

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица: краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"

Адрес (место нахождения): 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72

Проезд (вид транспорта, название остановки): автобусы № 1,14,29,34,56,82; троллейбус № 1, остановки «Краевая библиотека», «ТЮЗ»

Организационно-правовая форма юридического лица: государственное бюджетное учреждение

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): 91.01

Наименование профессии (специальности), должности	Количество рабочих мест:	Характер работы	Заработная плата	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
		Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Продолжительность рабочего времени (нормальная, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом)	Начало работы	Окончание работы	
Старший научный сотрудник библиотеки	1	постоянная	от 35 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование: высшее (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), ученая степень и стаж работы в должности научного сотрудника библиотеки не менее 2 лет; - опыт научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем, наличие научных трудов и публикаций; - опыт работы в области научно-методической работы по непрерывному образованию библиотечных специалистов; - опыт разработки и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) по повышению квалификации и переподготовке библиотечных специалистов. <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации, координации и стратегическом планировании системы дополнительного образования библиотечных специалистов общедоступных библиотек Хабаровского края; - составление нормативной документации, регламентирующей деятельность в области непрерывного образования библиотечных специалистов; - организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям деятельности учреждения, обобщение и оформление их результатов; - разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок; - участие в проведении мероприятий по повышению квалификации кадров; - подготовка материалов для публикации в периодических печатных изданиях библиотеки.

Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	1	постоянная	от 40 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование: высшее (экономическое); - опыт работы в бюджетной сфере не менее 5 лет; - знание счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, КОСГУ, КВР, КВД, знание организационно плановой работы, порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, методов экономического анализа и учета показателей деятельности учреждения, знание порядка разработки нормативов материальных и трудовых затрат, калькуляций, расчет себестоимости и финансовых затрат, знание расчетов с контрагентами по учету работ услуг; - опытный пользователь программ: 1С бухгалтерия, СВОД-СМАРТ, СУФД, СЭД, Электронный бюджет. <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление учета исполнения плана ФХД, выполнения работ, услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; - составление калькуляций себестоимости выполняемых работ, услуг; - расчет нормативных затрат по текущей деятельности; - осуществление нормирования труда; - учет расчетов с контрагентами, учет работ, услуг; - ведение расчетов по приносящей доход деятельности; - подготовка и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности.
Ведущий программист	1	постоянная	от 45 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование: высшее (техническое или инженерно-экономическое); - опыт работы не менее трех лет в области технической поддержки, администрирования серверных операционных систем, локально-вычислительных сетей, разработки сайтов и веб приложений; - владение навыками установки, сопровождения и администрирования серверных операционных систем семейств Windows и Linux; - навыки работы и практический опыт технической поддержки и обслуживания персональных компьютеров, периферийных устройств, оргтехники и т.п.; - знание языка гипертекстовой разметки (HTML), каскадных таблиц стилей (CSS); - знание языков программирования: JavaScript; PHP, Python; - знание фреймворков Laravel, Vue 3; - знание основных принципов объектно-ориентированного проектирования (DRY, KISS, S.O.L.I.D., YAGNI и т.д.); - знание, администрирование и сопровождение СУБД MySQL, СУБД PostgreSQL, веб сервера Apache, системы управления контентом Joomla. <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка специализированного программного обеспечения, согласно поступающим заявкам; - разработка удобного, с точки зрения навигации, интерфейса web

							приложений; - разработка концепции развития web приложений; - осуществление администрирования web-сервера и операционной системы, под управлением которой работают web приложения; - обеспечение информационной безопасности web-сервера; - осуществление анализа трафика (статистика посещений); - разработка прикладных анализ-программ; - разработка предложений по модификации программного обеспечения серверов и пользовательских рабочих мест.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Резюме направлять по адресу: lib@fessler.ru или в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.
 Собеседование производится после рассмотрения резюме. Контактный телефон: +7 (4212) 32-72-20 (отдел кадров)