

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ОТДЕЛ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Центр дополнительного профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

**Об организации ежегодного краевого конкурса
на лучшее библиотечное обслуживание в 2017 году**

Хабаровск

2017

Уважаемые коллеги!

Обращаем ваше внимание на основные моменты, определяющие организацию ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках Хабаровского края в 2017 году.

Регламентация деятельности

Работа в рамках конкурса базируется на новом Положении о конкурсе, утверждённом правительством Хабаровского края 21 февраля 2017 года (прилагается), согласно которому любая муниципальная библиотека (сельского и городского уровня), достигшая значительных успехов в своей деятельности может участвовать в конкурсной номинации «Лучшая библиотека года». В номинации «Лучший библиотекарь Хабаровского края», по прежнему, могут принимать участие специалисты центральных государственных (краевых) и муниципальных библиотек.

Конкурсное досье в любой номинации необходимо предварять сопроводительным письмом (представлением) за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края.

Справка-отчёт о деятельности библиотеки за год (не допускается включение методических материалов, созданных в предыдущие годы) должна включать информацию в соответствии с разработанными и утверждёнными критериями (прописаны в Положении в каждой номинации конкурса).

Заявки библиотек, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трёх предыдущих лет, к участию в конкурсе в текущем году не допускается.

Решение оргкомитета (с функциями жюри) о присуждении призовых мест по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры

Хабаровского края до 1 марта. В течение 3 рабочих дней после подписания, приказ размещается на сайте министерства в разделе «Документы».

Все документы по участию библиотек в конкурсных номинациях направляются не позднее 20 января в НМО ДВГНБ по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека.

Приоритетные тематические направления конкурса в 2017 году

2017 год – Год экологии в России (в т. ч. экология воды, экология леса, особо охраняемые природные территории, гуманное отношение к животным)

Международный год туризма

Патриотическое воспитание населения

Русский язык. Культура речи

Семейное воспитание. Поддержка семейных ценностей

Литературно-художественные юбилеи

Краеведческие юбилейные даты.

Контактная информация: Киселёва Людмила Борисовна, научный сотрудник отдела научно-исследовательской и научно-методической работы ДВГНБ, руководитель группы «Центр дополнительного профессионального образования»; тел.: (4212) 32-96-34; e-mail: nmo@fessl.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21.02.17 № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание

Министерство культуры Хабаровского края в целях стимулирования творческой, методической, образовательной и организационной работы общедоступных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края, выявления талантливых библиотечных работников, поиска и внедрения инновационных форм библиотечной работы проводит открытый ежегодный краевой конкурс на лучшее библиотечное обслуживание (далее – Конкурс).

Конкурс проводится по номинациям:

- "Лучшая библиотека года";
- "Лучший библиотекарь Хабаровского края".

Положения о конкурсных номинациях прилагаются.

Приложение № 1

к положению о ежегодном
краевом конкурсе на лучшее
библиотечное обслуживание

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной номинации "Лучшая библиотека года"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучшая библиотека года" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на активизацию творческой, методической, образовательной и организационной работы муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края.

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры Хабаровского края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) до 01 декабря ежегодно.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края, и достигших значительных успехов в своей деятельности.

2.2. Для победителей конкурса учреждаются три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами, а также денежными премиями в следующих размерах:

- I место - 60 тыс. рублей;
- II место - 35 тыс. рублей;
- III место - 20 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 3-х заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении муниципальной библиотеки на участие в конкурсе.

2.4.2. Информационная справка, включающая полное наименование библиотеки, юридический адрес, телефон, факс, e-mail; год основания; Ф.И.О. руководителя (отчество указывается при его наличии), структуру библиотеки; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние библиотеки.

2.4.3. Справка-отчет о деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- величина и состав библиотечного фонда, источники его комплектования;
- плановые и фактически достигнутые основные контрольные показатели деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием населения);
- освоение и внедрение информационных технологий;
- организация работы по привлечению в библиотеку читателей различных групп населения;
- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с организациями образования, культуры и искусства, науки; организациями, имеющими экологическое направление деятельности;
- краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры

края, района, национальной культуры коренных народов крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- состояние библиотечно-информационного обслуживания населения; инновационные формы индивидуальной и массовой работы;

- использование межбиблиотечного абонеента для удовлетворения запросов читателей;

- состояние научно-методической и научно-исследовательской работы; повышение профессионального мастерства и творческого потенциала работников библиотеки;

- разработка и реализация авторских программ;

- привлечение внебюджетных источников финансирования;

- организация нестационарного библиотечного обслуживания;

- наиболее значительные достижения библиотеки за год, предшествующий конкурсу. Объем справки - не более 10 страниц.

