Краевое государственное бюджетное учреждение культуры

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ**

**ОТЧЁТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ**

**БИБЛИОТЕК**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В 2019 ГОДУ**

*Инструктивно-методическое письмо*

Составитель Л.Б. Киселёва, научный сотрудник библиотеки

**Хабаровск**

**2018**

**Уважаемые коллеги!**

В 2019 году центральные общедоступные библиотеки Хабаровского края традиционно осуществляют сбор статистических сведений по формам государственного статистического наблюдения (6-НК, Приложение к форме 6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России) о работе за 2018 год для предоставления сводной государственной статистической отчётности о работе библиотек края в ГИВЦ Минкультуры РФ (г. Москва) и Минкультуры Хабаровского края (г. Хабаровск) по библиотекам всех типов (включая библиотеки культурно-досуговых учреждений). **Сведения заполняются по новой форме государственного статистическог наблюдения (приказ Росстата от 08.11.2018 № 662).**

Полный пакет документов предоставляется по **Графику министерства культуры** Хабаровского края в последней декаде января 2**019 года,** для чего каждой центральной библиотеке муниципального образования (района, округа) Хабаровского края необходимо предоставить следующую отчётную документацию **в печатном виде:**

- форма 6-НК на каждую центральную библиотеку, библиотеку-филиал, поселенческую библиотеку, отдел межпоселенческой библиотеки (бывший филиал[[1]](#footnote-1)), библиотеку, вошедшую в структуру учреждения культурно-досугового типа;

- свод годовых сведений.

**Библиотекам, имеющим издания на языках народов Севера, дополнительно:**

**-** приложение к форме 6-НК «Отчёт о книжном фонде, изданном на языках народов Севера» **–** по каждой библиотеке.

- свод годовых сведений о книжном фонде, изданном на языках народов Севера, заполненный центральной библиотекой муниципального образования.

**Краевые библиотеки предоставляют статистические сведения в минкультуры (ДВГНБ) 15 февраля 2019 года** согласно приказу Росстата №  **08.11.2018 № 662)** (либо по согласованию с органом управления в сфере культуры).

**Одновременно с отчётами необходимо предоставить:**

- пояснительную записку к статистическому отчёту за 2018 год (c указанием сведений о реорганизации, сокращении сети, причинах невыполнения плановых показателей, резкого изменения динамики по отдельным показателям);

- текстовой отчёт о деятельности библиотек муниципального района (округа) за 2018 г.;

- план работы на 2019 год;

- сведения об **изменениях в кадровом составе** по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы  (дата приёма) | Должность  (специали-зация)[[2]](#footnote-2) | Образо-вание | Окончил учебное заведение  (специаль-ность по образова-нию) | Общий трудовой стаж | Последняя дата повышения квалифика-ции (место прохожде-ния) |

*Фамилия, имя, отчество сотрудника указывается полностью (без сокращения). Приводятся данные о поступлении, выбытии персонала, переходе на другую должность.*

- сведения **о юбилеях библиотек** (систем) в 2018 году, библиотекарях-юбилярах, наградах МК РФ;

- сведения о **нововведениях** в организации библиотечного обслуживания по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовые изменения (статус МЦБС, ЦБ и пр.), сведения о реорганизации системы | Структурные изменения  (появление  новых отделов, секторов) | Программы  и проекты  (с указанием грантодателя, объёма финансирования получивших поддержку проектов). | Методы, формы, приёмы работы | Продукты  и услуги | Технологии |

- копии **уставных документов,** обновлённых в 2018 году;

- копии местных **нормативно-регламентирующих документов** в области комплектования, информатизации, пр.;

- копии **комплексных, тематических библиотечных программ развития**, утверждённых органами управления; **проектов на гранты** отечественных и зарубежных благотворителей.

- материалы об **интересном опыте работы** МЦБС (МПБ) для публикации их в сборнике научно-методических материалов «Библиотечная орбита» (включая нормативную документацию, целевые и авторские программы, сценарии, схемы выставок и пр.).

*Все сведения заполняются на отдельных листах, без брошюровки.*

После выверки цифровых данных в ДВГНБ производится корректировка форм первичной и сводной отчётности на местах и формирование краевых сводов.

###### При заполнении статистических отчётов следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утверждёнными приказом Росстата № 08.11.2018 № 662) Распечатка (скачивание) бланков для заполнения статистических сведений производится каждой системой самостоятельно (формы бланков и указания по их заполнению размещены на сайте: [www.mkstat.ru/формы](http://www.mkstat.ru/формы) статистической отчетности; бланки в программе Excel можно скачать из программы КонсультантПлюс). Все данные государственной ститистической отчётности после согласования с минкультуры края предоставляются в адрес ДВГНБ в печатной форме для обработки данных и передачи их на постоянное хранение в Государственный архив Хабаровского края.

**Работа библиотек в рамках гостатотчётности производится также в электронном формате в следующем порядке:**

* заполнение форм гос. стат. наблюдения в региональной программе **«Библиостат»** (на сервере ДВГНБ);

* получение разрешения ответственного лица (сотрудник ДВГНБ, принимающий отчёты системы) на перенос данных в программу федерального уровня;
* перенос данных из форм 6-НК в «Библиостате» в АИС **«Статистическая отчётность отрасли»** на сервере ГИВЦ МКРФ;
* формирование пакета электронных форм 6-НК на сервере ГИВЦ (с последующей распечаткой);
* формирование электронного (печатного свода) годовых сведений (по району, округу) в региональной программе «Библиостат»;
* заполнение Приложения к форме № 6-НК (самостоятельное скачивание электронного бланка на сервере ГИВЦ (сайт МК СТАТ);
* предоставление форм № 6-НК, свода годовых сведений, приложения к форме № 6-НК в печатном и электронном виде в НМО ДВГНБ;
* заполнение сведений в электронном формате на региональном и федеральном уровне производится после вхождения в программу по присвоенным каждой системе (краевой библиотеке) логину и паролю (передаются по электронной почте);
* предоставление сведений об изменениях адресных и контактных данных, а также статуса учреждения является обязательным (по электронной почте, для заполнения справочника программы).

**Консультирование по заполнению цифровых данных производится по телефону: (4212) 32-96-34** (отдел научно-исследовательской и научно-методической работы, группа методического обеспечения «Центра дополнительного профессионального образования» ДВГНБ).

***Группа специалистов ДВГНБ, принимающих отчёты:***

**- Киселёва Л.Б., научный сотрудник.** Принимает: отчёты краевых библиотек; г. Комсомольска-на-Амуре, Ванинского, им. Лазо, Советско-Гаванского, Охотского районов, фонды Севера; контролирует и формирует краевые своды годовых сведений.

**- Горячев С.А., методист.** Принимает: отчёты библиотек Амурского, Аяно-Майского, Верхнебуреинского, Нанайского, Солнечного, Комсомольского, Хабаровского районов.

**- Мирошниченко Н.И., методист.** Принимает: отчёты библиотек г. Хабаровска, Бикинского, Вяземского, Николаевского, им. П. Осипенко, Ульчского, Тугуро-Чумиканского районов.

**Все сведения в рамках отчётности пересылаются по электронной почте по адресу:** [**GoryachevSA@yandex.ru**](mailto:GoryachevSA@yandex.ru)

1. Сведения на отдел (бывший филиал) заполняется в том случае, если данное подразделение отражено в структуре учреждения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Методист, библиограф, каталогизатор, комплектатор, работник отдела обслуживания, детский библиотекарь, программист, автоматизатор, администратор [↑](#footnote-ref-2)