

## Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица: краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"

Адрес (место нахождения): 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72

Проезд (вид транспорта, название остановки): автобусы № 1,14,29,34,56,82; троллейбус № 1, остановки «Краевая библиотека», «ТЮЗ»

Организационно-правовая форма юридического лица: государственное бюджетное учреждение

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): 91.01

Наименование профессии (специальности), должности	Количество рабочих мест:	Характер работы	Зарботная плата	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
		Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Продолжительность рабочего времени (нормальная, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом)	Начало работы	Окончание работы	
Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	1	постоянная	от 40 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (экономическое);</li> <li>- опыт работы в бюджетной сфере не менее 5 лет;</li> <li>- знание счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, КОСГУ, КВР, КВД, знание организационно-плановой работы, порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, методов экономического анализа и учета показателей деятельности учреждения, знание порядка разработки нормативов материальных и трудовых затрат, калькуляций, расчет себестоимости и финансовых затрат, знание расчетов с контрагентами по учету работ услуг;</li> <li>- опытный пользователь программ: 1С бухгалтерия, СВОД-СМАРТ, СУФД, СЭД, Электронный бюджет.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление учета исполнения плана ФХД, выполнения работ, услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности;</li> <li>- составление калькуляций себестоимости выполняемых работ, услуг;</li> <li>- расчет нормативных затрат по текущей деятельности;</li> <li>- осуществление нормирования труда;</li> <li>- учет расчетов с контрагентами, учет работ, услуг;</li> <li>- ведение расчетов по приносящей доход деятельности;</li> <li>- подготовка и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности.</li> </ul>
Бухгалтер	1	постоянная	от 40 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	ненормированный рабочий день	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее. Специальность по образованию: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.</li> <li>- знание счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, КОСГУ, КВР, КВД. Знание бюджетного, налогового</li> </ul>

							<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание программ: 1С бухгалтерия, СВОД-СМАРТ, СУФД, СЭД, Электронный бюджет;</li> <li>- опыт работы в бюджетной сфере не менее 3 лет.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчетов с контрагентами по оказанию работ (услуг), с арендаторами;</li> <li>- учет и расчет платных услуг по утвержденному перечню платных услуг и по структурным подразделениям учреждения;</li> <li>- учет пожертвований, грантов;</li> <li>- учет нематериальных активов</li> </ul>
Методист библиотеки	0,5	постоянная	от 17 000 руб.	неполный рабочий день	9.00 14.00	13.00 18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет.</li> <li>- знание основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения;</li> <li>- знание основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативных правовых актов по библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>- знание принципов организации и содержания работы библиотечных методических служб;</li> <li>- знание технологий организации и проведения методических мероприятий различных форматов.</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-прикладных исследованиях по направлению деятельности библиотеки;</li> <li>- организационно-методическая поддержка деятельности муниципальных библиотек края;</li> <li>- изучение и обобщение передового опыта библиотек края, содействие его распространению и внедрению в практику работы;</li> <li>- информационно-методическое обеспечение семинаров, совещаний, конференций по библиотечному делу;</li> <li>- подготовка сводной статистической отчетности муниципальных библиотек Хабаровского края.</li> </ul>
Главный библиотекарь	1	постоянная	от 35 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое); стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря I категории - не менее 5 лет;</li> <li>- уверенный пользователь ПК, АИБС Орас-Global, Marc-SQL (формирование аналитических библиографических записей в электронном каталоге);</li> <li>- опыт написания статей для публикации в периодических печатных</li> </ul>

							<p>изданиях.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по учету и первичной обработке поступающих книжных изданий;</li> <li>- ведение книг суммарного учета;</li> <li>- участие в формировании основного фонда библиотеки и фондов отделов;</li> <li>- работа по организации и обеспечению сохранности фондов;</li> <li>- участие в разработке регламентирующих документов по комплексу работ, связанных с организацией хранения, использования и обеспечением сохранности фондов;</li> <li>- участие в организации повышения квалификации работников, связанных с организацией хранения, обеспечением сохранности и использования фондов библиотеки;</li> <li>- участие в научно-исследовательской, научно-методической работе по направлениям деятельности отдела;</li> <li>- участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий библиотеки.</li> </ul>
Библиограф 2 категории	1	постоянная	от 30 000 руб. (стимулирующие выплаты по итогам работы).	нормальная	9.00	18.00	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование: высшее (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), дополнительное профессиональное образование в сфере библиотечного дела;</li> <li>- уверенный пользователь ПК, АИБС Opac-Global, Marc-SQL (формирование аналитических библиографических записей в электронном каталоге).</li> </ul> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ, связанных с обеспечением библиотечных и библиографических процессов в соответствии с профилем отдела;</li> <li>- участие в работе по организации справочно-библиографического аппарата отдела библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме;</li> <li>- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;</li> <li>- участие в научно-исследовательской, научно-методической работе по направлениям деятельности отдела;</li> <li>- участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий библиотеки.</li> </ul>

\*Резюме направлять по адресу: [lib@fessl.ru](mailto:lib@fessl.ru) или в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.

Собеседование производится после рассмотрения резюме. Контактный телефон: +7 (4212) 32-72-20 (отдел кадров)