2.4.4. Дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности библиотеки;

- собственные издания библиотеки; материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы и т.п.;

- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности библиотеки.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
-------	----------	-------------------

1	2	3
---	---	---

1.	Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
----	--	---

2.	Совместная деятельность с различными учреждениями и организациями в сфере культуры и искусства, образования и науки, некоммерческими общественными и др. организациями (отсутствует – 0 баллов, осуществляется с организациями в количестве от 1 до 2 – 1 балл, осуществляется с организациями в количестве от 3 до 4 – 2 балла, осуществляется с организациями в количестве от 5 и более – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
----	--	---

3.	Краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока	3
----	--	---

1	2	3
	Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, проведено до 3 мероприятий – 1 балл, проведено от 4 до 10 мероприятий – 2 балла, проведено более 10 мероприятий – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	
4.	Инновационные формы индивидуальной и массовой работы в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения (отсутствуют – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 2 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении от 3 и более мероприятий – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
5.	Удовлетворение запросов пользователей в удаленном режиме, в т.ч. с использованием межбиблиотечного абонеента (отсутствие данной практики – 0 баллов, наличие – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
6.	Научно-методическая работа (отсутствие выполненных устных и письменных консультаций – 0 баллов, выполнено от 1 до 10 устных и письменных консультаций – 1 балл, выполнено от 11 до 30 устных и письменных консультаций – 2 балла, выполнено более 30 устных и письменных консультаций – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
7.	Научно-исследовательская работа (отсутствие выполненных прикладных исследований – 0 баллов, выполнено 1 прикладное исследование – 1 балл, выполнено 2 прикладных исследования – 2 балла, выполнено 3 прикладных исследования – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
8.	Участие специалистов библиотеки в мероприятиях различных уровней, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
9.	Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами библиотеки	3

1	2	3
---	---	---

(нет – 0 баллов, да – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов

- | | | |
|-----|--|---|
| 10. | Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов | 3 |
| 11. | Наличие у библиотеки почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов различных уровней за год, предшествующий году проведения конкурса (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов. | 3 |

2.6. Заявки библиотек, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех предыдущих лет, к участию в конкурсе в текущем году не допускаются.

2.7. Документы, указанные в подпункте 2.4 настоящего Положения, направляются не позднее 20 января ежегодно в оргкомитет конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучшая библиотека года").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотек и определяет победителей конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее 2/3 членов состава оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотек – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призовых мест по результатам конкурса оформляется протоколом и утверждается приказом министерства культуры

Хабаровского края (далее – приказ) ежегодно до 01 марта. В течение 3 рабочих дней после подписания, приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителей и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований через систему электронного документооборота или почтовую связь). Учреждения-победители награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников.

Приложение № 2

к положению о ежегодном
краевом конкурсе на лучшее
библиотечное обслуживание

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной номинации "Лучший библиотекарь Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых библиотечных работников, распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, утверждение престижа библиотечной профессии.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края.

1.3. Соучредителями и спонсорами могут стать лица, разделяющие цели и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры Хабаровского края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном

сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) до 01 декабря ежегодно.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди специалистов краевых государственных и муниципальных библиотек, действующих на территории края.

2.2. По результатам оценки конкурсантов победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручается диплом и денежная премия в размере 25 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 3-х заявок на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального района (городского округа) / руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на участие в конкурсе библиотечного специалиста с указанием Ф.И.О. данного специалиста (отчество указывается при его наличии), общей оценкой его профессионального мастерства и мотивов выдвижения;

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки и т.д.) в области библиотечной деятельности, созданные в год проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3

1. Актуальность и социальная значимость представленных авторских материалов (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов 3

1	2	3
2.	Реализованные авторские проекты в течение года, предшествующего конкурсу (отсутствуют – 0 баллов, реализован 1 проект – 1 балл, реализованы 2 проекта – 2 балла, реализованы 3 проекта и более – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
3.	Использование в работе инновационных технологий (не используются – 0 баллов, используются – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
4.	Перспективность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3
5.	Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения материала (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла), определяется на основании представленных конкурсных документов	3

2.6. Заявки на участие в конкурсе библиотечных специалистов, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех предыдущих лет, к участию в конкурсе в текущем году не допускаются.

2.7. Документы, указанные в подпункте 2.4 настоящего Положения, направляются ежегодно не позднее 20 января в оргкомитет конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотечных специалистов и определяет победителя конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее 2/3 членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотечных специалистов – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовое место определяется по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов победитель конкурса определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства решающий голос является председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения

о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призового места по результатам конкурса оформляется протоколом и утверждается приказом министерства культуры Хабаровского края (далее – приказ) ежегодно до 01 марта. В течение 3 рабочих дней после подписания, приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится:

- письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах конкурса (путем направления писем в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь);

- вручение диплома и денежной премии победителю конкурса на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счёт средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников.

И.о. министра культуры края

М.А. Лоскутникова