

## Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица: краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"

Адрес (место нахождения): 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72

Проезд (вид транспорта, название остановки): автобусы № 1,14,29,34,56,82; троллейбус № 1, остановки «Краевая библиотека», «ТЮЗ»

Организационно-правовая форма юридического лица: государственное бюджетное учреждение

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): 91.01

Наименование профессии (специальности), должности	Количество рабочих мест:	Характер работы		Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
		Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная	Заработная плата	Продолжительность рабочего времени (нормальная, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом)	Начало работы	Окончание работы	
Старший научный сотрудник библиотеки	1	постоянная	от 35 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), ученая степень и стаж работы в должности научного сотрудника библиотеки не менее 2 лет;</li> <li>- опыт научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем, наличие научных трудов и публикаций;</li> <li>- опыт работы в области научно-методической работы по непрерывному образованию библиотечных специалистов;</li> <li>- опыт разработки и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) по повышению квалификации и переподготовке библиотечных специалистов.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации, координации и стратегическом планировании системы дополнительного образования библиотечных специалистов общедоступных библиотек Хабаровского края;</li> <li>- составление нормативной документации, регламентирующей деятельность в области непрерывного образования библиотечных специалистов;</li> <li>- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям деятельности учреждения, обобщение и оформление их результатов;</li> <li>- разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок;</li> <li>- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации кадров;</li> <li>- подготовка материалов для публикации в периодических печатных изданиях библиотеки.</li> </ul>

Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	1	постоянная	от 40 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (экономическое);</li> <li>- опыт работы в бюджетной сфере не менее 5 лет;</li> <li>- знание счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, КОСГУ, КВР, КВД, знание организационно-плановой работы, порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, методов экономического анализа и учета показателей деятельности учреждения, знание порядка разработки нормативов материальных и трудовых затрат, калькуляций, расчет себестоимости и финансовых затрат, знание расчетов с контрагентами по учету работ услуг;</li> <li>- опытный пользователь программ: 1С бухгалтерия, СВОД-СМАРТ, СУФД, СЭД, Электронный бюджет.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление учета исполнения плана ФХД, выполнения работ, услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности;</li> <li>- составление калькуляций себестоимости выполняемых работ, услуг;</li> <li>- расчет нормативных затрат по текущей деятельности;</li> <li>- осуществление нормирования труда;</li> <li>- учет расчетов с контрагентами, учет работ, услуг;</li> <li>- ведение расчетов по приносящей доход деятельности;</li> <li>- подготовка и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности.</li> </ul>
Ведущий бухгалтер	1	постоянная	от 45 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	ненормированный рабочий день	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (экономическое);</li> <li>- опыт работы в бюджетной сфере не менее 3 лет;</li> <li>- знание трудового, бюджетного, налогового законодательства, методических и иных материалов по бухгалтерскому и налоговому учету заработной платы;</li> <li>- опытный пользователь программ: 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» (редакция 3.1.), MS Office (Word, Excel);</li> <li>- опыт работы в бюджетной сфере не менее 3 лет; способность работать с большим объемом информации, применять знания в области бухгалтерского и налогового законодательства на практике.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и контроль первичной документации для начисления заработной платы;</li> <li>- расчет и начисление заработной платы (более 100 человек), расчет выплат по временной нетрудоспособности, расчет выплат по договорам ГПХ, производство удержаний из заработной платы и др.;</li> <li>- расчет, начисление налогов и сборов, подлежащих уплате с заработной платы и иных выплат работникам, в соответствующие бюджеты, а также страховых взносов в ЕСФ РФ;</li> <li>- подготовка и сдача отчетности по направлению деятельности в ИФНС, ЕСФ РФ, иной информации по запросам заинтересованных</li> </ul>

							<p>лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с контролирующими органами в части предоставления отчетности, проведения сверок;</li> <li>- контроль за сохранностью бухгалтерских документов по учету заработной платы;</li> <li>- выполнение других поручений главного бухгалтера в рамках трудовых функций.</li> </ul>
Ведущий программист	1	постоянная	от 45 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (техническое или инженерно-экономическое);</li> <li>- опыт работы не менее трех лет в области технической поддержки, администрирования серверных операционных систем, локально-вычислительных сетей, разработки сайтов и веб приложений;</li> <li>- владение навыками установки, сопровождения и администрирования серверных операционных систем семейств Windows и Linux;</li> <li>- навыки работы и практический опыт технической поддержки и обслуживания персональных компьютеров, периферийных устройств, оргтехники и т.п.;</li> <li>- знание языка гипертекстовой разметки (HTML), каскадных таблиц стилей (CSS);</li> <li>- знание языков программирования: JavaScript; PHP, Python;</li> <li>- знание фреймворков Laravel, Vue 3;</li> <li>- знание основных принципов объектно-ориентированного проектирования (DRY, KISS, S.O.L.I.D., YAGNI и т.д.);</li> <li>- знание, администрирование и сопровождение СУБД MySQL, СУБД PostgreSQL, веб сервера Apache, системы управления контентом Joomla.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка специализированного программного обеспечения, согласно поступающим заявкам;</li> <li>- разработка удобного, с точки зрения навигации, интерфейса web приложений;</li> <li>- разработка концепции развития web приложений;</li> <li>- осуществление администрирования web-сервера и операционной системы, под управлением которой работают web приложения;</li> <li>- обеспечение информационной безопасности web-сервера;</li> <li>- осуществление анализа трафика (статистика посещений);</li> <li>- разработка прикладных анализ-программ;</li> <li>- разработка предложений по модификации программного обеспечения серверов и пользовательских рабочих мест.</li> </ul>

\*Резюме направлять по адресу: [lib@fessler.ru](mailto:lib@fessler.ru) или в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.

Собеседование производится после рассмотрения резюме. Контактный телефон: +7 (4212) 32-72-20 (отдел кадров)