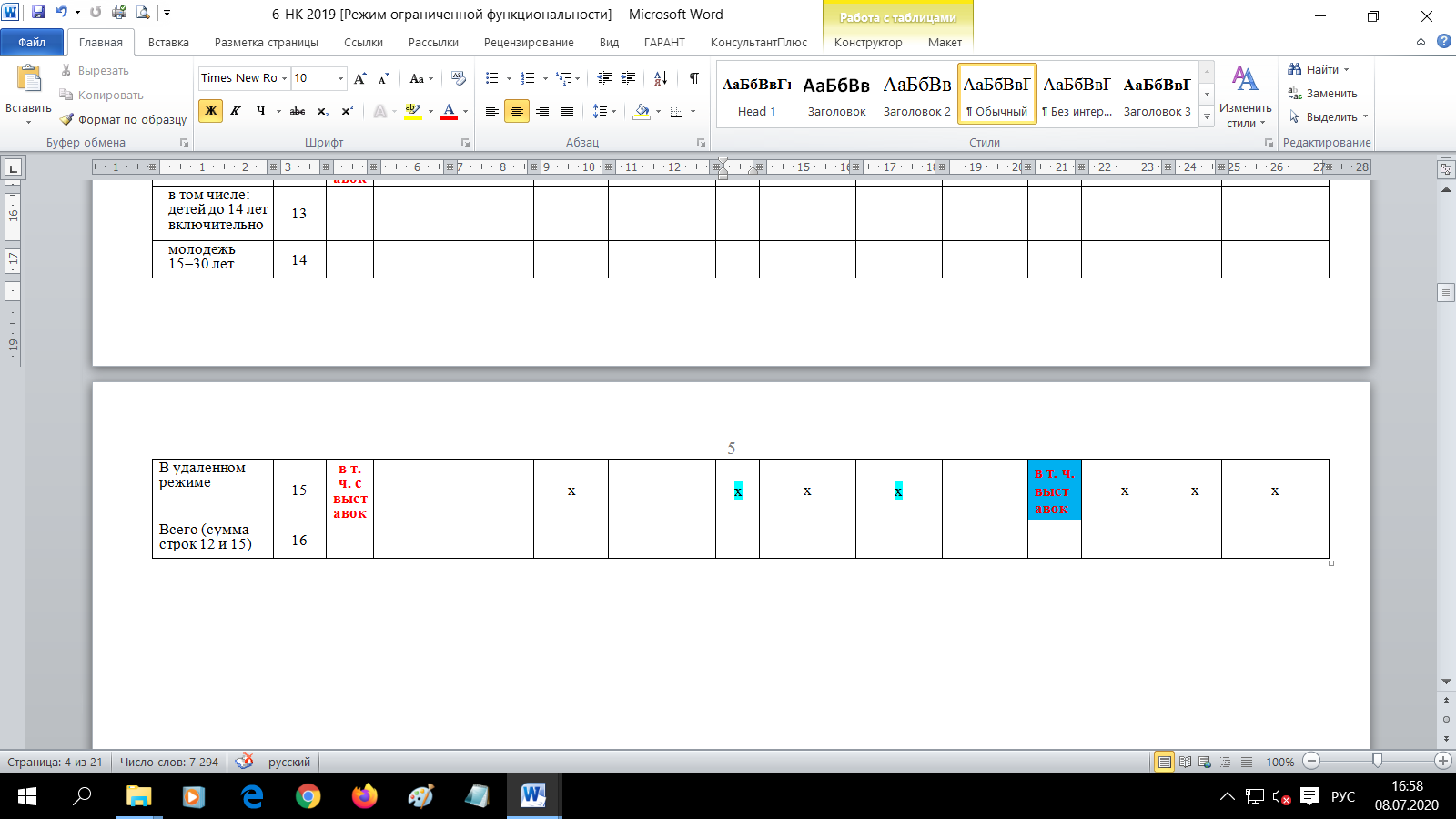
**Приложение 1**

Форма нацпроекта «Культура» 

Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК







**Приложение 2**

**ПАСПОРТ**

**библиотечной книжной выставки**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период работы «с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_­г. по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Название книжной выставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Читательское назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура книжной выставки:

– разделы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– цитаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– иллюстративный материал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание (3-5 предложений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество посетителей выставки всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них: дети до 14 включительно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 15 до 30 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество выданных документов (всего и по отраслям знаний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эффективность выставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. сотрудников, участвующих в организации и проведении выставки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность ответственного за проведение выставки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 20\_ г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ГОСТ 7.0.20-2014 разграничивает учитываемые показатели на **обязательные и частные.** Обязательные показатели — это те, которые включены в форму федерального статистического наблюдения, то есть в форму 6-НК. Частные показатели — это те, которые используются для решения конкретных задач, отражаются в формах статистического учета, принятых в библиотеке (базы данных, карточки учета, бланки, дневники, журналы учета, книги учета, паспорта мероприятий, формуляры, регистры услуг и др.). При необходимости библиотеками могут применяться показатели, приведённые в стандарте, но с большей глубиной детализации. Настоящим стандартом не исчерпываются все учитываемые показатели, и не исключается возможность сбора других, необходимых для изучения деятельности библиотеки показателей. [↑](#footnote-ref-1)